

Schoolgids 2026-2027



Adres: Esdoornlaan 11-13
Postcode: 2651 RC Berkel en Rodenrijs
Telefoon: 010-5115598
Postadres: Postbus 132, 2650 AC Berkel en Rodenrijs
Website: www.depoolster.nl
E-mail: poolster@laurentiusstichting.nl

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Algemeen	4
Basisschool De Poolster	5
De katholieke identiteit	6
Het team	7
De ouders	8
De kinderen	12
Het schoolplan	14
De groepen	16
Zorg	22
Onderwijsresultaten	29
Het voortgezet onderwijs	31
Handige weetjes en regels op een rij	34
Bijlage 1: Personele bezetting schooljaar 2026-2027	44
Bijlage 2: Schoolbestuur	52
Bijlage 3: De medezeggenschapsraad	54
Bijlage 4: De ouderraad	56
Bijlage 5: Overblijven op De Poolster	58
Bijlage 6: De klachtenregeling	60
Bijlage 7: Meldcode Overleg en Aangifteplicht	62
Bijlage 8: Schoolmaatschappelijk werk	63
Bijlage 9: Antipest-beleid	64
Bijlage 10: Sociale en fysieke veiligheid	67
Bijlage 11: Dyslexie	69
Bijlage 12: ICT	70
Bijlage 13: A.V.G. Privacywet	71
Bijlage 14: Integriteitscode Laurentius Stichting	73
Bijlage 15: Vakantierooster 2026-2027	74
Bijlage 16: Uitlaatklep en vieringen	75
Bijlage 17: Vanuit de gemeente	76
Bijlage 18: Instemming MR	78



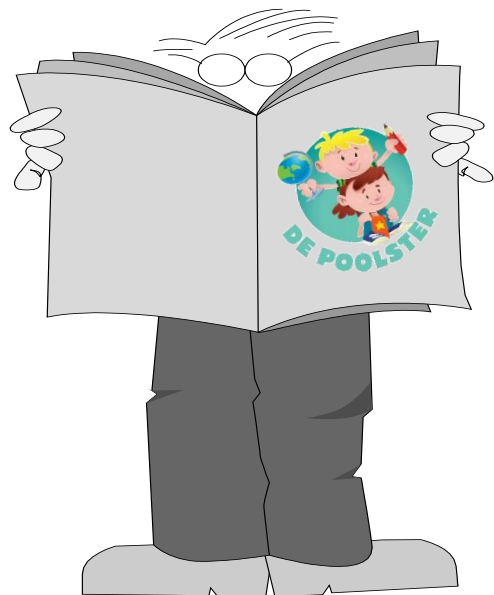
Inleiding

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. In de loop der jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en kwaliteit. Daarom vraagt de overheid aan basisscholen om een schoolgids te maken. Jaarlijks wordt deze schoolgids door het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad en het team vastgesteld. Hopelijk helpt deze gids u bij het bewust kiezen van een basisschool.

Deze gids is bedoeld voor ouders die nu al kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. Aan wie al kinderen op school heeft, leggen wij in deze gids verantwoording af over onze manier van werken. Aan de andere ouders leggen wij uit wat ze mogen verwachten als hun kind leerling van onze school wordt.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.



Algemeen

Geschiedenis

Op 1 augustus 1985 is de wet op het basisonderwijs van kracht geworden. Tot die datum bestonden er aparte scholen voor kleuteronderwijs en lager onderwijs.

De basisschool is bestemd voor kinderen van 4 tot ca. 12 jaar. Voor een uitgebreide omschrijving van de rechten en plichten van ouders en leerlingen verwijzen wij u naar de site: nationale onderwijsgids. Deze gids kunt u vinden op internet.

www.nationaleonderwijsgids.nl/basisonderwijs

Leerlijn

In de wet Primair Onderwijs is vastgelegd dat alle kinderen die de school bezoeken een programma van leeractiviteiten krijgen aangeboden, dat zoveel mogelijk voorziet in een ononderbroken leerlijn. Belangrijk is dat ook rekening wordt gehouden met de mogelijkheden van elk kind individueel. Dus ook voor de kinderen die extra uitleg nodig hebben en voor de groep die meer- of hoogbegaafd is. Onze school heeft gekozen voor handelingsgericht werken. Dit betekent dat wij uitgaan van de ontwikkelingsbehoefte van het kind.

Inhoud

In de wet staat ook opgesomd aan welke doelstellingen gewerkt moet worden in de basisschool. Het betreft de zogenaamde SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) kerndoelen. De onderwijsdoelen zijn voor alle scholen gelijk. Wel worden er verschillende accenten gelegd op de diverse scholen. Ook kan de wijze waarop scholen de doelstellingen willen bereiken per school verschillen.

Wanneer naar school?

Uw kind mag op vierjarige leeftijd naar de basisschool. Voorwaarde voor toelating is wel dat uw kind zindelijk is. Vanaf het vijfde levensjaar is uw kind leerplichtig.

Inschrijven

Alvorens uw kind(eren) in te kunnen schrijven op De Poolster vindt er een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek ontvangt u veel belangrijke informatie over de school en de werkwijze. U krijgt ook een rondleiding door het gebouw. Wilt u een afspraak maken voor een intakegesprek neemt u dan telefonisch contact op met de school (010-5115598). Na het gesprek ontvangt u een inschrijfformulier voor voorlopige inschrijving. Verdere informatie over inschrijven op onze school vindt u verderop in deze schoolgids.

Ná de basisschool

De meeste kinderen verlaten de basisschool weer als ze ongeveer twaalf jaar oud zijn. Ze gaan dan naar het voortgezet onderwijs. Het is van belang dat uw kind goed voorbereid wordt op een probleemloze start in een geschikte vorm van voortgezet onderwijs. De doelstellingen van het basisonderwijs zijn ook mede daarop gericht.



Basisschool De Poolster

De Poolster is één van de 12 scholen voor basisonderwijs in Berkel en Rodenrijs, die deel uitmaakt van de gemeente Lansingerland. Samen met basisscholen De Wilgenhoek, De Willibrord, Pius X, Het Baken, De Kwakel, IKC Het Avontuur en De Gouden Griffel verzorgen we het R.K. onderwijs.

Onze school bestaat sinds 1974. In 1985 is R.K. basisschool "De Poolster" ontstaan door het samengaan van kleuterschool De Lapjeskat en de toenmalige lagere school De Poolster. Het schoolpand is vanaf 1977 in gebruik. De Poolster valt samen met nog 30 scholen onder het bestuur van de Laurentius Stichting (bijlage 2).

Ligging

In de jaren zeventig werd de grondslag gelegd voor de nieuwbouwwijken rondom onze school. De school ligt op een strategische plek. Zowel vanuit de Sterrenwijk, de Bomenwijk, de Componistenwijk, Merenbuurt als vanuit de Edelsteenwijk is de afstand naar de school kort. De school is veelal bereikbaar over veilige voetpaden. Langs de school loopt een vrij liggend fietspad. Tijdens de renovatie van de Oostersingel in 2011 is het weggedeelte voor De Poolster veranderd in een schoolzone. De gemeente heeft in samenspraak met de MR, OR en de schoolleiding veel verkeerstechnische maatregelen genomen om een veilige oversteek voor de kinderen te bevorderen.

Het schoolpand

Het schoolgebouw ligt in een groene omgeving en beschikt over twee speelplaatsen. Voor de kleuters beschikken we over een aparte speelplaats met een zandbak, moestuin, schommels, verkeersplein etc. De kleuterspeelplaats kan afgesloten worden. Vanaf groep 3 maken de kinderen gebruik van de grote speelplaats, die voorzien is van duikelrekken, basketbalbaskets, een tafeltennistafel, een mini-voetbalveldje en straatspelletjes. Het pand is gebouwd in een hoefijzervorm en beschikt over 17 lokalen. Daarnaast zijn er natuurlijk overige ruimtes zoals een aula, spreekkamers, een RT-kamer, magazijnen, een personeelsruimte en een documentatiecentrum.

Populatie

Over het algemeen bestaat onze schoolgaande populatie uit kinderen waarvan de ouders een westerse achtergrond hebben. Een klein aantal leerlingen heeft een niet-westerse achtergrond. Dit betekent dat we op een bewuste manier aandacht moeten besteden aan verschillende culturen en gebruiken. Het opleidingsniveau van de meeste ouders is gemiddeld tot bovengemiddeld. Mede hierdoor zijn de gezinssituaties over het algemeen financieel gezond. Het is belangrijk dat we oog houden en aandacht hebben voor gezinnen die het minder breed hebben. Om het jaar brengen we de schoolpopulatie in kaart en passen hier waar nodig ons onderwijs en/of beleid op aan.

De katholieke identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. Dat betekent, dat ons leven en werken in de school mede bepaald wordt door een christelijke levensbeschouwing. Deze zal het duidelijkst aanwijsbaar zijn als het gaat om specifieke activiteiten zoals een kerstviering of een paasontbijt. Steeds zal deze levensbeschouwing echter ook aanwezig zijn als een inspiratiebron, die ons doen en laten in de school richting geeft.

In onze dagelijkse praktijk hanteren we een viertal uitgangspunten:

1. Als wij zeggen een katholieke school te zijn bedoelen we, dat wij samen met allen die bij de school betrokken zijn, willen zoeken naar de realisering van een samenleving, die past in de christelijke traditie. In lessen die op school worden gegeven, maken de kinderen expliciet met deze traditie kennis.
2. In de christelijke samenleving is het besef 'te behoren tot een gemeenschap' een wezenlijk kenmerk. Een mens leeft niet alleen, maar is geroepen tot samenleven.
3. Het werken aan en het vormen van een gemeenschap mag niet leiden tot uniformiteit waarbij het eigene van de persoon geweld wordt aangedaan.
4. Wij vinden het belangrijk dat onze school een gemeenschap is, waar groot en klein zich veilig weet en geborgen voelt.

We streven ernaar om de kinderen een positief-kritische houding bij te brengen. Vanuit zo'n houding proberen we hen te laten kijken naar de wereld om zich heen. Een dergelijke houding kan helpen de confrontatie met minder plezierige dingen van het leven te verwerken. De waarden en normen die we nastreven kunnen daarbij een goed uitgangspunt vormen.

Andere religies krijgen de aandacht in de methodes voor wereldoriëntatie. Vanaf de groepen 3 wordt er dagelijks aandacht besteed aan de actualiteit (bijvoorbeeld via het Jeugdjournaal). Kinderen leren dat veel mensen een houvast vinden in hun geloof.

