

Jaarplan 2026-2027

Basisschool De Poolster



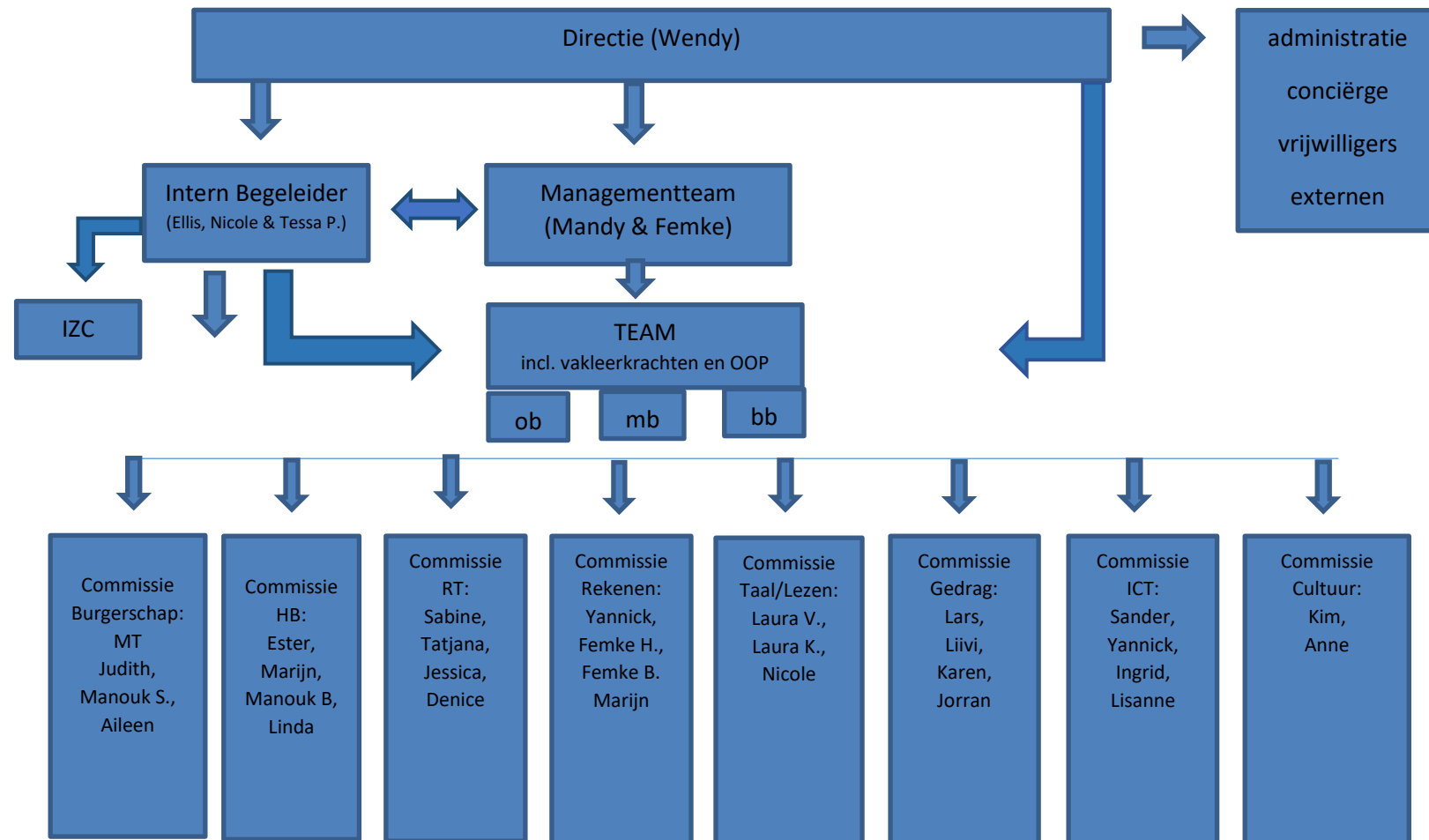
Inhoud:

1. Inleiding en organogram	blz. 3
2. Jaarplan algemeen	blz. 5
3. Jaarplan intern begeleiding	blz. 8
4. Jaarplan commissie rekenen	blz. 10
5. Jaarplan commissie remedial teaching	blz. 13
6. Jaarplan commissie taal-lezen	blz. 15
7. Jaarplan commissie ICT	blz. 21
8. Jaarplan commissie cultuur	blz. 24
9. Jaarplan commissie hoogbegaafdheid	blz. 32
10. Jaarplan commissie gedrag	blz. 35
11. Instemming medezeggenschapsraad	blz. 38

Voor u ligt het jaarplan van R.K. basisschool De Poolster uit Berkel en Rodenrijs. In dit jaarplan geven wij aan waarmee wij in het schooljaar 2026-2027 aan de slag gaan. Al de in dit plan opgenomen zaken hebben direct of indirect te maken met de vakgebieden die wij conform het curriculum van de school aanbieden. De school gebruikt voor het geven van haar lessen een groot aantal methoden die elk een eigen jaarplan hebben. Voor de inhoud hiervan verwijzen we naar de handleidingen van de methoden.

Dit jaarplan is opgebouwd conform de opbouw van ons organogram.

Organogram De Poolster



Het jaarplan 2026-2027 bestaat uit 2 delen:

1. Jaarplan algemeen, dit is een algemeen plan voor de gehele school.
Deze is opgesteld door de directie en het managementteam.
2. Jaarplannen vanuit de verschillende commissies.
Deze zijn opgesteld in samenspraak met directie, managementteam, intern begeleiders en de LC-commissies.

We hopen zo een duidelijk beeld te geven van onze plannen voor het komende schooljaar.

Er is ook een meerjarenplan 2023-2027, deze staat vanzelfsprekend in verbinding met dit jaarplan.

Jaarplan 2026/2027 Algemeen

Onderwerp	Doelstelling	Door wie?	Afgerond in
Onderwijskundig beleid	<ul style="list-style-type: none"> • Verder verbeteren van ons didactisch handelen (DPL) in de groepen 1 t/m 8. • De visie zoals beschreven in de schoolgids updaten in schrijfstijl. • Hereiken kwaliteitsmatrix en in kaart brengen basisvaardigheden (i.c.m. subsidie). 	Team MT MT	Gedurende schooljaar September 2026 Mei 2027
Positieve school	<ul style="list-style-type: none"> • Werkgroep teambuilding om de positieve school op teamniveau levend te houden. 	Hele team & Werkgroep Teambuilding	Gedurende schooljaar
Taakbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Werken n.a.v. het werkverdelingsplan. • Werken met een eventmanager voor diverse activiteiten. 	Hele team Femke B.	Gedurende schooljaar
Personeel	<ul style="list-style-type: none"> • Hoge werktevredenheid borgen, waardoor weinig verloop. • Aandacht investeren in elk personeelslid zodat deze zich gezien voelt/blijft voelen. • Coaching verzorgen voor startende/nieuwe personeelsleden. • Preventieve coaching inzetten wanneer uitval dreigt. • Werving (LIO) stagiaires met het oog op lerarentekort. • Gesprek voeren met iedere collega vanuit de gekozen gesprekkencyclus. 	Directie & MT & team Directie & MT & IB Directie & MT Directie & MT Directie & MT & teamleden Directie	Schooljaar Volgens jaarkalender
Professionalisering	<ul style="list-style-type: none"> • Studiedagen: 16 september 2026: pitches 26/27, Integriteitscode, Visie 17 februari 2027: nader in te vullen 19 maart 2027: studiedag Laurentius onderwijs & kinderopvang 18 mei 2027: nader in te vullen • Professionalisering personeel stimuleren, borgen en vergroten. • 2x per jaar collegiale klassenconsultatie inroosteren gericht op schoolontwikkeling a.d.h.v. een door de Kijkwijzer DPL. • Jaarlijks klassenbezoek door MT. • Jaarlijks (2 keer) klassenbezoek IB. 	Directie & MT & IB & Team	Zie data Gedurende schooljaar Zie kwaliteitskaart
Professionele cultuur	<ul style="list-style-type: none"> • Interne audit Laurentius Stichting 	Team	Nader te bepalen in 2026