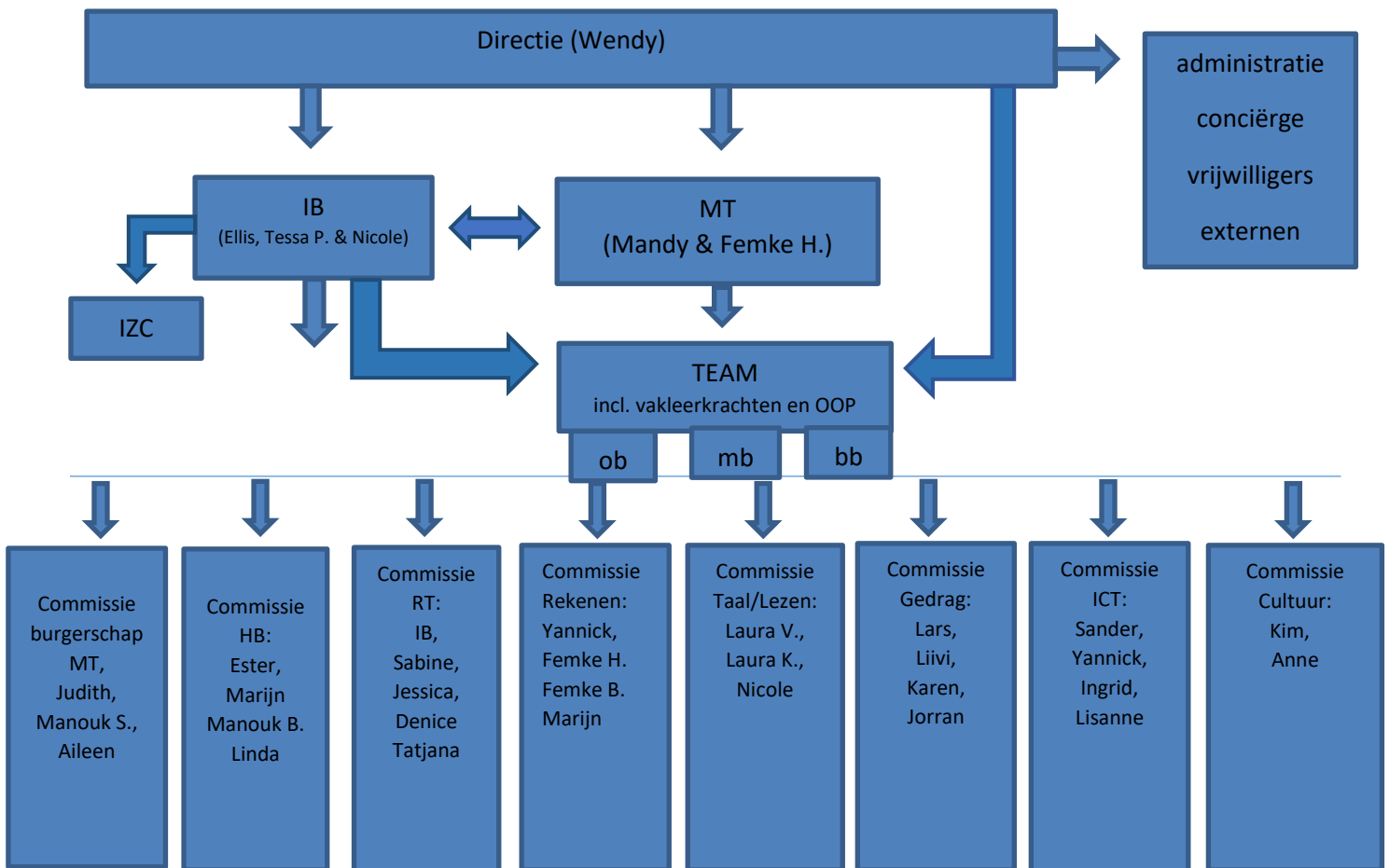


Het team

Het team bestaat uit groepsleerkrachten, intern begeleiders, remedial teachers, vakdocenten, onderwijsondersteunend personeel, een conciërge en de directie (zie bijlage 1). De directie wordt gevormd door het managementteam (MT). Het MT bestaat uit drie personen. De directeur die tevens eindverantwoordelijk is en twee MT-leden.

Het MT wordt op het gebied van de leerlingenzorg ondersteund door drie intern begeleiders (IB'ers). Zij ondersteunen ook de leerkrachten bij onderwijskundige vraagstukken, analyseren de resultaten van de school en onderhouden o.a. het contact met de Jeugdcoach Op School. De intern begeleiders zijn dus medeverantwoordelijk voor de 'leerlingenzorg'.

Er zijn binnen de organisatie uren beschikbaar voor taken zoals remedial teaching, ICT, muziek, handvaardigheid, gymnastiek, lessen voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben of vervanging van collega's die een cursus volgen. De leerkrachten die deze taak uitvoeren hebben een speciale opleiding gevolgd en zijn gespecialiseerd op hun vakgebied. Deze personen zijn dus deels vrijgesteld van een groepstaak. In noodgevallen worden deze personen ingezet voor de groep. Dit kan betekenen dat de RT, de muziek- of handvaardigheidles vervalst.



De ouders

Het team hecht grote waarde aan een goede en open relatie met ouders. Voor de schoolorganisatie zijn de ouderraad en de medezeggenschapsraad belangrijke overlegorganen.

School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Constructief communiceren met ouders is dan ook een belangrijk uitgangspunt voor ons. Een goede communicatie tussen school en ouders doet het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen toenemen.

Kinderen leren beter en gaan met meer plezier naar school wanneer hun ouders zich betrokken voelen bij de school. Persoonlijk contact tussen de leerkracht en de ouders is hierbij cruciaal. Goede communicatie draagt ook bij aan een schoolcultuur waarin leerkrachten en ouders zij aan zij staan. Dit is gunstig voor het werkplezier van leerkrachten en het vertrouwen van ouders in de school.

Er is een verschil tussen ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid:

Ouderparticipatie betreft de actieve deelname van ouders aan activiteiten op school, het ondersteunen van de leerkracht en participatie in de medezeggenschapsraad of ouderraad. We zijn blij met elke vorm van ouderparticipatie, deze samenwerking is heel belangrijk voor de school. We hebben regelmatig hulp nodig van ouders. De leerkracht plaatst hiervoor een bericht op Social Schools. U kunt dan aangeven of u wilt helpen.

Ouderbetrokkenheid betreft de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun eigen kind thuis (zoals voorlezen) en op school (zoals een gesprek met de leerkracht). U begrijpt dat voor het verwezenlijken van ons onderwijs ouderbetrokkenheid van zeer groot belang is.

In de samenwerking heeft een ieder vanuit zijn rol en deskundigheid een bijdrage. De leerkracht, IB, RT, andere leer-/gedragsspecialisten en de leidinggevende zijn de onderwijsprofessionals. Zij zijn op de hoogte van de schoolgeschiedenis, het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling op school. Zij hebben ook zicht op de andere kinderen in de groep en op het onderwijs in de school. De school is verantwoordelijk voor dit onderwijs en bepaalt vanuit die verantwoordelijkheid het onderwijsaanbod.

De ouders zijn, wat betreft hun kind, de ervaringsdeskundigen. Zij kennen hun kind het langst en het best. Ouders zien hun kind in uiteenlopende situaties, zijn zorgzaam en competent, dat is het uitgangspunt.

Het kind kan vaak heel goed aangeven wat het nodig heeft om zichzelf verder te kunnen ontwikkelen. Dat is ook de reden dat de kinderen vanaf groep 3 twee keer per jaar een ontwikkelgesprek voeren. In deze gesprekken praten de leerlingen met de groepsleerkracht over hun welbevinden, doelen en functioneren in de groep.

Vanuit deze posities profiteren school, ouders en kind van elkaars betrokkenheid en deskundigheid. Allen bezitten waardevolle kennis, die aanvullend is. Samen weten we meer dan ieder voor zich. Deze samenwerking vraagt van alle partijen, initiatieven en respect voor elkaars rol en positie.

Maar wie is waarvoor verantwoordelijk?

Door het delen van de zorg en bespreken van gewenste maatregelen, wordt het soms onduidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is en wie waarover beslist. We hanteren de volgende richtlijn.

Onderwijs geven is de primaire verantwoordelijkheid van de school. De school is verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van het onderwijs en de 'opvoeding binnen de school'. Het is de school die keuzes maakt ten aanzien van curriculum, methodes, instructie, feedback, klassenorganisatie (bijv. plaats van de leerling in de groep, naast wie en waar), omgangsregels, overgang of doublure.

Opvoeden is de primaire verantwoordelijkheid van ouders. Het zijn de ouders die zaken bepalen als religie, voeding, kleding, sociale omgang met volwassenen en kinderen, tijdstip van naar bed gaan, sport en hobby's, TV kijken, ICT-gebruik en dergelijke. De ouders kiezen de school voor hun kind.

We gaan er vanuit dat u zorgt voor een thuissituatie die gunstig is voor het leren en het gedrag van uw kind op onze school. Door met elkaar in gesprek te blijven, wordt het nemen van beslissingen gemakkelijker en zijn deze inhoudelijk beter onderbouwd. Het is uw kind dat daar het meest van profiteert.

Ouderverklaring

Door inschrijving van uw kind op De Poolster respecteert u de afspraken en regels die op onze school gelden. Zoals u zult begrijpen zijn deze nooit tot in detail te verwoorden. In onze schoolgids hebben wij de regels, afspraken en omgangsnormen zoals wij die hanteren grotendeels op schrift gesteld. Van alle ouders en kinderen wordt verwacht dat zij geen lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld gebruiken of propageren. Door ondertekening van het inschrijfformulier gaat u hiermee akkoord.

Agressie

We hebben het gelukkig nog nooit meegemaakt en hopen het ook niet mee te hoeven maken, maar agressie van ouders, verbaal of fysiek, wordt niet getolereerd. Agressie kan dan ook leiden tot maatregelen zoals het doen van aangifte bij de politie, toegangsverbod tot de school en het schoolterrein, of verwijdering van school van het kind/de kinderen van de agressieve ouder ([20141103_integriteitscode.pdf](#)).

De medezeggenschapsraad (MR)

Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden, dus ook aan De Poolster. De MR bestaat uit een oudergeleding (3 stemgerechtigden) en 3 afgevaardigden van het onderwijsteam met stemrecht. De MR vergadert ongeveer vier keer per jaar. Daarbij is, indien gewenst, een directielid aanwezig als toehoorder. De MR brengt - gevraagd en ongevraagd - advies uit aan de schoolleiding en het schoolbestuur. In het reglement staat nauwkeurig omschreven wat de bevoegdheden zijn van de MR (zie bijlage 3).

De ouderraad (OR)

Alle ouders zijn automatisch lid van de oudervereniging van de school. Uit hun midden is een bestuur gekozen: de ouderraad. De ouderraad helpt bij het organiseren van tal van activiteiten die in de loop van het schooljaar plaatsvinden, zoals het sinterklaasfeest en het schoolproject. De ouderraad beheert tevens het ouderfonds, dat op vrijwillige basis door de ouders bijeen wordt gebracht. Regelmatig vindt er overleg plaats tussen de schoolleiding en

de ouderraad. In oktober wordt een jaarvergadering georganiseerd. Deze vergadering is openbaar, net als alle vergaderingen van de ouderraad. De activiteiten worden besproken en er wordt verantwoording afgelegd over het financieel beheer. Tevens worden op dat moment (eventueel) nieuwe ouderraadsleden gekozen (zie bijlage 4).

De overblijfcommissie, welke uit oud-ouders bestaat, organiseert en coördineert het overblijven op school (zie bijlage 5).

Klassenouders

Elke groep heeft in ieder geval twee klassenouders. De klassenouder gaat elk jaar met de betreffende groep over naar het volgende schooljaar. Bij de start van het nieuwe schooljaar wordt aan elke klassenouder gevraagd of hij/zij de functie van klassenouder voor het volgend jaar weer aanvaardt.

De klassenouder heeft de volgende functies:

- Hij/zij is aanspreekpunt voor ouders/kind met vragen of problemen m.b.t. school. In eerste instantie zal altijd doorverwezen worden naar leerkracht/directie.
- Hij/zij is voor de leerkracht aanspreekpunt bij excursies e.d.
- Bij langdurige ziekte van leerkracht, leerling, bijzondere situatie in gezin etc. zal hij/zij hier namens de ouders, in overleg met de ouderraad, aandacht aan schenken.
- Bij het verstrekken van schriftelijke informatie aan de betrokken oudergroep, graag even overleg met de schoolleiding.

Communicatie

De groepsleerkrachten stellen contact met de ouders/verzorgers van hun leerlingen erg op prijs. U bent dan ook van harte welkom voor een gesprek of informatie.

Komt uw kind bij ons nieuw op school, dan ontvangt u na zes weken van de groepsleerkracht een uitnodiging om de eerste schoolervaringen met elkaar uit te wisselen.

Twee keer per jaar organiseren wij een oudermiddag/-avond om in een tienminutengesprek de ontwikkeling van uw kind(eren) te bespreken.

Om de communicatie tussen u en school vlot, goed en effectief te laten verlopen is er een school-app ontwikkeld, Social Schools. Hiermee kunnen ouders en school elkaar gemakkelijk benaderen. De app werkt op een gewone PC, uw telefoon en een tablet. De app wordt bekostigd door de OR en school. Er zijn dus voor u geen verdere kosten aan verbonden. Social Schools wordt in elke groep gebruikt voor de communicatie tussen ouders en school. Te denken valt aan het doorgeven van een ziekmelding, verlofaanvraag, het delen van foto's, agenda van de groep, aanmelden voor hulp bij activiteiten etc.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon(s) of dochter(s). Beide ouders zijn gezamenlijk welkom bij gesprekken over hun kind(eren). In overleg met de directie kan daarvan in bijzondere situaties worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol dat op onze website te vinden is.

Website

De Poolster heeft een eigen website (www.depoolster.nl). Op de site vindt u vooral handige informatie voor u als ouder/verzorger. Hier vindt u bijvoorbeeld het vakantierooster, studiedagen en hoe u uw kind op kunt geven voor de overblijf.

AVG

Vanuit de wetgeving zijn wij, aan de start van ieder schooljaar, verplicht uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal. De school gaat zorgvuldig om met alle foto's en video's. Er wordt geen beeldmateriaal geplaatst waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Wij plaatsen alleen beeldmateriaal in de veilige omgeving van Social Schools.



De kinderen

Geen school zonder kinderen. Hoewel alles om hen draait, hebben zij geen rechtstreekse invloed op de schoolorganisatie. We gaan ervan uit, dat de volwassenen (ouders en team) voortdurend het belang van de kinderen voor ogen hebben, en steeds zullen proberen voor hen een goed leer- en leefklimaat te scheppen. Dat neemt niet weg dat we structureel aan de kinderen vragen hoe zij school ervaren en waar zij mogelijke verbeteringen zien.

Leerplicht

Vanaf vijf jaar zijn kinderen leerplichtig. Dat betekent dat de kinderen daarna niet zonder geldige reden afwezig mogen zijn. In de leerplichtwet staat wat de geldige redenen zijn. Voor het verkrijgen van verlof moet een aanvraag gedaan worden. Dit kunt u aanvragen via Social Schools. De regelgeving vindt u op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>. Op schoolniveau hebben we een verzuimprotocol (zie website). Uw verzoek om verlof dient altijd bij de schoolleiding aangevraagd te worden.

Voor vijfjarigen bestaat een ontheffingsmogelijkheid van de leerplicht voor een aantal uren per week. Dat kan uitsluitend als blijkt dat het kind de hele schoolweek nog niet aan kan en is dus niet bedoeld voor vakanties. Overleg met de groepsleerkracht is dan vereist, evenals toestemming van de schoolleiding.

Regulering instroom

Graag willen we de instroom van het aantal kinderen overzichtelijk en onderwijskundig verantwoord houden. Vandaar dat we enkele maatregelen moeten nemen als het aantal aanmeldingen het opvangvermogen van de school zou overstijgen.

Voor de kleutergroepen hanteren we een grensgetal van +/- 30 kinderen. Zodra de aangegeven grens van 30 leerlingen in beeld komt, zijn er enkele opties mogelijk om het aantal leerlingen in de groep te reguleren. Zo kunnen we de ouders vragen hun in te stromen kind één dag in de week te laten snipperen. Op deze wijze is het numerieke aantal kinderen in de groep enigszins gereduceerd. Uiteraard wordt met ouders overlegd welke dag het beste uitkomt in hun huiselijke organisatie.

Afhankelijk van de instroom van het aantal kinderen kan ook besloten worden de kinderen die in de maanden mei, juni en juli vier jaar worden, pas in het nieuwe schooljaar te laten starten.

Voor de groepen van de bovenbouw willen we, zoals in de praktijk nu veelal het geval is, een grens hanteren van maximaal 30 leerlingen. Afhankelijk van de samenstelling van de betreffende groep kan hier in incidentele gevallen van afgeweken worden. Concreet betekent dit dat er in overleg met het bestuur een wachtlijst of leerlingenstop ingesteld kan worden.

Deze grenzen zijn niet absoluut, maar dienen als richtlijn. De school bepaalt uiteindelijk de grens voor een groep. Dit is mede afhankelijk van de samenstelling van de groep.

Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Om voor toelating in aanmerking te komen dienen ouders/verzorgers het inschrijfformulier volledig in te vullen. Het inleveren ervan betekent niet dat het kind automatisch is geplaatst. Soms zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen. Soms kan er sprake zijn van een voorwaardelijke toelating. Dit kan te maken hebben met het opvragen van het onderwijskundig rapport van de voorgaande school of de gegevens van de peuterspeelzaal. Toelating van leerlingen mag en zal niet afhankelijk gesteld worden van een geldelijke

bijdrage. Over toelating van een leerling met zeer speciale zorgbehoeften wordt binnen zes weken na aanmelding besloten.

Als ouders met een leerling voor toelating bij de school komen als gevolg van onvrede met hun huidige school, wordt er in alle gevallen contact gelegd met die school en navraag gedaan over de situatie.

Zit de leerling op onze school dan gelden de school- en huisregels, waar de leerling zich aan moet houden. Bij herhaald wangedrag kan het voorkomen dat de school na overleg met het College van Bestuur het voornemen heeft over te gaan tot schorsing en/of verwijdering. Dit kan alleen na overleg met de ouders en de leerkracht van betrokken leerling. Het College van Bestuur neemt op voordracht van de directie een besluit de leerling voor een bepaalde tijd (ten hoogste een week) te schorsen. De school blijft gedurende de schorsingsperiode verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling. Na de periode van schorsing wordt de leerling weer toegelaten in de groep en worden duidelijke afspraken ter verbetering tussen school, ouders en leerling gemaakt.

Soms doet er zich een situatie voor waarbij een leerling onevenredig veel aan begeleiding en aandacht vraagt, dat mogelijk ten koste gaat van de overige leerlingen. Verwijdering kan dan overwogen worden. Situaties als een vertrouwensbreuk tussen ouders en school of de twijfel of de leerling wel geschikt is voor het basisonderwijs kunnen eveneens aanleiding zijn voor de directie van de school het bestuur te adviseren tot verwijdering van de leerling.

Verwijdering is gebonden aan wettelijke voorschriften: ouders moeten zijn gehoord, door de school moet aantoonbaar gezocht worden naar een andere school en ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit van het College van bestuur.

Een exemplaar van de notitie Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting (www.laurentiusstichting.nl).

Wisseling van school binnen Berkel en Rodenrijs

De directies van alle basisscholen in Berkel en Rodenrijs hebben gezamenlijk een afspraak gemaakt over het wisselen van school tijdens de basisschoolperiode. Deze afspraak heeft als doel dat een eventuele wisseling van school voor alle partijen helder verloopt en dat de directies van beide scholen (de huidige en de nieuwe school) goed op de hoogte zijn van de reden van de wisseling. Indien ouders hun kind (of kinderen) willen aanmelden bij een andere basisschool zal de directie van de ontvangende school de ouders terugverwijzen naar de directie van de huidige school om de reden van wisseling te bespreken. Tevens wordt de aanvraag voor aanmelding bij de directie van de huidige school gemeld. Wanneer de ouders, na overleg met de directie op de huidige school, de schoolwisseling door willen zetten, bepalen de directies van beide scholen onderling het verloop van deze wisseling.

Als er sprake is van een schoolwisseling wegens een verhuizing naar een andere wijk binnen Berkel en Rodenrijs kan volstaan worden met het onderling informeren en hoeft er geen overleg plaats te vinden. Wel wordt voorafgaand aan de toelating overleg gevoerd tussen de scholen. De ontvangende school beslist na dit overleg over de toelating.



Het schoolplan

De Poolster heeft een (wettelijk voorgeschreven) schoolplan, waarin de volgende punten beschreven staan:

- de schoolorganisatie en de werkwijze
- de doelstellingen van de school
- de inhoud van de verschillende vak- en vormingsgebieden.

De Rijksinspectie controleert periodiek of datgene wat beschreven staat, ook in de praktijk wordt uitgevoerd (zie hiervoor <http://www.onderwijsinspectie.nl>).

In de loop der jaren verandert er natuurlijk het een en ander in de samenleving, dus ook in de school. Zo schaft de school regelmatig nieuwe methoden aan. Ons streven is immers gericht op het verbeteren van ons onderwijs. Het schoolplan wordt dan ook elke vier jaar aangepast aan de veranderde omstandigheden en de nieuwe inzichten. Het huidige vierjarenplan loopt tot en met schooljaar 2026-2027. Naast dit schoolplan is er een jaarplan dat op de site in te zien is.

Een ieder die geïnteresseerd is, kan een exemplaar van het complete schoolplan downloaden van onze site.

Doelstellingen

Onze visie:

We gaan uit van de eigenheid en het unieke van iedereen!

Dit wordt gewaardeerd, gerespecteerd en gestimuleerd.

We creëren een uitdagende en veilige leeromgeving voor ieder kind.

Er is een rijk en eigentijds leerstofaanbod.

Daar waar mogelijk wordt ieder kind uitgenodigd om op onderzoek uit te gaan en een antwoord te vinden op zijn / haar persoonlijke en maatschappelijke "leervragen".

We doen in ons onderwijs een groot beroep op de eigen verantwoordelijkheid, creativiteit en zelfstandigheid van een kind, waarbij begeleiders inspireren, instrueren, stimuleren, controleren en helpen.

Wij willen dat uw kind heel veel leert, maar vooral dat het elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een prettige sfeer in de groepen en we doen er alles aan om ieders individuele groei te stimuleren. In deze schoolgids krijgt u een eerste indruk van onze werkwijze en aanpak.

Om de sfeer op De Poolster prettig te houden, werken we met vijf basisafspraken/gedragsafspraken. Deze regels zijn door de leerlingen bedacht en worden gedragen door de hele school:

1. We zijn aardig voor elkaar
2. We luisteren naar elkaar
3. We gaan netjes om met alle spullen
4. We lopen rustig en praten zacht in de gang
5. Je mag jezelf zijn

Om deze regels extra kracht bij te zetten, zijn ze visueel gemaakt. De posters hangen op verschillende plekken in de school. Aan het begin van elk schooljaar worden deze regels weer extra onder de aandacht gebracht in de groepen.

Het kind en de maatschappij:

Iedereen moet leren functioneren in onze complexe wereld, maar zal ook zelf aan de samenleving moeten bijdragen. Daarom vinden we het van belang dat kinderen:

- een positieve kijk op de samenleving ontwikkelen;
- tolerant zijn en met respect leren omgaan met andere groepen in de samenleving, die zich onderscheiden door bijvoorbeeld huidskleur, godsdienst, cultuur, een handicap of op welke wijze dan ook;
- leren dat hun eigen rol in de samenleving nú en later van belang is voor henzelf en voor anderen;
- weet hebben van rechten en plichten, voor zichzelf en anderen;
- weerbaar worden.

Doelstellingen van ons onderwijs

Kerdoelen vormen de wettelijke kaders van de onderwijsinhoud van het primair onderwijs. Kerndoelen laten in hoofdlijnen zien wat belangrijk wordt gevonden om kinderen mee te geven in het basisonderwijs. Het gaat om een globale beschrijving van de inhoud van het onderwijs. Op deze manier hebben scholen de mogelijkheid om zelf invulling te geven aan de inhoud van hun onderwijs. In de praktijk hebben veel scholen behoefte aan duidelijkheid. Om scholen deze houvast te bieden, heeft SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) uitwerkingen gemaakt bij de kerndoelen.

De huidige kerndoelen zijn sinds 2006 van kracht. Het zijn er 58 en ze bestrijken de leergebieden: Nederlands, Engelse taal, (Friese taal), rekenen/wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs.

Genoemde kerndoelen zijn terug te vinden op www.slo.nl.

Het team heeft zich de afgelopen jaren verdiept in de principes van de Breindidactiek. Herhaling, stimuleren, enthousiasmeren, regie voeren, zijn een aantal van deze principes en worden zoveel als mogelijk in elke les toegepast. Vanuit die gedachte is ons onderwijs ingericht. Zichtbare elementen hiervan zijn o.a.: instructie vanuit het Doordracht Passend Lesmodel (DPL), het circuit, het ontwikkelgesprek, coöperatieve werkvormen, Makkie- Lef- en Paniekland, de leerkuil, ijsberg. Dit alles heeft ten doel om te komen tot het ontwikkelen van een groei mindset. Het team is geschoold op het gebied van de positieve ontwikkelingspsychologie en past dit toe in de dagelijkse praktijk op kind-, team- en schoolniveau. Na dit 3-jarige scholingstraject zijn we een "Positieve school" geworden. "De positieve school" is een school waarbinnen welbevinden en welzijn bewust en structureel worden gestimuleerd. We hopen hiermee te bereiken dat kinderen en teamleden gelukkiger, veerkrachtiger, positiever en optimistischer worden. De ideale voedingsbodem voor leren, groeien en ontwikkelen.