Methodes	<ul style="list-style-type: none"> • Oriënteren op een nieuwe methode voor begrijpend lezen. • Oriënteren op een nieuwe methode wereldoriëntatie (groep 3 t/m 8) • Antwoord op de vraag: Hoe gaan we het techniekonderwijs borgen nu MadScience stopt? 	Werkgroep nieuwe methode Nader te bepalen	Start schooljaar
Burgerschap en sociale cohesie	<ul style="list-style-type: none"> • Lesaanbod in de groepen 1 t/m 4 verbeteren. • Beleid op 'burgerschap en sociale cohesie' meten. • De doelen uit het beleid op burgerschap evalueren. • Voortzetten leerlingenraad (groep 5 t/m 8) 	Werkgroep + leerkrachten Groep 7 & 8 Directie & MT Werkgroep leerlingenraad	Vanaf september 2026 April 2027 Mei 2027 Gedurende schooljaar
Organisatiestructuur	<ul style="list-style-type: none"> • Voeren van het maandelijks SOT-overleg (SchoolOndersteuningsTeam). • Grenzen blijven bewaken binnen onze zorgstructuur. • Op weg naar inclusie. 	Directie & MT & IB	Gedurende schooljaar, lopend proces
Financiën	<ul style="list-style-type: none"> • De school financieel gezond houden (conform/positiever dan begroting). • De inzet van de werkdrukverlagende middelen waar mogelijk continueren. • Continueren van extra ondersteuning (MRT, SoVa, RT, Groeilab, HB, Spaans) binnen de formatie. • Vervangingsgelden (kort verzuim) zijn opgenomen binnen de formatie, dit voorkomt kwetsbaarheid en zorgt voor stabiliteit. • Plan uitvoeren Subsidie Basisvaardigheden. 	Directie & MT	Gedurende schooljaar
Zorg/kwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> • Werken volgens 'zorgplan' en 'kwaliteitskaart'. • Mogelijk bijstellen gestelde referentiedoelen op schoolniveau (nu 1F 98% en 2F/1S 70%). • Schoolresultaten analyseren a.d.h.v. referentiedoelen. • Ontwikkelingen rondom inclusie en hoorrecht volgen en borgen. • Verkennen van samenwerking binnen het WOT (Wijk Ondersteunings Team). 	Directie & MT & IB & Team IB & MT	Gedurende schooljaar Februari / juni 2027
Huisvesting	<ul style="list-style-type: none"> • Het klimaat binnen de school werkbaar houden ondanks ruimtegebrek in de school en waar mogelijk verbeteren. 	Directie & MT & CvB	Gedurende schooljaar

	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgelijke situatie van de school m.b.t. huisvesting onder de aandacht blijven brengen van het bestuur en de gemeente. Hierover het gesprek aangaan om zowel op stichtings- als op schoolniveau te kunnen anticiperen op de toekomst. • Nu nieuwbouw lang op zich laat wachten extra werkruimte creëren. Huurcontract Chynet mogelijk verlengen en verbouwing kleuteringang voor één extra werkruimte. • Verkennen van opties m.b.t. ruimtegebrek en het niet kunnen plaatsen van veel leerlingen uit het voedingsgebied. 		
L11 commissies	<ul style="list-style-type: none"> • Komen tot een jaarplan en jaarverslag voor iedere commissie met heldere doelstellingen en concretere evaluaties. • Aan het begin van het schooljaar presenteren de werkgroepen hun plannen voor aankomend schooljaar. • De verschillende commissies buigen zich over onderwerpen die het onderwijs verbeteren. 	L11'ers & Directie & MT & IB L11 commissies L11 commissies	Mei Studiedag september 2026 Doorlopend
ICT	<ul style="list-style-type: none"> • Continueren leerlijn digitale geletterdheid. • Doorontwikkelen van digitalisering (AVG, programmeren, hardware, LVS). • AVG-beleid van de Laurentius Stichting en het Poolsterbeleid aanscherpen en uitvoeren. Verplichte e-learning voor alle medewerkers. • Vervanging devices uit laptopkarren. 	Team L11 commissie ICT & MT L11 commissie ICT & MT Sander	Gedurende schooljaar Januari 2027
Pedagogisch handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunen van leerkrachten op het gebied van pedagogisch handelen door de inzet van externen (Safe School) in de groepen. • Investeren in begeleiding van individuele/groepjes kinderen op het gebied van sociale vaardigheden. 	Externen Collega`s met expertise, schoolhond	Gedurende schooljaar
TSO	<ul style="list-style-type: none"> • Actief werken aan de werving van nieuwe medewerkers (extern) en/of ouders/verzorgers voor de TSO. • Blijven monitoren van de kwaliteit en bezetting van de TSO. Waar nodig overwegen van een nieuwe organisatievorm. 	Directie & MT & Overblijf & Team	

Jaarplan 2026/2027 Intern begeleiding

Onderwerp	Doelstelling	Door wie	Afgerond in
Algehele zorgstructuur intern	<ul style="list-style-type: none"> • Aansturen van de algehele zorgstructuur in de school: groepsleerkrachten RT oop LC-werkgroepen • Overleg met MT & directie (SOT) • Protocollen borgen en aanpassen • Voeren van oudergesprekken en verslaglegging • Aanvraag van arrangementen, verwijzingen • Verder verdiepen in de rol van KC en hoe deze rol past bij De Poolster • Inwerken nieuwe IB'er, kennis delen en taken verdelen 	IB	Doorlopend
Algehele zorgstructuur extern	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen van het WOT • Waar nodig in contact met de gemeente • Bijwonen IB-clusters/Netwerken • Protocollen borgen en aanpassen • Overleg met externen: o.a. PPO, JOS/ CJG, 1801, MMNB, JC. 		
Didactisch handelen in de school	<ul style="list-style-type: none"> • Het lesgeven, in alle groepen, volgens het DPL-model stimuleren en hierop coachen d.m.v. groepsobservaties en feedbackgesprekken a.d.h.v. de Poolsterkijkwijzer. • Het blijven stimuleren van het gebruik van groeitaal binnen het team. • Kennis vergroten in team over executieve functies. 	IB/MT/werkgroep	Doorlopend

PCDA- cyclus (Plan-Check-Do-Act)	<ul style="list-style-type: none"> • M.b.v. de kwaliteitskaart wordt de PCDA-cyclus binnen het team vormgegeven. • De kwaliteitskaart wordt aangepast en gedeeld met het team. • Borgen van acties die genoemd zijn vanuit de trendanalyse. 	IB	Einde schooljaar (juni)
Schoolondersteunings- profiel	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassen van ondersteuningsprofiel waar nodig. • SOP bespreken binnen het team en in de MR. 	IB/MT/Directie	Eind schooljaar 2026-2027 worden evt aanpassingen gemaakt, zodat dit in de schoolgids opgenomen kan worden. Laatste Studiedag 2027 en MR juni 2027
Zorgplan	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuw zorgplan maken 	IB	Midden schooljaar
Nieuwe schoolnorm	<ul style="list-style-type: none"> • Borgen nieuwe Referentiedoelen • Borgen nieuwe doelen en manier van analyseren • Nieuwe weging bekijken vanuit inspectie • Nieuwe schoolnorm bepalen en invoeren, indien nodig 	IB/MT/Directie	Doorlopend Weging wordt in het najaar bekend gemaakt Nieuwe schoolnorm wordt eind van het jaar opnieuw bepaald.
Notitie van extra zorg in Esis	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassingen vanuit Esis bijhouden en invoeren waar nodig. 	IB	Doorlopend
Leerlingpopulatie	<ul style="list-style-type: none"> • Leerling- populatie in beeld krijgen d.m.v. kindkenmerken. 	IB	Begin schooljaar Op de tweede studiedag worden de uitkomsten besproken.
Leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld	<ul style="list-style-type: none"> • Borgen leerlingvolgsysteem LIB: toetshouding, Viseon, Executieve functies, inzet Groeimeter. • Overleg contactpersoon Cito LIB, indien nodig. 	IB/MT/Directie/ werkgroep	Doorlopend
4-jarenplan	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuw 4-jarenplan maken 	IB	Maart/april 2027

Jaarplan 2026/2027 Rekenen

Onderwerp	Doelstelling	Door wie	Tijdpad
Wereld in getallen 5	<ul style="list-style-type: none"> • Alle groepen werken met de methode op dezelfde manier. <ul style="list-style-type: none"> ○ WIG5 wordt in alle groepen gebruikt. De opzet van de werkboeken is nieuw. De werkgroep houdt in de gaten of alles de eerste weken loopt. ○ Er wordt gewerkt volgens het DPL (Doordacht Passend Lesmodel). ○ De groepen 3 t/m 8 hebben de keuze om groepsdoorbroken te werken. ○ Alle leerlingen in de groepen 5 t/m 8 werken iedere les met een bewijsschrift. Ze leren om structuur in hun werk aan te brengen, hun gedachten op papier te zetten en ze kunnen zichzelf verbeteren als er een antwoord fout is. ○ Inzetten van één coöperatieve werkvorm per rekenles gericht op het leerdoel. ○ De groepen 5 t/m 8 maken de taken digitaal. Groep 3 & 4 maken de taken op papier, aangevuld met digitale taken tijdens het circuit. We gaan dit jaar bekijken of we de boekjes met taken nodig hebben als aanvulling op de methode. ○ De groepen 4 t/m 8 maken de toetsen digitaal. Groep 3 maakt de toetsen op papier. 	Leerkrachten groep 3 t/m 8	Gehele schooljaar
Rekenkloof jongen/meisjes	<ul style="list-style-type: none"> • Het onderzoeken, kiezen en toepassen van effectieve aanpakken om de rekenkloof tussen jongens en meisjes binnen de school te verkleinen. 	Werkgroep rekenen, IB, MT	Gehele schooljaar
Protocollen	<ul style="list-style-type: none"> • Documenteren van de afspraken omtrent het rekenonderwijs. <ul style="list-style-type: none"> ○ Het protocol automatiseren wordt gemaakt (mits het programma naar behoren werkt). Hierin staan de afspraken omtrent Bareka en Rekensprint. 	Werkgroep	Na vergadering 1 (nov '26)