Alle kinderen ontwikkelen zich op eigen wijze, niet alle kinderen zijn gelijk. In de groep geeft de leerkracht hier vorm aan door in samenspraak met de intern begeleider een ontwikkelplan op te stellen. De kinderen krijgen naar gelang hun ontwikkeling op maat gesneden instructie. Bij ieder nieuw lesdoel wordt instructie gegeven gedurende vier fases (ik-wij-jullie-jij). Vanuit de basisgroepen in het ontwikkelplan wordt per lesdoel, d.m.v. controle van begrip door de leerkracht bepaald welke leerling op welk moment kan beginnen aan de actieve verwerking en/of verrijkingswerk. Op deze wijze komen we tegemoet aan de onderlinge verschillen tussen kinderen. Tevens is er voor kinderen die een ander soort aanpak nodig hebben ruimte in het Groeilab of in de RT (Remedial Teaching).

Hierbij dient opgemerkt te worden dat de school hierin ook haar financiële beperkingen heeft. Met andere woorden: het aanbod hiervan kent ook grenzen (zie pagina 25).

Burgerschap en sociale cohesie

Scholen hebben de opdracht leerlingen voor te bereiden op deelname aan onze pluriforme samenleving. Er dient door scholen aandacht geschonken te worden aan actief burgerschap en sociale cohesie. Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Burgerschapsvorming wordt niet gezien als een apart vak, maar is een onderdeel van meerdere vakken. Daarnaast komt burgerschapsvorming ook tot uiting in de wijze waarop de school invulling geeft aan regels ten aanzien van veiligheid, ouderbetrokkenheid en onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten.

Voor onze school betekent dit dat wij leerlingen voorbereiden op deelname aan de samenleving.

Wij hebben 'actief burgerschap' niet als apart vak opgenomen. De activiteiten die hierop betrekking hebben, zijn opgenomen in het weekprogramma. In ons beleidsplan 'Burgerschap en sociale cohesie' wordt aangegeven hoe wij op school vormgeven aan dit item. Dit beleidsplan is te vinden op onze site www.depoolster.nl.



De groepen

Als uw kind op 4-jarige leeftijd binnenstapt, komt het in een heterogene kleutergroep terecht. Dat betekent dat jongste en oudste kleuters bij elkaar in de groep zitten. In deze groep blijft het kind in principe 2 jaar voor hij/zij naar groep 3 gaat. Van groep 3 t/m groep 8 zitten de kinderen in jaargroepen, die gebaseerd zijn op hun leeftijd. Incidenteel kan het zijn dat kinderen een jaar extra in een groep blijven. Ook kan het zijn dat een kind versneld doorgaat naar een volgende groep. U zult begrijpen dat dit niet zomaar gebeurt en dat hieraan vooraf de nodige gesprekken met u en/of onderzoeken zijn geweest.

We proberen alle kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd zo goed mogelijk te begeleiden en te helpen. Toch komt het soms voor dat we een kind doorverwijzen naar het speciaal onderwijs. Aan zo'n verwijzing is een heel proces voorafgegaan. Een onderdeel van dit proces kan een onderzoek zijn dat verricht wordt door de schoolbegeleidingsdienst. Ouders moeten hiervoor wel toestemming geven. Voor verdere informatie zie het kopje 'Passend onderwijs' in deze gids.

Elke groep heeft een eigen werkruimte of leslokaal. Omdat de kinderen hier vrijwel de hele dag verblijven, is het belangrijk dat zij zich hier ook thuis voelen. Het meubilair is zodanig opgesteld, dat de kinderen in twee- of drietallen zitten, dus niet individueel in rijen (m.u.v. de toetsmomenten). Kinderen kunnen beter leren en focussen wanneer zij met hun gezicht naar het bord zitten. In de groepen hangen veel werkjes van kinderen. De groep draagt samen verantwoordelijkheid voor een prettige aankleding van hun klas. Ook buiten de groepen zijn werkplekken gecreëerd waar kinderen aan hun opdrachten kunnen werken.

Groepen 1-2

De jongste en oudste kleuters zitten bij elkaar in één groep. Kinderen leren op een natuurlijke manier van elkaar. Ze ondersteunen en stimuleren elkaar tijdens het spel en het werken met de ontwikkelingsmaterialen. Leren gebeurt bij kleuters vooral door spelen. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat.

Bij de kleuters werken we aan de hand van thema's en themaplannen. Om het onderwijs goed inhoud te geven, gaan we uit van leerlijnen. Binnen elk thema worden de gestelde doelen voor een periode beschreven en aangeboden. De meeste lesonderdelen zoals rekenen, lezen en schrijven komen in samenhang met dit thema aan de orde.

Te denken valt aan: Bij het thema 'bakker' wordt er geteld met broodjes en de huishoek is dan bijvoorbeeld ingericht als bakkerswinkel. In de dagelijkse praktijk is het onderscheid tussen de vakken hierdoor nauwelijks merkbaar.



Het werken van de groepen 1 en 2 gebeurt veelal vanuit de grote en de kleine kring. Verschillende momenten op een dag zitten de kinderen in de kring voor gezamenlijke activiteiten, zoals taal- rekenontwikkeling, eten & drinken, muziek (o.a. zingen) en voorlezen.

We besteden veel aandacht aan taalvorming, omdat deze de basis vormt voor heel veel ander leren. Ook maken we de kinderen al vroeg vertrouwd met ICT. Alle kinderen werken regelmatig korte momenten op de iPad en op het touchscreen.

De meeste kinderen zitten twee à drie jaar in een kleutergroep. Gedurende deze periode volgen we de ontwikkelingen van uw kind volgens het speciaal voor kleuters ontwikkeld leerlingvolgsysteem Inzichtelijk Digitaal 1-2. Vanuit de dagelijkse observaties bekijkt de leerkracht de vorderingen van uw kind. De resultaten worden doorgesproken met de intern begeleider van de school en de ouders. Zo nodig wordt in samenwerking met de remedial teacher een hulpprogramma opgesteld. Uiteraard gebeurt alles in overleg met de ouders. Naast het dagelijks volgen van de kinderen wordt er bij de 'middelste en de oudste' kleuters gedurende de hele kleuterperiode waar nodig een extra onderzoekje afgenomen. Dit gebeurt alleen wanneer er behoefte is aan een extra gegeven om de taal- en rekenontwikkeling te volgen.

Het is belangrijk dat een kind voldoende tijd krijgt zich in een kleutergroep te ontwikkelen. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daar qua ontwikkeling aan toe is. Het is daarom soms beter een kind een extra jaar de kleutergroep te gunnen, zodat wordt voorkomen dat het jarenlang op de tenen moet lopen.

Maar het is natuurlijk ook mogelijk dat gezien de ontwikkeling van uw kind besloten wordt uw kind eerder door te laten stromen naar groep 3. Uiteraard ook nu weer na goed onderling overleg.

Groepen 3 t/m 8

Ook in de groepen 3 t/m 8 worden de kinderen nauwgezet in hun ontwikkeling gevolgd. Daarvoor worden ze regelmatig getoetst. We gebruiken daarvoor diverse toetsen die behoren bij de door ons gebruikte methoden.

Daarnaast gebruiken we ook methode-onafhankelijke toetsen van het CITO (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling).

De resultaten van de toetsen worden vastgelegd in het Leerlingvolgsysteem (LVS). Hiervoor gebruiken we het administratieprogramma Esis. De resultaten worden doorgesproken met de intern begeleider van onze school. De IB'er heeft de taak samen met de leerkracht de toetsgegevens te analyseren. De aanpak voor de volgende periode wordt voor iedere groep en ieder kind beschreven in een ontwikkelplan per kernvak. Daar waar nodig wordt de remedial teacher ingeschakeld of wordt een hulpprogramma in de groep gestart. Een andere mogelijkheid is het plaatsen van uw kind in het Groeilab. Dit betekent dat daar o.a. meer uitdagende leerstof wordt aangeboden. Uiteraard wordt hierover contact opgenomen met de ouders. Wanneer uw kind een apart programma aangeboden krijgt, worden doelen en aanpak beschreven in een individueel plan.

We houden ons in ons onderwijs bezig met de actualiteiten. De leerstof ligt voor een groot deel vast in de methoden die we gebruiken. Deze methoden voldoen aan de kerndoelen die gesteld worden door het ministerie van OCW.

Nederlandse taal

We werken met de methode Taal Actief. De groepen 4 t/m 8 werken met de methode Taal Actief 5. Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, het luisteren naar anderen en spelling. Behalve schriftelijk taalwerk leren we kinderen ook verhalen vertellen, spreekbeurten houden en een Nieuwskring voorbereiden. De aangeboden kennis wordt regelmatig getoetst. Bij de methode hoort veel digitaal materiaal waarvan uiteraard gebruik gemaakt wordt. Alle groepen beschikken over een touchscreen.

Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. We werken in groep 3 met de methode Veilig Leren Lezen KIM-versie. Het leesniveau wordt nauwgezet gevolgd. De kinderen worden regelmatig individueel getoetst om te kijken of de leesontwikkeling van het kind voldoet aan de eisen van de methode.



Vanaf groep 4 werken we met de methode Karakter om het technisch lezen verder te ontwikkelen. In de hogere leerjaren komt de nadruk meer te liggen op het begrijpend en studerend lezen. Daarnaast gebruiken we ook methode-onafhankelijke toetsen en Cito-toetsen om het leesniveau van de kinderen goed te volgen.

We leren de kinderen niet alleen lezen, maar we proberen ook het zelf lezen zoveel mogelijk te stimuleren. In de groepen wordt daarom meerdere keren per week minimaal een kwartier ingeroosterd voor het vrij lezen en er wordt regelmatig voorgelezen. Ook worden boeken besproken door de leerkracht en door kinderen. Elk jaar wordt tijdens de Kinderboekenweek een aantal boeken aangeschaft om de 'klassenbieb' te verrijken en het lezen nog weer eens extra onder de aandacht te brengen. Daarnaast ontvangen de kinderen in een aantal vakanties leestips en 'leesopdrachten' om hetgeen geleerd is in gang te houden. We spreken op school van het maken van leeskilometers.

Studievaardigheden/Begrijpend lezen

Naast het technisch lezen is het belangrijk dat kinderen begrijpen wat ze lezen en dat zij leren omgaan met verschillende soorten teksten. Om dit te oefenen maken we gebruik van de methoden Blits 2 en Nieuwsbegrip. Blits is voornamelijk gericht op het kunnen aflezen van informatie uit verschillende bronnen. Nieuwsbegrip maakt gebruik van actuele teksten die de kinderen lezen. De vragen n.a.v. de tekst beantwoorden ze door gebruik te maken van verschillende leesstrategieën.

Engels

In de groepen 5 t/m 8 wordt Engels gegeven. We gebruiken hiervoor de methode 'Join In'. De groepen 4 maken aan het eind van het schooljaar aan een begin met deze methode, ter voorbereiding op groep 5. Aan de hand van een filmpje en/of liedje en met behulp van werkboeken leren de kinderen kennis te maken met de Engelse taal. De nadruk ligt op woordenschat en communicatie. Uiteraard wordt er ook een begin gemaakt met de grammatica. In groep 7 & 8 wordt er ook een aantal toetsen per jaar afgenomen. Tijdens de lessen Engels wordt er door de groepsleerkracht zoveel mogelijk Engels gesproken met ondersteuning van de digibordsoftware. De groepen 1 t/m 4 krijgen af en toe een Engelse les. Dit zal vooral gaan om liedjes en zeer eenvoudig taalgebruik.

Schrijven

Kinderen leren schrijven met behulp van de methode 'Pennenstreken 2'. Doel is het ontwikkelen van een vlot en goed leesbaar handschrift.

Bij de kleuters wordt veel aandacht gegeven aan een goede 'pengreep' bij het tekenen en kleuren. De ontwikkeling van de fijne motoriek vindt onder meer plaats door het (vinger)verven, knippen, tekenen etc. De kinderen krijgen motorische oefeningen aangeboden volgens de methode 'Krullenbol'. Verder zijn er ingerichte motoriekhoeven voor de kinderen met gevarieerde materialen, die de fijne motoriek stimuleren.

Vanaf groep 3 schrijven de kinderen met een driekantig potlood. Halverwege groep 4 wordt deze vervangen door een vulpen.

In groep 7 leren de kinderen het blokschrift.

Rekenen en wiskunde

We werken op school in de groepen 3 t/m 8 met de methode Wereld In Getallen 5.1 (WIG 5.1). De methode gaat uit van rekenen in het dagelijks leven (realistisch rekenen).



Bijvoorbeeld: Kinderen maken een begroting van een schoolweek. Wat is de groep kwijt aan huisvesting, eten, uitstapjes, etc.

Gedurende de schoolperiode komen verschillende onderwerpen aan bod. Te denken valt hierbij aan: automatiseren, klokkijken, meten, breuken.

Er is differentiatie op verschillende niveaus. Daarnaast is er een dagtaak, waarbij kinderen zelfstandig werken aan eerder aangeboden leerstof op hun werkniveau of aan verrijkingsstof. Er is digibordsoftware beschikbaar bij deze methode en de kinderen werken met het oefenprogramma Bingel.

Wereldoriëntatie

We vinden het belangrijk om met de kinderen in gesprek te gaan over wat er in de wereld speelt. Deze gesprekken worden gevoerd naar aanleiding van een gebeurtenis, actualiteit, het jeugdjournaal etc. Daarnaast komen veel onderwerpen aan bod door spreekbeurten en het schoolproject.

In groep 3 en 4 wordt gewerkt met de methode 'De Zaken'. In deze methode komen diverse onderwerpen aan bod m.b.t. aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek, passend bij de belevingswereld van de kinderen. De methode sluit bij de thema's van Veilig Leren Lezen KIM-versie in groep 3 aan.

In de groepen 5 t/m 8 maken we voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek gebruik van de methode Argus Clou.

We werken in tijdsblokken waarbij gedurende een aantal weken één zaakvak centraal staat. We doen dit om de verschillende onderwerpen beter te kunnen uitdiepen. In een deel van het tijdsblok staat het projectmatig werken a.d.h.v. 21st Century Skills centraal. Na een bepaalde periode wordt er door een presentatievorm of kennistoets gekeken of de doelen behaald zijn.

We maken in iedere groep met regelmaat gebruik van de diensten van externen (o.a. De Papaver) die excursies organiseren over levende natuur in onze omgeving. Tevens maken we gebruik van thematische leskisten die door deze organisatie aangeboden worden.

Verkeer

Op speelse wijze worden de kinderen vertrouwd gemaakt met het verkeer. In groep 3 wordt hier aandacht aan besteed in de methode 'De Zaken'. De groepen 4 t/m 8 werken met het werkboek van Veilig Verkeer Nederland. In groep 8 sluiten de kinderen de lessen af met de landelijke verkeersproef (theorie en praktijk). Op de kleuterspeelplaats is een verkeersplein met pleinplakkers. Een heel mooie voorbereiding op het toepassen van verkeersregels.

Creatieve vakken

Voor handvaardigheid en tekenen beschikken we over de methode 'Laat maar zien' en wordt er veel gebruik gemaakt van actuele websites. Diverse technieken zoals: kleien, borduren, vouwen, ritsen, enz. komen bij handvaardigheid planmatig aan de orde. Bij het tekenonderwijs zijn dat o.a. schilderen, houtskool en krijten. De lessen handvaardigheid worden gegeven door een vakleerkracht. De tekenlessen worden door de groepsleerkracht(en) verzorgd. Het muziekonderwijs wordt gegeven door een vakdocent. Zangexpress is een van de methodes die wordt gebruikt tijdens de lessen. De lessen worden veelal gegeven vanuit de Kodály methodiek. Er wordt veel gezongen en ritmische vaardigheden worden geoefend. Boomwhackers, klankstaven en percussie-instrumenten hebben een duidelijke plek in de lessen. Tevens maken de kinderen vanaf groep 5 kennis met verschillende instrumenten (o.a. blokfluit, ukelele, keyboards). Daarnaast is er een heus Poolsterkoor waar kinderen na schooltijd aan deel kunnen nemen.

Voor drama gebruiken we de methode 'Laat maar spelen'. Voor alle cultuurgebieden is een aparte leerlijn in de school uitgezet (Cultuurtrein). Elke periode in het schooljaar staat er een creatief vakgebied centraal. Er wordt in ieder leerjaar één les of meer lessen uit de lessencyclus Cultuurtrein gegeven. Te denken valt aan: drama, literatuur en mediawijsheid.



Bewegingsonderwijs

Volgens een jaarschema zorgen we ervoor dat alle thema's aandacht krijgen. Denk hierbij onder andere aan: balanceren, zwaaien, springen, lopen en spel. Elke week wordt een thema centraal gesteld en alle groepen krijgen de bijbehorende lessen. De groep krijgt één keer per week les van de groepsleerkracht en één keer van de vakleerkracht.

De kleutergroepen maken voor hun gymlessen gebruik van de aula. Uiteraard wordt er voor het bewegingsonderwijs ook veelvuldig gebruik gemaakt van de buitenspeelplaats waar de kinderen veel uitdaging vinden in de beschikbare materialen. De kleuters krijgen gymles van een speciaal daarvoor aangestelde leerkracht (2 keer per week).

Catechese

Wij besteden aandacht aan de religieuze feesten volgens de christelijke levensbeschouwing. Te denken valt aan het vieren van Kerst en Pasen. Tijdens de kerstviering brengen wij een bezoek aan de O.L.V.G. katholieke kerk. Verder richten we ons vooral op normen en waarden en het samenleven met elkaar binnen onze schoolgemeenschap.

Digitale geletterdheid en Social Media

Leerlingen groeien op in een wereld waarin media en technologie niet meer weg te denken zijn. De maatschappelijke gevolgen hiervan zijn kansrijk, maar ook ingrijpend en van grote invloed op hun leven; nu en in de toekomst. Om kinderen optimaal van alle kansen te laten profiteren en hun eigen keuzes te leren maken moeten zij niet alleen kunnen rekenen, lezen en schrijven, maar ook digitaal geletterd zijn. Hoe we hier op De Poolster mee omgaan staat beschreven in onze Leerlijn digitale geletterdheid. Meer informatie hierover kunt u terugvinden in bijlage 11.

Sociaal emotionele ontwikkeling

We werken in de groepen 1 t/m 8 met de methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. De methode is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en stimuleert de kracht van een veilige groep. Het team is geschoold middels een teamtraining door Kwink, het is namelijk van belang dat iedereen in de school dezelfde "taal" spreekt.

Huiswerk

Huiswerk is al het schoolwerk dat niet op school gedaan wordt. Voor De Poolster betekent dit, dat er hier en daar wat huiswerk plaatsvindt gedurende de basisschooltijd van kinderen. Het begint al in de kleutergroepen waar gevraagd wordt iets voor bijvoorbeeld de herfsttafel of de lettermuur mee te nemen. In de bovenbouw dient regelmatig thuis gewerkt te worden aan reken- of taalwerk. Toch is er geregeld discussie over het onderwerp 'huiswerk'. Moet er wel of geen huiswerk gegeven worden?

Wij vinden dat huiswerk wezenlijk moet bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Alleen huiswerk geven 'om het huiswerk' vinden we als team weinig zinvol.

In het voortgezet onderwijs is huiswerk een belangrijk onderdeel van het leerproces. Het is daar een normale en dagelijks terugkerende taak. Als basisschool voelen we ons dan ook verplicht om de kinderen in de bovenbouw daarop voor te bereiden. Dit betekent dat er in de bovenbouw met regelmaat huiswerk of leerwerk gegeven wordt op de manier zoals dat in het voortgezet onderwijs gebruikelijk is.

Uiteraard verloopt het proces niet bij alle kinderen gelijk. Vandaar dat soms gezocht moet worden naar een juiste aanpak. Die zal vanzelfsprekend moeten passen bij het ontwikkelingsniveau van het kind. De één zal meer druk nodig hebben om taken aan te pakken dan de ander. Toch beseft een kind van de basisschool heel goed dat het ook plichten heeft. Voor De Poolster betekent dit een beperkte hoeveelheid huiswerk met als doel een positieve bijdrage tot de ontwikkeling van het kind.

Concreet houdt dat in:

- Huiswerk in de bovenbouw als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.
- Huiswerk in de overige groepen als logisch vervolg op de in de groep lopende activiteiten. Motivatie speelt een essentiële rol. Er is geen verplichtend karakter.
- Huiswerk in uitzonderingsgevallen. Hier is wel sprake van een verplichtend karakter. En kan gegeven worden bij bijvoorbeeld langdurige afwezigheid of bij het volgen van RT. Dit wordt met ouders goed doorgenomen, zodat zij hun kind hierin kunnen begeleiden en ondersteunen.



Zorg

Soms ontstaat een probleem in de ontwikkeling van een kind. Dat probleem kan eenvoudig, maar ook tamelijk ingewikkeld zijn. Het kan liggen op het gebied van de persoonlijke ontwikkeling, het gedrag of bij de leergebieden.

In voorkomende gevallen neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders om samen te overleggen. De intern begeleider, specialist in zorg, sluit regelmatig bij dit soort gesprekken aan. Vaak kunnen problemen op deze manier worden opgelost.

Als de school en de ouders er niet uit kunnen komen, kan een externe organisatie ingeschakeld worden. Er kan dan een beroep gedaan worden op deskundigen voor onderzoek en voor advisering over de aanpak van het probleem. Natuurlijk beslissen de ouders mee over een aanmelding voor zo'n onderzoek.

Soms heeft u eerder dan de leerkracht een signaal, dat het niet helemaal gaat zoals gewent. Uw kind gaat bijv. ineens niet meer graag naar school, is thuis erg gespannen of u vermoedt dat uw kind gepest wordt. Aarzel in dat geval niet een gesprek aan te vragen. Hieronder leest u over het ondersteuningsaanbod op De Poolster (schoolondersteuningsprofiel).

De praktijk

Bij ons op school wordt gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem (LVS). De groepsleerkrachten maken gebruik van uitgebreide observatielijsten en registratiesystemen. De leerkrachten werken met de kinderen aan de hand van ontwikkelplannen die jaarlijks twee keer bijgesteld worden. De kinderen worden door de leerkracht op gezette tijden in de klassensituatie gericht geobserveerd. De resultaten worden met een intern begeleider (IB'er) doorgesproken. Indien nodig wordt een hulpprogramma voor een kind opgesteld. Dit geldt overigens niet alleen voor kinderen die beneden gemiddeld presteren, maar ook voor diegenen die bovengemiddeld scoren of begeleiding nodig hebben op het gebied van gedrag. De aanpak staat beschreven in het ontwikkelplan. Na een van tevoren bepaalde periode wordt de groep en het kind opnieuw besproken met de IB'er. Eventueel wordt het ontwikkelplan of het hulpprogramma bijgesteld. Ook een verwijzing naar de remedial teacher (RT'er) is mogelijk. Uw kind wordt dan een korte periode extra geholpen door deze gespecialiseerde leerkracht. Komt uw kind in aanmerking voor de RT, dan is het vanzelfsprekend dat er overleg is tussen school en ouders. Kinderen die extra uitdaging behoeven, kunnen in 'Het Groeilab' terecht komen.

Remedial teaching

Wat is dat eigenlijk?

De woorden 'remedial teachen' betekenen letterlijk: "Genezend, herstellend onderwijzen". Dit zegt precies waar het om draait. Met RT wordt geprobeerd een leerling met leerproblemen en/of sociale problemen, door middel van extra hulp, weer "op het juiste spoor te zetten".

Na de analyse van het probleem gaat de RT'er, met behulp van een door haar opgesteld handelingsplan, met het kind aan de slag. In zo'n handelingsplan staat stap voor stap beschreven wanneer, hoe en met welk materiaal het kind wordt begeleid.