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Het protocol modellen wordt gedeeld in de bouwvergaderingen, zodat de collega's het belang weer in kunnen zien van het gebruik hiervan. ○ Het protocol '1F of 1S' wordt gedeeld. 		<p>Oktober 2026</p> <p>April 2027</p>
Blokplannen	<ul style="list-style-type: none"> ● Doelmatiger werken door betere analyse van methodetoetsen. <ul style="list-style-type: none"> ○ De blokplannen worden geëvalueerd. 	Leerkrachten groep 3 t/m 8	Gehele schooljaar November 2026
Overgang groep 2-3	<ul style="list-style-type: none"> ● Rekenniveau in kaart brengen voor een goede start in groep 3. <ul style="list-style-type: none"> ○ Afnemen van een rekenonderzoek bij de kleuters om te kijken of zij de doelen van M3 beheersen. ○ Een groepsplan opstellen voor de groepen 3, zodat er direct gestart kan worden met differentiëren. ○ Na het eerste blok in groep 3 is er een overlegmoment tussen de leerkrachten uit groep ½ en de leerkrachten van groep 3 over eventuele hiaten. 	<p>Linda</p> <p>Tessa P.</p> <p>LK groep 1, 2 en 3</p>	<p>Juni 2027</p> <p>Juni 2027</p> <p>Oktober 2026</p>
Nieuwe collega's	<ul style="list-style-type: none"> ● Collega's op de hoogte stellen van de protocollen/afspraken m.b.t. rekenonderwijs. 	Werkgroep + nieuwe collega's	September 2026
Klokkijken	<ul style="list-style-type: none"> ● Onderzoeken wat de behoeftes zijn bij de leerlingen van groep 3 t/m 5 op het gebied van klokkijken. 	LK middenbouw + werkgroep	Oktober 2026
Groepsplannen	<ul style="list-style-type: none"> ● Onderzoeken hoe de groepsplannen/ontwikkelplannen en het blokplan elkaar het beste aan kunnen vullen. Het nieuwe ontwikkelplan is eind vorig schooljaar al geëvalueerd. Dit jaar worden de afspraken gemaakt. 	Werkgroep + IB	November 2026
Beleidsplan	<ul style="list-style-type: none"> ● Signaleren en handelen volgens het beleidsplan rekenen. <ul style="list-style-type: none"> ○ Het beleidsplan van De Poolster en het document met zorgniveaus van de netwerkbijeenkomsten worden naast elkaar gelegd, zodat ons beleidsplan aangevuld kan worden waar nodig. 	Werkgroep + IB	Gehele schooljaar Voor de eerste vergadering
Kleuteronderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ● De doelen van het thema worden aangeboden in de hoeken. ● De aangeschafte materialen (kisten Julie Menne, verschillende spellen, euromunten) worden ingezet in de groepen 1/2. 	Leerkrachten onderbouw	Gehele schooljaar

Automatiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Het inzetten van Bareka om structureel het niveau van automatiseren te toetsen. • De inzet van Rekensprint om hiaten weg te werken op het gebied van automatiseren. • Inzet van Reken tuin bij leerlingen die de strategie beheersen, maar de sommen nog niet op tempo kennen. Daarnaast inzetten bij leerlingen die werken met Rekenroute (eigen leerlijn). • Onderzoeken of Reken tuin genoeg gebruikt wordt in alle groepen. • Reken tafels: Het concreet maken van de tafels (groep 4) en breuken (groep 6). • Tafelkaarten inzetten in groep 4 en 5 om de inzet van de strategieën te stimuleren (tafel van 2, 5 en 10) 	<p>Werkgroep + LK</p> <p>LK groep 4 en 6 + werkgroep</p>	<p>Vier afnames per jaar</p> <p>1x per week</p> <p>Gehele schooljaar</p> <p>November/december 2026</p>
Redactiesommen	<ul style="list-style-type: none"> • Redactiesommen worden aangeboden met het drieslagmodel: context, bewerking, oplossing, context. Zie protocol 'modellen'. • In de ochtend wordt er in de groepen regelmatig gestart met een verhaalsom, met aandacht voor het drieslagmodel. 	Leerkrachten groep 3 t/m 8	Gehele jaar
De Grote Rekendag	<ul style="list-style-type: none"> • Het vergroten van de rekenmotivatie van de groepen 1 t/m 8. <ul style="list-style-type: none"> ○ Uitzoeken of er meegedaan gaat worden aan de rekendag van 2027 of een oudere versie. 	Werkgroep + LK	Wo 17 maart 2027 vb: januari 2027
Met Sprongen Vooruit	<ul style="list-style-type: none"> • De werkvormen en spellen van Met Sprongen Vooruit worden ingezet als aanvulling op of vervanging van (een deel van) de lesstof. • Inventariseren of er behoefte is aan scholing. 	<p>Leerkrachten</p> <p>Werkgroep + LK</p>	<p>Gehele jaar</p> <p>April 2027</p>
Rekenkasten	<ul style="list-style-type: none"> • Rekenmaterialen van de rekenkasten in de onderbouw en middenbouw up-to-date houden. • De rekenkast netjes houden. 	<p>Werkgroep</p> <p>Werkgroep & team</p>	<p>Gehele jaar</p> <p>Gehele jaar</p>
Rekenroute	<ul style="list-style-type: none"> • Rekenroute wordt ingezet bij de leerlingen die werken op een eigen leerlijn. 	IB + RT + LK	Gehele schooljaar

Groeimeter	<ul style="list-style-type: none">De Groeimeter wordt ingezet ter voorbereiding op de Cito's om te oefenen met de vraagstelling en zal vaker worden ingezet bij "zorgleerlingen" om ze op deze manier beter te kunnen volgen.	Leerkrachten groep 3-8	Februari 2027 & mei 2027
Licenties WIG5	<ul style="list-style-type: none">Controleren of het goede aantal licenties is aangevraagd.	Yannick (en Mandy)	Mei 2027

Jaarplan 2026/2027 Remedial Teaching

Onderwerp	Doelstelling	Door wie	Afgerond in
Samenwerking met de IB	<p>De organisatiestructuur tussen IB en RT nog verder versterken en optimaliseren. Het hoofddoel is het ontlasten van de IB-taken door de coördinator RT (Sabine).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijkheden verdelen op papier. (Zo is het voor nieuwe collega's duidelijk, maar ook tijdens het overleg kun je elkaar aanspreken op elkaars verantwoordelijkheden). • Overlegvormen en frequentie continueren (tussen IB en Sabine en tussen Sabine en de werkgroep RT). • Begin schooljaar alle vergaderdata vaststellen. • Afspraken over documentatie en communicatie scherp houden en aanscherpen indien nodig (leerkracht, Esis, hp's, ouders). • Kennisoverdracht van IB naar RT-werkgroepen over manier van evalueren en verslaglegging. • IB leert RT'ers zelf concrete doelen op te stellen voor de hp's, zodat de IB dit kan gaan loslaten. 	Sabine IB RT-werkgroep	Is al gestart. Doorlopend gedurende schooljaar 2026/2027. Het "loopt" zagezegd, maar we willen dit optimaliseren en scherp houden.
Verdeling van de leerlingen met een hulpvraag aan de Remedial Teachers.	<ul style="list-style-type: none"> • Optimale zorg geven aan zorgleerlingen. Begin van het jaar en na iedere evaluatie wordt er een indeling gemaakt n.a.v. de afgenomen toetsen/observaties. • Graag zo spoedig mogelijk beginnen met RT/ondersteuning na de zomervakantie. Uiterlijk <u>ALLE</u> RT/ondersteuning 4^e week na de zomervakantie opgestart hebben. Doel om 80% al voor de zomervakantie in te plannen. Tussentijds na de evaluaties (eventuele) nieuwe leerlingen al indelen. • Een deel van de zorg in de bovenbouw zal plaatsvinden in de groep (doel: rust, overzicht, inzet expertise) en een deel van de zorg zal buiten de groep plaats vinden. • Werkbaarheid van het rooster tussentijds evalueren met ondersteuners. 	Intern begeleiders, Remedial Teachers, onderwijsassistenten	Doorlopend