Het is heel belangrijk dat de RT aansluit bij de onderwijsleersituatie in de groep. Dit vereist veel overleg met de groepsleerkracht(en). De methode en het niveau van de groep moeten bij de RT'er bekend zijn. Het is tevens de taak van de RT'er de leerkracht en/of de ouders te begeleiden (adviseren) voor wat betreft de aanpak van het kind.

RT op De Poolster

Dagelijks is er RT op De Poolster. Gebleken is dat leerproblemen het meest succesvol behandeld kunnen worden in een zo vroeg mogelijk stadium.

Er wordt met de RT'er grondig besproken wat de problemen zijn en indien nodig volgt er een diagnostisch onderzoek. RT is een tijdelijke zaak en na een bepaalde tijd zal het kind in staat moeten zijn om weer, zonder extra begeleiding, binnen de groep te kunnen functioneren. Helaas is de beschikbare tijd (lees leerkrachtenuren) niet ongelimiteerd. Het kan zijn dat er in sommige gevallen wat tijd gaat zitten tussen de toezegging van RT-hulp en de daadwerkelijke uitvoering van het opgestelde programma.

Uit hiernavolgende informatie in het hoofdstuk "Passend onderwijs" zal blijken, dat, naast de groepsleerkracht, de intern begeleider en de remedial teacher een belangrijke rol spelen in het volgen van de ontwikkeling van uw kind. Aan de school is ook een schoolmaatschappelijk werker (Jeugdcoach Op School) verbonden die geraadpleegd kan worden.

Passend Onderwijs



Op 1 augustus 2014 is de nieuwe wetgeving met betrekking tot Passend Onderwijs van kracht geworden. De twee jaren daarvoor is er gewerkt aan de op- en inrichting van het nieuwe samenwerkingsverband PPO Delfland. Onze school maakt deel uit van dit samenwerkingsverband. Deze scholen zijn gehuisvest over vier gemeenten: Delft, Lansingerland, Midden-Delfland en Pijnacker-Nootdorp.

In totaal bestaat het nieuwe samenwerkingsverband uit meer dan 20.000 leerlingen.

Naast de reguliere basisscholen, bestaat het samenwerkingsverband uit drie scholen voor speciaal basisonderwijs en vier scholen voor speciaal onderwijs.

Voor uitgebreide informatie over het samenwerkingsverband verwijzen wij naar de website:

www.ppodelfland.nl

De missie van het samenwerkingsverband is om ieder kind in de leeftijd van 4 – 12 jaar een passende onderwijsplek aan te kunnen bieden. In de praktijk zal dit voor de meeste kinderen het reguliere onderwijs zijn, maar waar nodig kan dit ook een speciale lesplaats zijn.

De wijze waarop wij gezamenlijk aan de slag gaan, is in de volgende uitgangspunten beschreven:

- Het denken in mogelijkheden voor een kind. Niet alleen de vraag wat is er aan de hand met een kind (beperkingen), maar meer wat heeft het kind nodig om te komen tot een optimale ontwikkeling.
- Goede, constructieve samenwerking tussen ouders, scholen en samenwerkingsverband. Om voor een kind tot de juiste invulling te kunnen komen (handelingsgericht werken), hebben we elkaar nodig.
In passend onderwijs komen we tot een aantal onderwijswerkniveaus:
- Basisondersteuning: De scholen hebben met elkaar afspraken gemaakt over wat iedere basisschool moet kunnen bieden. In het schoolondersteuningsprofiel van de school zijn deze afspraken terug te vinden. Zo krijgen ouders goed zicht op het profiel van de school en binnen het samenwerkingsverband kan tevens geconstateerd worden of er een dekkend netwerk van voorzieningen is.
- Arrangement: Soms zal een kind meer nodig hebben dan de basisondersteuning, die de school biedt. Het samenwerkingsverband zal bij die kinderen worden betrokken om na te gaan wat deze kinderen nodig hebben. We spreken hier dan van een arrangement.
- Speciale lesplaats: Wanneer blijkt dat basisondersteuning niet toereikend is en wanneer vastgesteld is dat het arrangement niet op de basisschool aangeboden kan worden, dan is een speciale lesplaats van toepassing. In die situaties gaan we samen met ouders en scholen aan de slag om te komen tot de juiste onderwijsplek. Voor een arrangement of een speciale lesplaats zijn aparte routes beschreven, die gevolgd kunnen worden.

Ondersteuningsaanbod (schoolondersteuningsprofiel)

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van samenwerkingsverband PPO Delflanden. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

1. Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met samenwerkingsverband PPO Delflanden en andere partners.

2. Basisondersteuning PPO Delflanden

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

3. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt aangevraagd via TOP dossier.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

4. Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur

Op De Poolster werken drie intern begeleiders (IB'ers). De eerste IB'er richt zich met name op de zorg van de groepen 1 t/m 4, de tweede IB'er op de zorg in de groepen 5 en de laatste IB'er richt zich met name op de groepen 6 t/m 8. Samen met de directie, MT en IB bewaken we de kwaliteit en de zorg binnen de school.

In de school hebben we diverse collega's die gespecialiseerd zijn in het begeleiden/ondersteunen van (groepjes) leerlingen (zie organogram op pagina 7).

Sterke punten in onze ondersteuning

Op De Poolster hebben we veel collega's die zich specialist mogen noemen op een bepaald domein. Te denken valt aan: MRT, sociale vaardigheid, taal/lezen, rekenen, meer- en hoogbegaafdheid, gedrag en ICT. Een deel van deze collega's heeft ambulante tijd om de leerlingen in de dagelijkse praktijk te ondersteunen. Andere collega's zijn er ter ondersteuning van het team.

Het grote aantal specialisten vraagt om duidelijke lijnen en afspraken binnen de organisatie. Hierop aansluitend is onze overlegstructuur ingericht.

Beperkingen in onze ondersteuning

Er kan sprake zijn van handelingsverlegenheid en/of het niet toe kunnen laten van bepaalde leerlingen in geval van:

- Leerlingen met een duidelijke externaliserende problematiek. Hierbij is sprake van te weinig controle over de emoties, welke naar buiten en op anderen worden gericht.

Typische externaliserende problemen zijn driftbuien, woede-aanvallen, agressie, overactief gedrag en ongehoorzaamheid. Kinderen met externaliserende problemen hebben vaak conflicten met andere kinderen of volwassenen en vormen een bedreiging voor anderen binnen de school;

- Leerlingen met een duidelijke internaliserende problematiek. Dit betekent dat er sprake is van een overcontrole van de emoties, de emoties worden naar binnen gericht en leiden tot innerlijke onrust. Typische internaliserende problemen zijn angst, sociale teruggetrokkenheid, depressieve gevoelens en psychosomatische klachten;

-Leerlingen die structureel 1-op-1 begeleiding nodig hebben en onvoldoende vaardigheden bezitten om in een klassensetting mee te draaien en daarbij niet zelfstandig kunnen werken met een eigen leerlijn. Hierdoor kan de leerling niet tot verdere ontwikkeling komen;

- Noodzakelijke medische handelingen waarvoor voorzieningen niet aanwezig zijn en welke wettelijk gezien niet zijn toegestaan;
- Leerlingen die op (zeer) moeilijk lerend niveau functioneren en niet voldoende leerbaar zijn, waardoor de leerling niet kan meestromen in de klas. Ten aanzien van de cognitie ligt de IQ-score voor de doelgroep van de school boven de 75. Bij intelligentie onder de 75 is compensatie nodig op ander gebied en kan er geen passend onderwijsarrangement worden aangeboden door de school;
- Leerlingen die op (zeer) hoogbegaafd niveau functioneren en daarnaast een hulpvraag en specifieke onderwijsbehoeften hebben, waar wij niet binnen onze school aan tegemoet kunnen komen.
- Leerlingen met een lichamelijke beperking waarbij fysieke aanpassingen in het gebouw moeten worden gedaan welke in redelijkheid niet uitvoerbaar zijn.
- Als ouders en school niet op één lijn kunnen komen over de aangeboden zorg.
- Wanneer er meerdere zorgleerlingen in één groep zijn, waardoor het geven van goed onderwijs niet haalbaar is.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in?
<i>Zelfredzaamheid</i>	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op de volgen.
<i>Sociale vaardigheden</i>	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
<i>Emotieregulatie</i>	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
<i>Leerstof</i>	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
<i>Groepsgrootte</i>	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van gemiddeld 28 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 30 leerlingen in een klas.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Voor schooljaar 2026/2027 hebben we de volgende ambities op De Poolster:

- Inzet van leraarondersteuners/RT'ers voor zorgleerlingen/arrangementen.
- Verdere implementatie van het beleid voor kinderen op een eigen leerlijn.
- Het verder uitwerken en implementeren van een leerlijn HB (hoogbegaafdheid) in de groepen 1 t/m 8. Het delen van HB-kennis binnen het team.
- Inzet MRT expertise door de gymleerkracht.
- Vergroten van de basisvaardigheden door de inzet van de verkregen subsidie.
- Differentiatie in de groepen verbeteren m.b.v. DPL (Doordacht Passend Lesmodel) en het gebruik van blokplannen.
- De huidige groepsplannen verder omzetten naar ontwikkelplannen, zoals in schooljaar 2025/2026 al voor rekenen is gedaan.

- Oriënteren op een manier om ons begrijpend leesonderwijs (groep 4 t/m 8) vorm te geven, vanuit rijke teksten en meer ruimte in het rooster voor vrij lezen en gezamenlijk lezen.

4.1 Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwezig	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	X	3 specialisten
Rekenen en wiskunde	X	4 specialisten
Gedrag	X	2 specialisten
Jonge kind	X	Diverse onderbouwcollega's
(Hoog)begaafdheid	X	4 specialisten
Moeilijk leren		
Motoriek	X	1 specialist
Meertaligheid en NT2	X	3 collega's die training hebben gevolgd
Anders, namelijk: RT	X	2 RT'ers

4.2 Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leerontwikkeling	<i>Structureel middels intakeformulier, kennismakingsgesprek, overdracht PSZ, vroegtijdige signalering bij de kleuters</i>
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	<i>Intervisie rekenwerkgroep, inzet 1801 (jeugd- en onderwijsadviesdienst)</i>
Aanbod extra uitdaging	<i>Groeilab, Spaans, intervisie HB-specialisten</i>
Aanbod versterken van de motoriek	<i>Inzet MRT-specialist</i>
Aanbod dyslexie	<i>Inzet 1801 (binnen eigen school), inzet collega met specialisme op dyslexie (tevens werkzaam bij 1801), dyslexiesoftware TextAid</i>
Aanbod meertaligheid	-
Anders, namelijk...	

Pedagogisch aanbod	In kernwoorden
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	<i>Intervisie werkgroep gedrag, inzet Kwink in alle groepen, twee collega's verzorgen SoVa-lessen waar nodig.</i>
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	<i>Structureel middels intakeformulier, kennismakingsgesprek, overdracht PSZ, vroegtijdige signalering bij de kleuters</i>
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	<i>Intervisie werkgroep gedrag, inzet Kwink in alle groepen, twee collega's verzorgen SoVa-lessen waar nodig.</i>

Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	<i>Intervisie werkgroep gedrag, inzet Kwink alle groepen, twee collega's verzorgen SoVa-lessen waar nodig.</i>
Anders, namelijk...	

4.3 Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	Betrokken bij de school
Speciaal Basisonderwijs	Wanneer nodig, overleg met PPO Delflanden
Speciaal Onderwijs	Wanneer nodig, overleg met PPO Delflanden
Adviseur passend onderwijs	PPO Delflanden
Schoolmaatschappelijk werk	JOS Simone van Bree
Leerplichtambtenaar	Anke Harmsen, gemeente Lansingerland
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	CJG Lansingerland
Jeugdhulppartner	Jeugd GGZ
Politie/wijkagent	Ja
Logopedie	Ja
Fysiotherapie	Ja
Anders, namelijk BoVo	Ja

4.4 Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school
Rolstoelvriendelijk	Ja
Invalidetoilet	Ja
Voorzieningen doven/slechthorenden	Nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Beperkt
Gespreksruimte	Beperkt
Therapieruimte	Nee
Verzorgingsruimte	Nee
Time out ruimte	Nee
Lift	n.v.t.
Anders, namelijk...	