Periode waarin RT wordt gegeven aan leerling.	Kritisch zijn op de tijdsduur van de geboden zorg. RT doorgaans 8 weken. Andere ondersteuning kan afwijken. Dit afstemmen in overleg met IB.	Remedial teachers, onderwijsassistenten Intern begeleider is verantwoordelijk.	Doorlopend
Aanpak RT-leerlingen doorspreken in de RT- commissie.	Ervaring en expertise uitwisselen, daardoor optimale begeleiding van de zorgleerlingen realiseren.	Remedial teachers, intern begeleiders en onderwijsassistenten.	Doorlopend
SMART opstellen van de doelen op de individuele handelingsplannen. in Esis en de registratiekaarten in sharepoint. Gebruik maken van het protocol Handelingsplan. Daarnaast doelen op de registratiekaarten aangeven en bijhouden.	<ul style="list-style-type: none"> • Doelmatig en volgens een leerlijn zorg kunnen bieden aan leerlingen. • Zorg dragen dat zowel op de handelingsplannen als op de registratiekaarten de doelen smart worden beschreven en dat er (tussentijds) geëvalueerd wordt op de doelen. Dit met het oog op bijv. eventuele arrangementen die in de toekomst aangevraagd moeten worden. • De doelen van de lln. uit de OB worden nu nog opgesteld door Tessa. Zij deelt ook de registratiekaarten en hp's met de leerkracht en de ondersteuner. • De doelen van de leerlingen uit de MB en BB worden door de ondersteuner en remedial teacher opgesteld in samenspraak met de leerkracht (na de leerlingbespreking met IB). De registratiekaarten worden door de ondersteuning zelf gedeeld met de leerkracht en de IB. 	RT-werkgroep, intern begeleiders, leerkrachten	Doorlopend
Advisering aan de groepsleerkracht a.d.h.v. de handelings-Plannen.	<ul style="list-style-type: none"> • Optimale zorg geven aan zorgleerlingen door kennis te delen en ervaringen uit te wisselen. Dit graag scherp houden. • Sabine sluit aan bij de bouwvergaderingen ter ondersteuning van de doorgaande lijn binnen de zorg en om goed aangesloten te blijven. 	Remedial teachers, Sabine	Doorlopend
Contact/voorlichting ouders over de RT van hun kind.	<ul style="list-style-type: none"> • Optimale zorg geven aan zorgleerlingen door kennis te delen, ervaringen uit te wisselen en afspraken te maken over wat er thuis wordt geoefend. • In overleg met IB wordt bekeken met welke ouders de Remedial teacher/ondersteuner persoonlijk contact opneemt. 	Remedial teachers, intern begeleider, ouders	Doorlopend

Collega's informeren tijdens bouwvergaderingen over RT-materialen.	<ul style="list-style-type: none"> • Optimale zorg geven aan zorgleerlingen door kennis te delen en ervaringen uit te wisselen met de collega's. • Een "korte lijn" houden met de collega's zodat het toegankelijk blijft om bij elkaar aan te kloppen voor hulp of advies en zo ook de samenwerking te optimaliseren. 	Remedial teachers	Doorlopend
Bijhouden en screening orthotheek.	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgen dat RT-materiaal op orde is en blijft. Inzetten van de nieuwe materialen door de RT-werkgroep, maar ook stimuleren dat leerkrachten het nieuwe materiaal gaan inzetten. • De inzet van "Met Sprongen Vooruit" optimaliseren. 	Remedial teachers	Doorlopend
Kinderen met leesproblemen naast RT, extra ondersteuning bieden.	Lezen in de nabijheid van een hond die zorgt voor ontspanning en vertrouwen. Met als resultaat meer zelfvertrouwen en bevordering van taal/lezen.	Liivi, kindercoach	Doorlopend
Oriëntatie nieuwe materialen en computerprogramma's. Gebruik maken van Prowise.	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgen dat RT-materiaal "up to date" is/blijft en computerprogramma's ingezet kunnen worden bij de RT. • Onderzoeken of Junior Einstein een toevoeging kan zijn op rekengebied? 	Remedial teachers, Intern begeleiders en ICT-werkgroep	Doorlopend
Orthotheek toegankelijk houden voor intern begeleiders en leerkrachten.	Het gehele team is op de hoogte van de aanwezige materialen en kunnen deze kennis inzetten waar nodig.	Remedial teachers	Doorlopend
Aandacht voor de motorische ontwikkeling in de kleutergroepen en de groepen 3 en 4.	Optimaliseren van de ontwikkeling en doorgaande lijn van de grove en fijne motoriek vanuit de kleuters naar de groepen 3 en 4 (m.b.v. de methode Krullenbol) en inzetten van MRT.	Remedial teachers, intern begeleiders, Amanda (MRT), evt vrijwilliger(s)	Doorlopend
RT-leerlingen met eigen leerlijn	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen met een eigen leerlijn optimaal begeleiden. Duidelijkheid verschaffen welke keuzes wanneer, wat en hoe? • Eenduidige notatie op het rapport wanneer een leerling RT heeft. In overleg met de leerkrachten willen we hier ook één lijn in gaan trekken. 	Remedial teachers, Christine van Ommen 1801, PPO, L11werkgroepen, leerkracht	Doorlopend

Jaarplan 2026/2027 Taal/lezen

Onderwerp	Doelstelling	Door wie	Planning
Methodes			
Taal en spelling (Taal Actief 5)	<ul style="list-style-type: none"> • TA5 wordt geborgd in groep 4 t/m 8. • Groep 4 start het jaar met spelling met een aantal wandplaten uit VLL groep 3. We evalueren of dit meerwaarde heeft. • De nieuwe inzichten rondom de plusboeken (taal) worden geborgd. We plannen een evaluatiemoment rond november/december en april/mei. • Op meerdere momenten plannen we een algemene evaluatie in de bouw, waaronder het aanbod aan coöperatieve werkvormen, schrijflessen en aanbod materiaal spelling. • We starten de overstap voor het werken met blokplannen taal op. Blokplannen voor spelling starten we mogelijk later in het jaar. 	Leerkrachten groep 4 t/m 8, IB, werkgroep	Gehele schooljaar Evaluatie: november/december 2026 april/mei 2027
Technisch lezen (Karakter)	<ul style="list-style-type: none"> • De inzichten vanuit de cursus Open Boek worden waar mogelijk meer ingebouwd in Karakter door te zorgen voor meer leesmomenten met rijke teksten. • Dit schooljaar werken we alleen in deel A van leesbevordering. In de loop van het jaar delen we andere manieren (bijv. boekenkring, lezen met ouders etc.) om het lezen te stimuleren. 	Leerkrachten groep 4 t/m 8 Werkgroep, IB	Gehele schooljaar
Begrijpend lezen (Nieuwsbegrip)	<ul style="list-style-type: none"> • Dit jaar blijven wij werken met Nieuwsbegrip Next. • Er worden vergaderingen gepland met de werkgroep. • We onderzoeken de methodes Blink en Nederlands ter vervanging van o.a. Nieuwsbegrip. • Er worden zichtzendingen van andere begrijpend leesmethoden aangevraagd indien nodig. • Aan het einde van het jaar wordt de nieuwe methode gekozen en aangeschaft. 	Werkgroep + aanvulling collega's	Gehele schooljaar

Veilig Leren Lezen	<ul style="list-style-type: none"> De werkwijze van de methode VLL wordt voortgezet. De leerkrachten van groep 3 blijven kritisch kijken naar de lessen. Er wordt geëvalueerd met groep 4 of het meerwaarde heeft dat in groep 3 de categorienamen van TA5 spelling aangeboden zijn. 	Leerkrachten groep 3 en werkgroep	Gehele schooljaar Voor de eerste vergadering
Onderwijs groep 1/2	<ul style="list-style-type: none"> De doelen, zoals omschreven in Inzichtelijk, worden aangeboden in de kring en hoeken. Deze doelen worden uitgewerkt in de themaplannen. We werken er naartoe om zoveel mogelijk doelen te observeren en te registreren, volgens de werkwijze van Inzichtelijk. In schooljaar 2022-2023 is deze werkwijze geïmplementeerd. In de komende schooljaren wordt de werkwijze geborgd, maar blijft er ruimte voor evaluatie en aanpassingen. Evalueren of de aanschaf van extra materialen ertoe leidt dat de doelen beter in de hoeken aan bod komen en geregistreerd kunnen worden. 	Leerkrachten groep 1/2, Tessa P, Cindy de W.	Gehele schooljaar
Taal-Leesactiviteiten			
Groepsdoorbroken lezen	<ul style="list-style-type: none"> Vijf keer per jaar lezen de kinderen van groep 1 t/m 8 met een maatje uit een andere groep om de leesmotivatie te vergroten. Vijf keer per jaar wordt er een reminder gestuurd. De kinderen worden gekoppeld aan een vast maatje. De kinderen krijgen tijd om een boek voor te bereiden. 	IB + betrokken leerkrachten + werkgroep Laura K. is aanspreekpunt	Vijf keer in het schooljaar: KBW, Sint-periode, NVD, project en in de zomer.
Tutorlezen	<ul style="list-style-type: none"> Groep 4 leest samen met groep 3 om de teksten uit de samenleesverhalen van de methode Veilig Leren Lezen te lezen die een hoger leesniveau hebben. Ook oefent groep 4 de Vloeiend & Vlot boeken met groep 3. 	Leerkrachten groep 3 en 4 Laura K. is aanspreekpunt	Na de opstart van het jaar, start het maatjeslezen. Evalueren in februari.
Literatuurlessen	<ul style="list-style-type: none"> Het geven van de lessen van de Cultuurtrein tijdens de KBW ter leesbevordering. 	Groep 3 t/m 8	Oktober 2026 (KBW)
Vakantielezen	<ul style="list-style-type: none"> Ter leesbevordering krijgt groep 3 t/m 5 elke vakantie een leesopdracht. Groep 6 t/m 8 krijgen een opdracht mee tijdens 	Laura K. en leerkrachten groep 3 t/m 8	Groep 3 t/m 5 elke vakantie Groep 6 t/m 8 tijdens de

	<p>de vakanties die twee weken duren. Na de vakantie worden deze besproken in de klas. De kleuters krijgen een vakantiebingo mee naar huis voor het voorlezen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De bovenbouw past de nieuwe ideeën toe om het vakantielezen meer succes te laten hebben. 		<p>vakanties die twee weken duren</p> <p>Evaluatie in maart 2027</p>
Nieuwskring/Spreekbeurt	<ul style="list-style-type: none"> • In de groepen 5 en 6 maken de kinderen een nieuwskring rondom twee nieuwsberichten. In groep 7 en 8 maken de kinderen een spreekbeurt. De kinderen leren informatie te verwerven en te verwerken in een presentatie die zij aan de groep geven. • Het aangepaste protocol evalueren en borgen. 	Werkgroep, leerkrachten groep 5 t/m 8	<p>Tweede helft van het schooljaar</p> <p>Na de herfstvakantie</p>
Zelfstandig lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Voor het derde jaar op rij worden er nieuwe leesboeken aangeschaft voor groep 3 t/m 8. • Tijdens de eerste studiedag informeren we het team over enthousiasmeren van kinderen voor lezen en het uitzoeken van een passend boek. Dit wordt makkelijker doordat alle boeken, voor het begin van het nieuwe jaar, een pictogram hebben gekregen. • We onderzoeken of een informatieavond voor ouders rondom lezen, die wordt verzorgd door boekenwinkel 'Ver van Hier', wenselijk is. Met aansluitend de mogelijkheid om boeken aan te schaffen. Dit was het afgelopen schooljaar niet mogelijk door wisseling eigenaar. • De leeskwartiertjes worden twee leeshalfuren. De andere dagen starten met een kwartiertje lezen staat natuurlijk vrij. Dit wordt geëvalueerd in december/januari. • Leerkrachten lezen ook tijdens leeskwartiertjes en leeshalfuurtje. 		<p>Start schooljaar</p> <p>September/oktober 2026</p> <p>Eerste helft 2026</p> <p>Voor de eerste vergadering</p>
Campagnes CPNB (leesbevordering)			
Kinderboekenweek	<ul style="list-style-type: none"> • Dit is leespromotie voor de groepen 1 t/m 8. Er zijn meerdere activiteiten in deze week. <ul style="list-style-type: none"> ○ Lessen rondom boeken in het thema 	Femke B, Laura K, werkgroep en leerkrachten	Oktober 2026

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Boekenmarkt door de kinderen ○ Interne voorleeswedstrijd (bij groot aantal deelnemers eventueel voorronde in groepjes) ○ Bevorderen leesmotivatie (werkgroep biedt document aan met ideeën) ● Start KBW: mail naar team met reminder voor aanschaf boeken eigen klas à €25,-. ● De aandachtspunten die uit de evaluatie naar voren zijn gekomen, terug laten komen voor de KBW. 		Eerste bouw in het schooljaar. Daarna eerste vergadering werkgroep Taal-Lezen.
Nationale Voorleesdagen	<ul style="list-style-type: none"> ● Het vergroten van de (voor)leesmotivatie van de kinderen in groep 1/2 en die van de ouders. Dit gebeurt a.d.h.v. boeken rondom het lopende thema in de groepen. ● Groep 1/2 krijgt een leesopdracht mee naar huis, bijv. een voorleesbingo (zoals vakantielezen). 	Nicole, Cindy de W. leerkrachten groep 1/2	Januari 2027
Heel De Klas Leest	<ul style="list-style-type: none"> ● De kinderen en de leerkracht lezen tegelijkertijd in hetzelfde boek, zodat ze daarna met elkaar in gesprek kunnen gaan over het verhaal. Dit is bevorderlijk voor de leesmotivatie en het leesbegrip. ● Hier wordt tijd voor gemaakt tijdens de lessen van Karakter. Hierdoor werken de kinderen nog maar uit één werkboek in plaats van twee (groep 7 & 8). 	Leerkrachten groep 6, 7 en 8, werkgroep	Voorjaar 2026
Ondersteuning			
Dyslexie	<ul style="list-style-type: none"> ● We blijven ons oriënteren op een beter ondersteuningsprogramma (TextAid). ● Het dyslexieprotocol wordt herzien indien nodig. ● Het 'makkelijk leesplein' (documentatiecentrum) is voor de zomervakantie helemaal gereed gemaakt. We openen dit feestelijk. 	Werkgroep, werkgroep ICT en Ilona	Gehele schooljaar Eerste helft schooljaar September 2026
Flits 4	<ul style="list-style-type: none"> ● Onder begeleiding van ouders wordt er geflitst om het leestempo te verhogen. 	ICT, leerkrachten groep 3 t/m 8, Laura K.	Dagelijks, het gehele schooljaar Begin schooljaar

	<ul style="list-style-type: none"> In groep 3 wordt geëvalueerd of de aangepaste versie dit jaar ook prettiger is. 		
Voorschotbenadering	<ul style="list-style-type: none"> De leerlingen (groep 2) met een achterstand worden begeleid, zodat ze een goede leesstart kunnen maken in groep 3. 	Tessa P., Sabine	Na de meivakantie 2027
Overig			
Protocollen	<ul style="list-style-type: none"> De afspraken omtrent het taal-leesonderwijs worden hierin gedocumenteerd, zodat de doorgaande lijn wordt bewaakt. <ul style="list-style-type: none"> Nieuwe collega's worden op de hoogte gesteld van de protocollen. We evalueren protocollen welke vorig schooljaar zijn aangepast. Eind van het jaar worden de protocollen goed nagelopen en indien nodig aangepast. Het protocol begrijpend lezen zal moeten worden aangepast i.v.m. Nieuwsbegrip Next. Het protocol technisch lezen zal moeten worden aangepast i.v.m. andere werkwijze Karakter. 	Werkgroep	<ul style="list-style-type: none"> - Begin schooljaar - Evalueren april 2027 - Aanpassen mei 2027
Beleidsplan	<ul style="list-style-type: none"> Er wordt gesignaleerd en gehandeld volgens het beleidsplan taal-lezen. Het beleidsplan wordt aangepast, zodat het passend blijft bij de werkwijze van de methoden. 	Werkgroep + IB	Gehele schooljaar Mei 2027
Documentatiecentrum	<ul style="list-style-type: none"> Het documentatiecentrum, de kleuterboekenkast en de bovenbouwboekenkast worden netjes onderhouden. De kasten worden aangevuld met nieuwe boeken: makkelijk lezen en verhalende informatieboeken waar nodig. 	Nicole + Laura V.	Gehele schooljaar
Meertaligheid in het onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> De werkgroep en IB blijven op de hoogte van ontwikkelingen over meertaligheid in het onderwijs in Lansingerland. Er wordt kennis vergaard d.m.v. het lezen van artikelen en eventueel bijeenkomsten bijwonen m.b.t. meertaligheid in het onderwijs. 	Werkgroep + IB	Gehele schooljaar

Jaarplan 2026/2027 ICT

Onderwerp	Doelstelling	Door wie	Tijdpad
AVG + IBP	<ul style="list-style-type: none"> Het naleven van het beleid op stichtingsniveau. De IB'ers delen een map met de leerkrachten, waarin zowel de IB'er als de leerkrachten samen kunnen werken in documenten zoals groepsplannen en groepsbesprekingen. Dit schooljaar zullen alle medewerkers van Laurentius een volgende module van de online AVG-training maken. 	Werkgroep ICT + MT + Directie + leerkrachten	Gedurende schooljaar
Cito Leerling in Beeld	<ul style="list-style-type: none"> De leerlingen werken aan digitale, adaptieve toetsen van de kernvakken. De M-toets en E-toets spelling en rekenen van de groepen 3 en 4 worden op papier gemaakt (niet digitaal). Tijdens de M-toets en E-toets spelling van de groepen 5 schrijven de leerlingen de woorden eerst op papier en worden de woorden daarna pas getypt. De leerkrachten en IB werken met de rapportages in Cito Leerling in Beeld. 	Team gr. 3 t/m 8	Januari 2027 en juni 2027
Doorstroomtoets	<ul style="list-style-type: none"> De kinderen in de groepen 8 maken de doorstroomtoets van Cito. 	Sander + IB (Ellis) + leerkrachten groepen 8	Februari 2027
Viseon	<ul style="list-style-type: none"> Het in kaart brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Twee keer per jaar vullen leerkrachten van de groepen 3 tot en met 8 de vragenlijsten in. De leerlingvragenlijst wordt ingevuld door de groepen 5 t/m 8. 	Team gr. 3 t/m 8	September 2026 en februari 2027
Groeimeter	<ul style="list-style-type: none"> Met de Groeimeter krijgen de leerlingen verdieping op het leerdoelniveau. 	Team + gr. 3 t/m 8 + IB + RT Dit schooljaar zal de RT meer gebruik gaan maken van de groeimeter. De groepen 3 tot	Gedurende schooljaar

		en met 5 maken regelmatig gebruik van de groeimeter en de groepen 6 tot en met 8 zetten de groeimeter af en toe in.	
Mijn Rapportfolio	<ul style="list-style-type: none"> Het totaalbeeld van de ontwikkeling van de leerlingen wordt weergegeven in "Mijnrapportfolio". 	Sander + MT + Directie + IB + leerkrachten	Gedurende schooljaar
ESIS	<ul style="list-style-type: none"> Implementeren van de nieuwe versie van ESIS. Totdat de nieuwe versie van ESIS is uitgerold, zullen we werken met zowel de oude als de nieuwe versie. De oude versie zal beetje bij beetje vervangen worden. 	Werkgroep ICT + team	Gedurende schooljaar
Digitale geletterdheid (ICT-basisvaardigheden, computational thinking, informatievaardigheden en mediawijsheid)	<ul style="list-style-type: none"> We volgen de leerlijn digitale geletterdheid en vullen de leerlijn aan waar nodig. Zolang de definitieve conceptkerndoelen nog niet zijn omgezet naar de definitieve kerndoelen, zullen we met de definitieve conceptkerndoelen blijven werken. Denk hier onder andere aan de gastlessen mediawijsheid (groepen 5 tot en met 8) en het project "leren programmeren" (groepen 1 tot en met 8). 	Werkgroep ICT + team	Gedurende schooljaar
Microsoft 365	<ul style="list-style-type: none"> We volgen de ontwikkelingen van Microsoft 365. 	Team	Gedurende schooljaar
Leren programmeren "Code to Success"	<ul style="list-style-type: none"> Alle kinderen gaan aan de slag met verschillende werkvormen van programmeren. Er wordt nog gekeken of we de afsluitende, derde les van de groepen 6, 7 en 8 in eigen handen gaan nemen of dat we de begeleiding van Code to Success hier weer zullen inzetten. De verhoging van de prijs door Code to Success zorgt er voor dat we hier aan het begin van het schooljaar 2026-2027 een beslissing over gaan nemen. 	Werkgroep ICT + leerkrachten	Juni 2027
Social Schools	<ul style="list-style-type: none"> De app zorgt voor communicatie en samenwerking tussen de school en thuis. Er is een koppeling gemaakt tussen ESIS en Social Schools voor de administratie van de ziekmeldingen. De mogelijkheden zullen dit schooljaar wederom bekeken gaan worden. 	Team en ICT-werkgroep.	Gedurende schooljaar

Prowise/Gynzy	<ul style="list-style-type: none"> De leerkrachten van de groepen 3 tot en met 8 werken met de bordsoftware van Prowise (Presenter). De leerkrachten van de onderbouw werken met zowel Prowise Presenter als Gynzy. 	Leerkrachten	Gedurende schooljaar
Inzichtelijk	<ul style="list-style-type: none"> De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd en geregistreerd. De gegevens worden omgezet naar resultaten en overzichten. 	IB (Tessa) + leerkrachten onderbouw.	Gedurende schooljaar
Vervanging leerlinglaptops	<ul style="list-style-type: none"> Boekjaar 2027: Vervanging van 90 leerlingdevices, bouwjaar 2022. 	Sander + MT	Gedurende schooljaar
Pilot leskaarten Microsoft 365	<ul style="list-style-type: none"> De leerlijn Microsoft 365 bestaat uit leskaarten over OneDrive, Word, PowerPoint, Excel, Paint, Edge, Outlook, Forms en Teams. Elk leerjaar heeft weer nieuwe leskaarten. In groep 7 wordt de leerlijn afgesloten met een examen, waarna de kinderen in groep 8 zich kunnen verdiepen in de pluskaarten. 	Leerkrachten groepen 5 tot en met 8	Gedurende schooljaar
EduConnector	<ul style="list-style-type: none"> EduConnector is een koppeling die ervoor gaat zorgen dat leerlingen en medewerkers automatisch een Microsoft-account krijgen wanneer ze ingeschreven zijn in ESIS (leerlingen) en Visma (medewerkers). 	Sander + MT + Directie	Gedurende schooljaar
Vervanging touchscreens	<ul style="list-style-type: none"> Dit schooljaar zullen er geen touchscreens op De Poolster vervangen worden. 	Sander	N.v.t.
Alle devices migratie van Windows 10 naar Windows 11.	<ul style="list-style-type: none"> Alle devices op school werken met Windows 11. Geen enkel device werkt nog met Windows 10. 	Sander	Vanaf september 2026.
Bruikleenlaptops medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> Bijna alle medewerkers van school kunnen gebruik maken van een bruikleenlaptop van Laurentius onderwijs en kinderopvang. Dit schooljaar zal er geen vervangingsronde plaatsvinden. 	Sander	Gedurende schooljaar
Artificiële Intelligentie	<ul style="list-style-type: none"> We volgen het AI-beleid van Laurentius onderwijs en kinderopvang. Zo wordt er bijvoorbeeld door alle collega's werk gerelateerd alleen met Microsoft Copilot gewerkt. Er worden nooit persoons-, school- of leerlinggegevens in een chatbot ingevoerd. 	Team	Gedurende schooljaar

Jaarplan 2026/2027 Cultuur

Interne cultuur coördinator (ICC-er)			
Onderwerp	Doelstelling	Door wie	Afgerond in
Netwerkbijeenkomsten ICC	Delen van kennis en informatie krijgen over cultuuronderwijs.	Werkgroep cultuur: Kim en Anne	Gedurende het schooljaar 3 bijeenkomsten
Inspiratiemiddag voor alle leerkrachten (facultatief)	Verrijken van kennis op het gebied van de cultuurvakken.	Georganiseerd vanuit de Cultuurtrein	Najaar 2026
Cultuur op De Poolster	Voortgang cultuuronderwijs bespreken.	Werkgroep cultuur, directielid	September (met MT), Januari Mei (jaarverslag en jaarplan)
Nieuwe kerndoelen cultuur	De cultuurcoördinatoren zorgen dat ons onderwijs aan de mogelijk nieuwe kerndoelen voldoet.	Werkgroep cultuur	December 2026

Beeldende Vorming				
Tekenen				
Werkgroep	Anne (handvaardigheid), Karen, Lianne en Yannick			
Onderwerp	Doelstelling	Door wie	Afgerond in	Evaluatie
De Cultuurtrein: Tekenen	Groep 1 t/m 6: Leerkrachten geven zelfstandig de lessen tekenen van De Cultuurtrein Groep 7 en 8: Leerkrachten geven in plaats van de lessen van De Cultuurtrein een les uit Laat maar zien. Februari 2027: Herinnering sturen naar het team.	Groepsleerkrachten 1 tot en met 8 Werkgroep tekenen	Maart 2027 (3 t/8) In het schooljaar '26-'27, passend bij een thema (½)	
Doorgaande lijn lessen tekenen groep 3 t/m 8	De groepsleerkrachten geven les uit de tekenmethode Laat maar zien. Dit wordt eventueel aangevuld met lessen uit: Tekenvaardig, Beeldvaardig of de Blokboeken Tekenen.	Groepsleerkrachten	Gedurende het schooljaar	
Doorgaande lijn lessen beeldende vorming groep 1 en 2	De lessen beeldende vorming continueren bij de kleuters, aan de hand van tekenoverdrachtformulier.	Werkgroep tekenen, lkr. groep 1-2	Gedurende het schooljaar	
Protocol	Protocol bijstellen als uit de werkgroep, het team of van de directie aanvullingen komen.	Werkgroep tekenen	September 2026	
Evaluatie	Evalueren jaarverslag 2026-2027 Opstellen jaarplan 2027-2028 Opstellen vierjarenplan 2027-2031	Werkgroep tekenen	Begin april bij Kim en Anne inleveren	
Tekenoverdrachtformulier	Alle leerkrachten maken gebruik van het tekenoverdracht formulier. Dit formulier is te vinden in de door de IB gedeelde map. September 2026: In de eerste mail wordt het team herinnerd aan het tekenoverdrachtformulier.	Groepsleerkrachten (3 t/m 8), werkgroep lid van groep 1/2	Gedurende het schooljaar September 2026	

Tekenmaterialen	De werkgroep zorgt ervoor dat de tekenmaterialen op voorraad zijn en kijkt wat er besteld moet worden voor de jaarbestelling.	Werkgroep tekenen	Gedurende het schooljaar en einde schooljaar (voorraad controleren)	
Handvaardigheid				
Werkgroep	Anne			
Onderwerp	Doelstelling	Door wie	Afgerond in	Evaluatie
De Cultuurtrein: handvaardigheid	Vakleerkracht geeft de lessen van De Cultuurtrein. Groepsleerkrachten van groep 1 en 2 geven deze lessen zelf in een cyclus van 3 jaar. De lessen worden genoteerd op het overdrachtsformulier.	Vakleerkracht(en) handvaardigheid, leerkrachten	Gedurende het schooljaar	
Doorgaande lijn lessen handvaardigheid	Stimulering creativiteit en kunstgeschiedenis. De vakleerkracht geeft de lessen handvaardigheid met als inspiratie de methode "Laat maar zien". De groepsleerkrachten van groep 1 en 2 geven deze lessen zelf. De lessen worden genoteerd op het overdrachtsformulier.	Vakleerkrachten, groepsleerkrachten	Gedurende het schooljaar	
Protocol	Evalueren, aanpassen en eventueel verbeteren van het protocol.	Anne	Mei 2027	
Evaluatie	Evalueren jaarverslag 2026-2027 Opstellen jaarplan 2027-2028	Anne	Mei 2027	
Thema's	De vakleerkracht probeert de lessen handvaardigheid aan te laten sluiten bij de thema's (van wereldoriëntatie).	Vakleerkracht, groepsleerkrachten	Gedurende het schooljaar	

Dans				
Werkgroep:	Annemarieke, Manon en Aileen			
Onderwerp	Doelstelling	Door wie	Afgerond in	Evaluatie
De Cultuurtrein: dans	Leerkrachten geven zelfstandig de lessen dans van De Cultuurtrein.	Groepsleerkrachten	Zie jaarrooster	
Doorgaande lijn lessen dans groep 1 en 2	Danslessen worden gegeven door de vakleerkracht gym. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van de methodes: "Bewegingsonderwijs in de speelzaal", "Dansspetters" en "Dansen op muziek", aangevuld met actuele lessen van bijvoorbeeld de lespakketten van de Kinderboekenweek.	Vakleerkracht gym groep 1/2	Gedurende het schooljaar	
Doorgaande lijn lessen dans groep 3 t/m 8	Danslessen worden gegeven door de vakleerkracht gym. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van de methode "Dansspetters", aangevuld met actuele lessen van bijvoorbeeld de lespakketten van de Kinderboekenweek.	Vakleerkracht gym	Gedurende het schooljaar	
Protocol	Evalueren, aanpassen en eventueel verbeteren van het protocol.	Werkgroep dans	Mei 2027	
Evaluatie	Evalueren jaarverslag 2026-2027 Opstellen jaarplan 2027-2028	Werkgroep dans	Mei 2027	

Drama				
Werkgroep	Ingrid, Manon en Aileen			
Onderwerp	Doelstelling	Door wie	Afgerond in	Evaluatie
De Cultuurtrein: theater	Groepsleerkrachten geven zelfstandig twee lessen theater van De Cultuurtrein	Groepsleerkrachten	Zie jaarrooster	
Doorgaande lijn Lessen drama	Groepsleerkrachten geven les uit de methode "Laat maar spelen", andere boeken of zelfbedachte lessen.	Groepsleerkrachten	Gedurende het schooljaar	
Protocol	Evalueren, aanpassen en eventueel verbeteren van het protocol.	Werkgroep drama	Mei 2027	
Evaluatie	Evalueren jaarverslag 2026-2027 Opstellen jaarplan 2027-2028	Werkgroep drama	Mei 2027	
Inspiratie team	De werkgroep geeft jaarlijks een impuls om het team te inspireren tot het geven van lessen drama.	Werkgroep drama	Gedurende het schooljaar	
Kerstviering	De werkgroep drama helpt bij het uitzoeken van de kleding voor de kerstviering.	Werkgroep drama	December 2026	

Muziek				
Werkgroep	Corine, Jorran en Kim			
Onderwerp	Doelstelling	Door wie	Afgerond in	Evaluatie
Follow-a-muse: muzieklessen van Het Koninklijk Concertgebouworkest (Deze lessen zijn i.p.v. De Cultuurtrein)	De groepsleerkrachten verzorgen twee lessen van Follow-a-muse in samenwerking met de vakleerkracht muziek.	Groepsleerkrachten, vakleerkracht muziek	Zie jaarrooster	
Doorgaande lijn Lessen muziek	De kinderen ontwikkelen hun muzikale vaardigheden tijdens de muzieklessen, gegeven door een vakleerkracht. Groepsleerkrachten bouwen het liedrepertoire op met de liedjes uit de muzieklessen of eigen gekozen repertoire.	Vakleerkracht muziek, groepsleerkrachten	Gedurende het schooljaar	
Doorgaande lijn instrumentlessen	De kinderen maken kennis met het bespelen van instrumenten (blokfluit, ukelele en keyboard) op wekelijkse basis. Groep 5: blokfluit Groep 6: ukelele Groep 7: ukelele en keyboard	Vakleerkracht muziek, groepsleerkrachten groepen 5, 6 en 7	Gedurende het schooljaar	
Protocol	Evalueren, aanpassen en eventueel verbeteren van het protocol.	Werkgroep muziek	September 2026	
Evaluatie	Evalueren jaarverslag 2025-2026 Opstellen jaarplan 2026-2027	Vakleerkracht muziek	Mei 2027	

Kerstviering	De werkgroep muziek assisteert bij de organisatie van de kerstviering.	Werkgroep muziek, vakleerkracht muziek, werkgroep Kerst, eventmanager	December 2026	
Doorgaande lijn	Aanpassen van het huidige beleid/doorgaande lijn.	Vakleerkracht muziek (Kim) in overleg met de betrokken bouwen	Gedurende het schooljaar	

Cultureel Erfgoed

Werkgroep	Anne			
Onderwerp	Doelstelling	Door wie	Afgerond in	Evaluatie
Cultureel Erfgoedlessen van De Cultuurtrein.	De leerkrachten geven zelfstandig de lessen van De Cultuurtrein.	Groepsleerkrachten	Gedurende het hele jaar	
Lessen toevoegen en vervangen van De Cultuurtrein.	De lessen van erfgoed veranderen regelmatig, omdat ze in de openbare ruimte zijn. Een aanpassing en/ of toevoeging moet dan gemaakt worden om de lessen actueel te houden.	Anne, groepsleerkrachten	Januari 2027	
Evaluatie	Evaluëren van de gegeven lessen.	Anne	Juni 2027	

Mediawijsheid/Mediakunst

Werkgroep	De werkgroep ICT beschrijft en evalueert de lessen mediawijsheid in de documenten van ICT
------------------	--

Literatuur

Werkgroep	De werkgroep taal en lezen beschrijft en evalueert de lessen literatuur in de documenten van taal en lezen.
------------------	--

Overige Activiteiten				
Onderwerp	Doelstelling	Door wie	Afgerond in	Evaluatie
Muzische vorming/ Voorstellingen op De Poolster	Eén keer per jaar een voorstelling bezoeken of deelnemen aan een workshop. Beleven van voorstellingen op het gebied van theater (onderdeel kijken).	Anne Vrijwilligers/ ouders van De Poolster	Najaar: De groepen 1-2 en 7-8 Voorjaar: De groepen 3-4 en 5-6	
Excursies	Het stimuleren van museumbezoek.	Leerkrachten	Gedurende het schooljaar	
Uitlaatklep	Het ontwikkelen van durven voordragen en optreden voor een publiek.	Leerlingen en leerkrachten	Zie rooster Uitlaatklep	
Helicon	Kennismaken met de instrumenten van een orkest. Stimuleren van het gaan bespelen van een instrument.	Gastdocent en leden van Helicon Leerkrachten van groep 3, 4, 5 en 6	Gedurende het schooljaar	
Schoolkoor	Het samenstellen van een schoolkoor. Stimuleren van zingen in een koor, na schooltijd. Interne en externe activiteiten koppelen aan het koor.	Vakleerkracht muziek (Kim)	Zomer tot herfstvakantie: groepen 5/6 Herfstvakantie tot kerstvakantie: Kerstkoor groepen 7/8 Voorjaarsvakantie tot zomervakantie: groepen 5/6	
Project	De cultuurvakken integreren in het projectthema.	Werkgroep project, eventmanager Femke.	2 weken in april	
Kerstviering	Alle kinderen nemen deel aan de kerstviering waarbij muziek en theater een rol spelen.	Kim, Werkgroep Kerst, muziek & drama	December 2026	

Groep 4 Musical	De kinderen van groep 4 nemen deel aan de wintermusical en ervaren hierbij hoe het is om op het toneel te staan.	Kim Groepsleerkrachten groep 4	Januari 2027	
Kleutermusical	De kinderen van groep 2 nemen deel aan de kleutermusical en ervaren hierbij hoe het is om op het toneel te staan.	Kim Groepsleerkrachten kleuters	Juni 2027	

Jaarplan 2026/2027 Meer- en hoogbegaafdheid

Onderwerp	Doel	Door wie?	Tijdpad
Beleid			
Beleidsplan	<ul style="list-style-type: none"> Dit beleidsplan wordt structureel geborgd binnen het onderwijs- en zorgbeleid van de school. Dit doen we door het signaleren, begeleiden en evalueren van leerlingen met (kenmerken van) hoogbegaafdheid structureel en schoolbreed te organiseren en deze acties periodiek te evalueren en actualiseren. Het verrijken in de groepen 3 en 4 is een speerpunt. 	Werkgroep begaafdheid IB MT	In bouwvergaderingen gedurende het schooljaar.
Signaleren	<ul style="list-style-type: none"> Start van het schooljaar implementatie nieuwe oudervragenlijst van nieuwe kleuters. Bovenstaande vragenlijst aanpassen, zodat deze ook meegegeven kan worden aan ouders van nieuwe leerlingen die later instromen. 	Linda en Tessa Ellis en Marijn	Augustus '26 Gedurende het schooljaar.
Scholing			
Specialisatie werkgroep	Wij houden onze kennis up-to-date. We hebben een abonnement op het tijdschrift Talent!	Werkgroep begaafdheid	
Verdieping kennis (hoog-) begaafdheid binnen het team	<ul style="list-style-type: none"> Scholing van ons team tijdens bouwvergaderingen of op studiedagen door onderwerpen ter sprake te laten komen. Doel is dat er schoolbreed voldoende kennis over begaafdheid is, waardoor iedereen de visie en kennis uitdraagt in het handelen. Aanbod PPO verzorgd door Fontys: <ul style="list-style-type: none"> -Theorieën hoogbegaafdheid en signalering -Materiaalkeuze en klassenmanagement -Executieve vaardigheden, motivatie en faalangst -Onderpresteren -Dubbelbijzonder 	Werkgroep begaafdheid Geïnteresseerde teamleden	Op studiedagen/ bouwvergaderingen naar aanleiding van het stimulerend signaleren Tijdspad van PPO

Verdieping kennis (hoog-) begaafdheid onder nieuwe collega's	Nieuwe collega's zijn op de hoogte van de visie op begaafdheid en zij dragen deze visie en kennis uit in hun handelen. De werkgroep bekijkt begin schooljaar wie er begeleiding nodig heeft.	Werkgroep begaafdheid	Gedurende het hele schooljaar
In de klas			
Voorbereiden "stimulerend signaleren" school breed	Er wordt in overleg met MT onderzocht welke vorm het stimulerend signaleren zal krijgen. Hierna zal de werkgroep de keuze uitwerken tot een concreet traject.	Werkgroep begaafdheid	Gedurende het hele schooljaar
Doorgaande lijn compacten en verrijken groep 1-2	Er wordt onderzocht welke effectieve strategieën beschikbaar zijn om in te kunnen spelen op de behoeften van de reeds gesignaleerde kinderen.	Collega's groep 1-2, Werkgroep begaafdheid IB en MT	Gedurende het hele schooljaar
Doorgaande lijn compacten en verrijken in groep 3	Er wordt onderzocht welke effectieve strategieën beschikbaar zijn om in te kunnen spelen op de behoeften van de reeds gesignaleerde kinderen.	Collega's groep 3, Werkgroep begaafdheid IB en MT	Gedurende het hele schooljaar
Doorgaande lijn compacten en verrijken in groep 4-8.	<ul style="list-style-type: none"> • We geven les middels de DPL-methode, waardoor er snel "controle van begrip"-vragen worden gesteld tijdens de instructie. Tijdens de les wordt er afgeschild, zodat de betreffende leerlingen aan hun verdiepende/verrijkende opdrachten kunnen werken. • Ons doel is dat er voldoende materialen zijn /kennis over materialen aanwezig is binnen de school. 	Collega's groep 4-8 Werkgroep begaafdheid IB en MT	Gedurende het hele schooljaar
In het Groeilab			
Verrijking inhoud Groeilabs groep 1-8	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt onderzocht welke effectieve strategieën beschikbaar en passend zijn om in te kunnen spelen op de behoeften van de reeds gesignaleerde kinderen. • Leerlingen inzicht geven in leer-/denkstrategieën tijdens de lessen in het Groeilab. • Leerlingen werken aan een persoonlijk leerdoel. Aan dit doel werken zij ook in de klas. Dit jaar zal 	Werkgroep Begaafdheid Ester en Linda	Gedurende het jaar

	<p>onderzocht worden hoe de terugkoppeling naar de klas vormgegeven gaat worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkeling van leerlingen weergeven op rapport. 		
Individuele begeleiding	<p>Leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid met (groot) gevaar voor hiaten in de ontwikkeling begeleiden middels SMART opgestelde doelen, waar niet alleen binnen het Groeilab aan tegemoet kan worden gekomen. De voorkeur is om dit samen met een peer met dezelfde hulpvraag te doen.</p>	Ester	Gedurende het jaar
Beverwedstrijd & Kangoeroewedstrijd	<p>De leerlingen maken kennis met informatica en wiskunde in wedstrijdvorm.</p>	Ester	<p>Beverwedstrijd: november '26</p> <p>Kangoeroewedstrijd: maart '27</p>
Spaans	<ul style="list-style-type: none"> • Het leren van de Spaanse taal, door geselecteerde kinderen, met de methode 'Juan y Rosa'. • Tijdens de wekelijkse lessen wordt er a.d.h.v. gesprekken met de leerlingen aandacht besteed aan het leren en maken van Spaanse opdrachten met als doel het ervaren van een leerkuil en "leren leren". 	Leerkracht Spaans	<p>Groep 7 en 8 starten de lessen in augustus '26</p> <p>Groep 6 selectie: Tijdens de groepsbespreking in november worden de mogelijke leerlingen besproken en in de groepsbespreking van maart wordt dit definitief gemaakt.</p> <p>Groep 6 start: in april/mei '27</p>
Aanschaf materialen	<p>Up-to-date houden van onze materialen, waardoor we reageren op de nieuwe ontwikkelingen.</p>	Werkgroep begaafdheid	Doorlopend

	<ul style="list-style-type: none"> - Verzuimprotocol - Overblijf (TSO-voorwaarden) - Schoolafspraken - Klassenregels - Anti-pestprotocol - Kindermishandeling 		
Gouden weken	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkrachten werken 2x per jaar aan 'De Gouden weken'. De gymlessen worden hierbij ook gebruikt. • Mappen Mindset worden ingezet. • Methode Kwink gebruiken tijdens Gouden Weken. 	Team IB/MT Gymleerkrachten: Michelle, Amanda, Anne	September 2026 Januari 2027
(Individuele) hulp gedrag	<ul style="list-style-type: none"> • Inzet yoga, kindercoach, Rots en Water • Indien nodig/ mogelijk: Inzet sova groepje of schoolhond Daigo. 	Liivi Judith IB	Doorlopend
Safe Schools in bovenbouw (groepen 6 t/m 8)	<ul style="list-style-type: none"> • Welbevinden en veiligheid bij leerlingen vergroten. 	Leerkrachten groepen 6, 7 en 8, werkgroep, MT, IB	28 en 29 september 2026
Schoolafspraken	<ul style="list-style-type: none"> • Borgen. • 2 keer per jaar (Start schooljaar en na kerstvakantie) in de groepen bespreken door leerkrachten. • Leerlingen helpen herinneren aan de geldende afspraken (vooral gedrag op de gang). 	Team Werkgroep	Bespreken in de groepen: September 2026 Januari 2027 Doorlopend
Vertrouwenspersoon	<ul style="list-style-type: none"> • Voorstellen in de groepen. • Babelbox levend houden: introduceren, bijhouden en anticiperen waar nodig. • Evaluatie gevoerde gesprekken (niet inhoudelijk). 	Amanda Karen MT Directie	Start schooljaar Eind schooljaar
Nieuwe leerkrachten bijpraten	<ul style="list-style-type: none"> • Gouden weken • Kwink • Viseon / Inzichtelijk • Klassenregels 	Werkgroep Parallel collega	Doorlopend

	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolafspraken 		
Informatieboekjes gedragsproblemen	<ul style="list-style-type: none"> • Inzetten wanneer nodig • Up-to-date houden 	Werkgroep IB	Doorlopend
Boekjes rouwverwerking en rouwkist	<ul style="list-style-type: none"> • Inzetten wanneer nodig • Up-to-date houden 	Werkgroep IB	Doorlopend
Vierjarenplan 2028 – 2032	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuw plan opstellen voor de komende vier schooljaren. 	Werkgroep IB MT	Eind schooljaar

Instemming medezeggenschapsraad



R.K. basisschool 'De Poolster'
Postbus 132
2650 AC Berkel en Rodenrijs
tel: 010 51 155 98
E-mail: poolster@laurentiusstichting.nl

Medezeggenschapsraad R.K.B. 'De Poolster'

Datum: 25 juni 2026

Geachte mevrouw Vonk, beste Wendy,

Hierbij bericht ik u dat de MR kennis heeft genomen van het beleidsdocument **Jaarplan 2026-2027**.
De MR stemt in met de inhoud van dit document.

Met vriendelijke groet,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'S. Hählen', is written over a horizontal line.

Serge Hählen
Voorzitter MR