Hoorrecht leerlingen

Alle leerlingen met een OPP (Ontwikkelingsperspectief) hebben hoorrecht in de ondersteuning die zij krijgen, ongeacht hun leeftijd. Dit houdt in dat zij hun mening over de invulling mogen geven, maar zij hebben geen instemmingsrecht. De inspraak moet passend zijn bij het ontwikkelingsniveau van de leerling (gesprekken, tekeningen etc.). De mening van de leerling moet worden vastgelegd in het OPP, bijvoorbeeld via een gespreksverslag. Het hoorrecht geldt voor alle leerlingen en niet alleen voor leerlingen met een OPP.

Alle kinderen moeten de kans krijgen om mee te praten over de ondersteuning op school. Hiervoor voeren alle leerkrachten een kindgesprek met de kinderen uit hun groep.

De inbreng van leerlingen wordt jaarlijks besproken in het team en meegenomen bij het evalueren en aanpassen van het ondersteuningsaanbod. Voorbeelden hiervan zijn aanpassingen in het Groeilab, de invulling van de sociaal-emotionele lessen en het maken van roosterkeuzes. De terugkoppeling aan leerlingen verloopt via de leerlingenraad en de groeps-/leerlinggesprekken.

Aanmelding en plaatsing zorgleerling

Om kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, dient bij aanmelding voor de school alle relevante informatie beschikbaar te komen. De school zal een intakegesprek houden en bepalen of de school de juiste onderwijsplek is voor het aangemelde kind. Ouders zijn de belangrijkste bron voor de school om deze informatie te verkrijgen. Daarnaast zal aan ouders gevraagd worden of er informatie bij een kinderdagverblijf, peuterspeelzaal of een vorige school beschikbaar is.

De school neemt binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen. Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden. Indien de school vindt dat de basisondersteuning niet op deze school geboden kan worden of vindt dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, zorgt de school (als het nog niet op een school zit) dat het kind op een andere school geplaatst kan worden. In dat traject werken ouders en school intensief samen om te komen tot een goede plaatsing. Het samenwerkingsverband wordt betrokken bij dit traject als blijkt dat extra ondersteuning (arrangement of speciale lesplaats) nodig is. Het bestuur van de school heeft dan zorgplicht.

Onderwijsresultaten

De ingezette weg van de afgelopen jaren is gecontinueerd. Een groot compliment voor het team is hier wel op zijn plaats. Onze focus heeft gelegen op het verbeteren van ons didactisch handelen.

In de groepen 3 t/m 7 zijn de geplande CITO-toetsen (M- en E-afname) weer afgenomen via Cito Leerling in Beeld. De groepen 8 hebben dit schooljaar naast de reguliere Cito-toetsen (B-afname) de Doorstroomtoets gemaakt. Dit jaar hebben we het landelijk gemiddelde behaald (zie onderstaand overzicht).

De kinderen van de groepen 8 zullen hopelijk allemaal snel hun plekje gaan vinden in het VO. We zullen ze zeker gaan volgen om de resultaten te blijven monitoren.

De resultaten van schooljaar 2025/2026 op 1S/1F/2F niveau zijn:

Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
Alle groepen	54	0%	100%	87%	2%	98%	74%	6%	94%	43%	2%	98%	68%

Vergeleken met de landelijke scores behalen we op alle vakgebieden minimaal het landelijk gemiddelde op 1F- en 2F-niveau. Alleen het percentage kinderen dat het 1S-niveau bij rekenen behaald ligt iets lager dan het landelijk gemiddelde, maar vergeleken met scholen met dezelfde schoolweging scoren we wel hoger op 1S-niveau bij rekenen.

Meerjarenoverzicht CITO-eindtoets / Doorstroomtoets vanaf 2024 (standaardscores)

Jaar	Groep	Eindscore ongewogen	Landelijk gemiddelde	Aantal leerlingen	Meegedaan
21/22	8	537,4	534,8	52	51 leerlingen (4 lln. met LWOO beschikking)
22/23	8	534,2	534,9	48	50 leerlingen (7 lln. met LWOO beschikking) 2 lln. buiten score i.v.m. IQ
23/24	8	178 *	176	51	51 leerlingen (4 lln. met LWOO beschikking)
24/25	8	182	176	55	55 leerlingen (3 lln. met LWOO beschikking)
25/26	8	177	175	54	54 leerlingen (4 lln. Met LWOO beschikking)

*Vanaf 2024 is de Cito-eindtoets vervangen door de Doorstroomtoets. Hier hangt een andere normering aan.

De trendanalyses van de school laten de afgelopen jaren een voldoende consistent beeld zien. De resultaten zijn over het algemeen naar verwachting. Uiteraard zijn er ook leerlingen/groepen waarbij de ontwikkeling extra aandacht vraagt. Op deze leerlingen/groepen wordt dan ook extra ingezet op begeleiding en aangepaste leerstof.

De meetgegevens worden conform het schoolbeleid 'zorg' doorgesproken met de leerkrachten. Er worden ontwikkelplannen en individuele handelingsplannen gemaakt voor kinderen en deze worden, al dan niet met RT-/HB- ondersteuning, uitgevoerd in de groep. De leerkracht maakt samen met de intern begeleiders van de school de groepsanalyse en zoomt hierbij in op de leerlingen die extra zorg vragen. Dit heeft als resultaat dat leerlingen doorschuiven naar het Groeilab, naar de RT/HB of krijgen een op maat gesneden programma aangeboden. Indien nodig wordt externe hulp 'ingevlogen'.

Schoolbrede aandachtspunten

Het didactisch handelen volgens DPL blijft ook dit schooljaar een speerpunt. Hierbij zal het toepassen van de lesfasen bij het aanbieden van nieuwe leerstof verder worden geoefend en geborgd.

Niet alleen de cognitieve zaken worden gemonitord, maar ook de creatieve ontwikkeling, het motorisch en het sociaal functioneren van de kinderen. Het is mooi te zien dat veel kinderen een goede ontwikkeling doormaken. Echter, het is opvallend dat een toenemend aantal kinderen (externe) hulp nodig heeft.

Onze Jeugdcoach Op School (Simone van Bree) speelt hierin een belangrijke rol, maar komt tijd tekort om alle kinderen te begeleiden die dat, zeker nu, nodig lijken te hebben. Dit jaar hebben we wederom in de bovenbouwgroepen een dagdeel georganiseerd waarin Stichting Safe School de groepen heeft bezocht om een `Safetalk` te houden. We zullen dit, en de uitroosting van een tweetal gespecialiseerde collega's, ook volgend schooljaar voortzetten om kinderen extra te begeleiden in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Komend jaar kunnen we ook onze specialist MRT (Motorische Remedial Teaching) weer inzetten voor extra ondersteuning. Gelukkig zien we dat het met verreweg de meeste kinderen goed gaat en dat zij met plezier naar school komen.

Met de onderzoeken van PO-vensters en VISEON wordt jaarlijks gemonitord hoe teamleden en kinderen onze school, ons onderwijs en de omgeving ervaren. Dit wordt om het jaar ook aan de ouders gevraagd middels een ouderenquête.

In de bijlagen van ons jaarverslag zijn de resultaten van deze onderzoeken te vinden. De uitslag van deze enquêtes is door het team en de directie geanalyseerd en in de jaarplannen zijn aandachtspunten opgenomen.

Het voortgezet onderwijs

Het basisonderwijs bereidt de kinderen voor op het voortgezet onderwijs. Er zijn duidelijke doelen gesteld op dat punt. Met alle scholen van voortgezet onderwijs is er regelmatig contact over de doorstroming van onze leerlingen. Het merendeel van de leerlingen gaat tegenwoordig naar zogenaamde 'brede scholengemeenschappen', die verschillende vormen van voortgezet onderwijs onder één dak hebben. De basiskennis die de kinderen op De Poolster opdoen, sluit goed aan bij wat op de diverse typen van voortgezet onderwijs wordt verwacht. Afhankelijk van hun eigen vermogens kunnen zij dan ook probleemloos doorstromen naar een voor hen geschikte vorm van voortgezet onderwijs.

Op De Poolster wordt er in groep 7 een richtingsadvies aan de kinderen gegeven. Dit is een advies waarin (meestal) naar meerdere niveaus wordt verwezen. Onze visie is dat kinderen vaak nog een (grote) ontwikkeling doormaken, op leer- en sociaal emotioneel gebied, in de resterende periode in groep 7 en 8. Wij geven de kinderen met het richtingsadvies, ook wel dakpanadvies genoemd, nog wat meer tijd en ruimte om zich verder te ontwikkelen, waardoor een betrouwbaar en gefundeerd definitief advies gegeven kan worden in groep 8. Dit doet recht aan de mogelijkheden van uw kind. Wel geeft het u als ouder(s)/verzorger(s) alvast enig inzicht in het niveau van uw kind en kunt u zich alvast oriënteren op de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

Het richtingsadvies (groep 7), het voorlopig advies (groep 8) en het definitief advies (groep 8) wordt in overleg gemaakt met de huidige leerkracht(en), de leerkracht(en) uit het vorige leerjaar, de intern begeleider en de directie. Hierbij wordt gekeken naar toetsresultaten, maar ook naar executieve functies, werkhouding, huiswerkattitude etc. Op deze manier kan er een gefundamenteerd advies tot stand komen. Ook wordt er zowel in groep 7 als in groep 8 een informatieavond georganiseerd waarin ouders/verzorgers meegenomen worden in de advisering en de stap naar het VO.

Het uitzoeken van een school voor VO is soms niet eenvoudig. Omdat kinderen een groot deel van de dag op school doorbrengen, is het belangrijk dat de gekozen school goed past bij hun niveau. Het is vanzelfsprekend heel frustrerend en demotiverend als de leerstof te moeilijk of te makkelijk is.

Als de stap naar het VO gemaakt wordt, is uw kind ongeveer twaalf jaar. De beginnende brugklasser gaat op de nieuwe school een spannende en leuke tijd tegemoet. De aanstormende puberteit, de nieuwe groep en de andere school brengen naast fijne dingen echter ook een hoop onzekerheid. De scholen voor voortgezet onderwijs houden daar gelukkig rekening mee. Zo zijn er wendagen, diverse proeflessen en is er een brugklasmentor bij wie altijd een gewillig oor gevonden wordt.

Een kind dat de basisschool verlaat, heeft een schooladvies gekregen en de uitslag van een schoolonafhankelijke toets. Bij ons is dat de uitslag van de Cito-Doorstroomtoets die in groep 8 afgenomen wordt. Is de uitslag van de Cito-Doorstroomtoets hoger dan het definitieve schooladvies van uw kind, dan wordt het schooladvies heroverwogen. In dat geval neemt de leerkracht contact op met de betreffende ouder(s) of verzorger(s). Dit wil niet zeggen dat in alle gevallen over gegaan zal worden tot het daadwerkelijk wijzigen van het schooladvies. Wanneer de uitslag van de Cito-Doorstroomtoets lager is dan het definitieve schooladvies van uw kind, dan wijzigt er niets en wordt er geen contact opgenomen. De scholen voor voortgezet onderwijs zullen het schooladvies volgen.

Doorstroomtoets voor leerlingen met preadvies praktijkonderwijs in Delflanden

De uitslag van de doorstroomtoets is voor alle leerlingen altijd een dubbel advies. Voor leerlingen met een preadvies praktijkonderwijs komt uit de doorstroomtoets Praktijkonderwijs (PrO)/VMBO-basis (BBL), ook als de leerling hoge scores haalt. Een enkel advies voor alleen Praktijkonderwijs bestaat niet bij deze toets. De basisschool hoeft het preadvies praktijkonderwijs niet naar boven (VMBO-basis) aan te passen na de uitslag van doorstroomtoets.

Leerlingen met een IQ lager dan 75

Als een leerling een IQ heeft tussen 55/60 en 75/80 en een voorlopig advies krijgt voor Praktijkonderwijs, dan is dat advies gebaseerd op: leestoetsen (technisch en begrijpend lezen), spelling, rekenen en het IQ. Deze informatie is genoeg om een speciale toestemming (TLV) aan te vragen voor Praktijkonderwijs. De uitslag van de doorstroomtoets telt hiervoor niet mee.

Leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland zijn en nog niet goed Nederlands spreken

Voor deze leerlingen zegt de uitslag van de doorstroomtoets niet genoeg over wat ze echt kunnen. Daarom heeft het geen zin om de toets te maken.

Als een leerling nog niet zo lang in Nederland is en van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaat, helpt het Samenwerkingsverband VO met het geven van een passend advies.

Als nog niet duidelijk is naar welk soort onderwijs een leerling gaat, kunnen op de ISK (school voor nieuwkomers) speciale toetsen worden afgenomen. Deze toetsen meten hoe goed de leerling taal kan leren, lezen, luisteren en rekenen (zonder taal). Een deskundige van de ISK neemt deze toetsen af en vertelt daarna aan de basisschool wat eruit gekomen is. Op basis daarvan wordt bepaald of de leerling extra hulp nodig heeft in groep 8.

Rechten en plichten van ouders en school

De school beslist samen met de ouders of de leerling wel of niet meedoet aan de doorstroomtoets. Als besloten wordt dat de leerling niet meedoet, dan schrijft de school goed op waarom dat besloten is. Zo kan de inspectie later controleren of dit terecht was.



VMBO
HAVO
VWO

Onze school voert een zorgvuldig beleid ten aanzien van de verwijzing naar het VO. Om te komen tot een schooladvies spelen diverse aspecten een rol. We weten uiteraard wat de eisen van de verschillende soorten van VO zijn. Omdat we de kinderen in de afgelopen jaren goed hebben leren kennen, kunnen we een goede inschatting maken van de vorm van VO, die voor hen het meest geschikt is.

We kijken natuurlijk naar de leerprestaties. Deze zijn middels een flink aantal toetsen bekend. Daarnaast geeft de manier waarop die prestaties tot stand gekomen zijn, belangrijke aanwijzingen om tot een gefundeerd advies te kunnen komen.

Het gaat hierbij om zaken als: motivatie, sociaal-emotionele ontwikkeling, doorzettingsvermogen, faalangst en zelfstandigheid. Kortom al die moeilijk meetbare zaken van de persoonlijkheidsontwikkeling.

Deze aspecten wegen we zorgvuldig om uiteindelijk een gedegen advies te kunnen uitbrengen. Het belang van uw kind wordt centraal gesteld.

Wanneer ouders een andere mening zijn toegedaan met betrekking tot het advies, kunnen zij hun kind uiteraard altijd aanmelden bij een ander type van VO. De schoolkeuze blijft tenslotte de verantwoording van de ouders. Het schooladvies is alleen bedoeld om u te helpen een verantwoorde keuze te maken. De uiteindelijke beslissing over al dan niet toelaten ligt bij de VO-school waar u uw kind aangemeld heeft.

Uiteraard zijn ook wij nieuwsgierig naar de resultaten van het door ons gevoerde uitstroombeleid. We hebben hierover regelmatig contact met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs en ontvangen jaarlijks een rapportage vanuit NCO. Hieruit blijkt dat de schooladviezen goed zijn. De scholen van voortgezet onderwijs zien de kinderen van De Poolster graag komen. Het uitvalpercentage is laag.

Handige weetjes en regels op een rij

Aansprakelijkheid

De kinderen krijgen op school alle materialen die zij nodig hebben. Deze worden gratis vervangen bij normale slijtage. In andere gevallen (vernietiging, onachtzaamheid) worden ze op kosten van de ouders opnieuw verstrekt.

Afvalvrije school

Vanuit de gemeente ontvangen wij subsidie om een afvalvrije school te worden. Dit betekent dat wij ons actief bezig houden met het scheiden en ophalen van het afval. We vinden het belangrijk om kinderen op deze manier gezond gedrag aan te leren betreffende duurzaamheid.

Afwezigheid

Ziekmeldingen en bijvoorbeeld een doktersbezoek geeft u, bij voorkeur, door via Social Schools. Wanneer dit niet lukt, kunt u de ziekmelding ook telefonisch melden. Wanneer kinderen afwezig zijn zonder dat zij zijn afgemeld, wordt er contact opgenomen met de bij ons bekende noodnummers.

Bedrijfshulpverlening

Diverse leerkrachten zijn geschoold om de kinderen en volwassenen op school te helpen bij een calamiteit. Onder leiding van deze leerkrachten wordt een tweetal brandoefeningen per schooljaar gehouden. Tevens verlenen ze EHBO. Elk jaar worden deze collega's bijgeschoold.

Blokfluit

De leerlingen van groep 5 krijgen blokfluitles in het kader van de algemene muzikale vorming. De school geeft de kinderen een blokfluit in bruikleen. U kunt ook tegen een aantrekkelijke prijs een blokfluit aanschaffen via de school.

Buggy's en kinderwagens

Het is om veiligheidsredenen (voorschriften van de brandweer) niet toegestaan buggy's of kinderwagens mee in de school te nemen.

Buitenschoolse opvang

U kunt gebruik maken van buitenschoolse opvang. Er is een samenwerkingsverband tussen De Poolster en de BSO organisatie Partou. Voor inschrijving en werkwijze verwijzen we naar de website: www.partou.nl. U kunt ook gebruik maken van andere instellingen voor BSO. Deze zijn te vinden op de website van Lansingerland (www.lansingerland.nl) onder het kopje 'Zorg en Onderwijs'.

Devices

Er worden op school in alle groepen computers/laptops/tablets gebruikt bij het leerproces. We beschikken vanaf groep 3 over laptopkarren met daarin een device per leerling. Daarnaast zijn alle groepen voorzien van een touchscreen.

Dieet

Als uw kind een bepaald dieet moet houden of bepaalde stoffen niet mag hebben, is het belangrijk even contact op te nemen met de leerkracht. In onderling overleg is er vaak een oplossing te bedenken voor traktaties.

(Huis)dieren in school

Tussen zoveel leerlingen zijn er altijd een paar kinderen die allergisch zijn. Dat is de voornaamste reden om geen dieren in de school toe te laten. Een uitzondering kan gemaakt worden als een kind een spreekbeurt houdt over een dier.

We zien liever geen honden op school, omdat niet ieder kind even enthousiast is over zo'n trouwe viervoeter. Er zijn haken om uw hond vast te zetten op het grote plein. Honden mogen daar op hun baasje wachten.

Eerste communie

De voorbereiding hierop gebeurt als de kinderen in groep 4 zitten. Dat betreft natuurlijk alleen de kinderen die R.K.-gedoopt zijn. Deze voorbereiding gebeurt niet tijdens de schooluren. Ze wordt georganiseerd vanuit de parochie. Ouders moeten hun kind hier wel voor opgeven bij de pastorie.

Excursies

We organiseren jaarlijks een educatieve excursie voor alle groepen. We kiezen voor een educatief uitje, omdat de meeste kinderen vanuit hun gezinsverband weleens een bezoek brengen aan een speeltuin of pretpark.

Voor wat verder weggelegen bestemmingen wordt een touringcar gehuurd. Wanneer de bestemming dichtbij is (niet verder dan 50 km), maken we graag gebruik van "rij-ouders". Kinderen dienen dan wel de autogordels te gebruiken, rij-ouders dienen een inzittenden verzekering te hebben. Daarnaast mogen alleen eigen kinderen voorin de auto zitten.

Fiets

Met de oudere kinderen, vanaf groep 5, gaan we wel eens met de fiets op pad, bijvoorbeeld naar het zwembad of een dichtbij gelegen excursieadres. In verband met de veiligheid staan we nooit toe dat kinderen bij elkaar achterop gaan. Alle kinderen dienen een veiligheidsvestje te dragen tijdens de fietstocht. Deze vestjes worden door school geleverd.

Als kinderen met de fiets naar school komen, willen we graag dat de fietsen op de daarvoor bestemde plek geplaatst worden. Alle groepen dienen hun fiets in de fietsenstalling aan de zijde van de Oostersingel te plaatsen. Het pad dat aangelegd is, leidt naar de kleuterspeelplaats. Op deze manier kunnen de kinderen de school veilig benaderen.

Een kwartier vóór en na schooltijd is er i.v.m. spelende kinderen op het plein een fietsverbod op de speelplaats. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade aan fietsen die bij de school gestald staan. Er is ook geen toezicht op de fietsenstalling.

Als school zijn wij tijdens uitstapjes onder schooltijd verantwoordelijk voor de veiligheid van uw kind(eren). Hiervoor houden wij de volgende regels aan, die ook worden onderschreven door Veilig Verkeer Nederland:

Fatbikes/minibikes: Verboden.

School ziet deze vanwege de snelle acceleratie en het ontbreken van een goede koppelsensor als onveilig voor het fietsen in een groep.

Elektrische fiets (E-bike): Toegestaan, mits je al gewend bent om hierop te fietsen. Voor het fietsen met de groep moet de trapondersteuning verplicht in de allerlaagste stand staan en de accu moet vanzelfsprekend volledig opgeladen zijn voor vertrek.

Zorg er dus bij activiteiten/uitstapjes altijd voor dat uw kind(eren) een gewone fiets of een e-bike heeft, zodat wij veilig op pad kunnen. Mocht het voor u een probleem zijn om hieraan te voldoen, neem dan tijdig even contact op met de groepsleerkracht(en) van uw kind(eren).

Fotograaf

We laten de schoolfotograaf vrijblijvend fotograferen. Eens in de 2 jaar wordt een portretfoto gemaakt. Jaarlijks wordt er een groepsfoto gemaakt. U kunt zelf bepalen of u de gemaakte foto's wilt bestellen.



Fruit

We stimuleren de ouders fruit of een ander gezond tussendoortje mee naar school te geven aan de kinderen. Elke woensdag en donderdag zijn de groente-/fruitdagen op school. We verzoeken u dan dringend geen ander tussendoortje dan fruit mee te geven met uw kind. Op de andere dagen van de week zien we ook graag gezonde hapjes op school. Dit geldt ook voor de broodtrommels tijdens de overblijf.

Gevonden voorwerpen

Bij de hoofdingang van de school staat een kist waarin de gevonden voorwerpen terecht komen. Bent u iets kwijt, dan raden we u aan daar eens een kijkje te nemen.

Gezinsgegevens

Regelmatig vinden er veranderingen plaats in de gegevens, die bij de inschrijving worden verstrekt aan de schoolleiding. Bijvoorbeeld door verhuizing, scheiding, overlijden, een nieuw telefoonnummer, een andere huisarts, een bepaald ziektebeeld, medicijngebruik, enz.

In het belang van uw kind stellen wij het op prijs als u de nieuwe gegevens zo snel als mogelijk doorgeeft via Social Schools.

Goed doel

Jaarlijks kiezen we een goed doel. Tijdens het schoolproject zamelen de kinderen geld in door allerlei kleine karweitjes te verrichten. Aan het eind van het jaar schenken we het bedrag aan een goed doel.

Gym

De kinderen hebben vanaf groep 3 elke dinsdag en donderdag gymles in sporthal De Sterrenhal aan de Wilgenlaan. Gymkleding is verplicht uit hygiënische- en veiligheidsoverwegingen. Het gaat om een korte broek met een shirtje of eventueel een gypakje. Tevens hebben ze goed passende gymschoenen met harde zool nodig, zwarte zolen zijn niet toegestaan. Gymschoenen die ook buiten worden gedragen zijn volgens het sporthalreglement niet toegestaan. Als de haren van kinderen lang genoeg zijn om deze vast te maken met een elastiekje, dan is dit verplicht (ook dit i.v.m. de veiligheid).

Kinderen uit groep 4 t/m 8 douchen na de gym. Ouders/verzorgers die niet willen dat hun kind(eren) doucht, maken hier schriftelijk bezwaar tegen via de groepsleerkracht (dit kan via een bericht in Social Schools of door een briefje mee te geven).

Deze kinderen hoeven na de gym niet te douchen, maar frissen zichzelf wel verplicht op. Dit houdt in dat zij een washand en handdoek(je) meenemen en hiermee het gezicht, de oksels en eventueel voeten wassen.

Hiermee willen we alle kinderen van De Poolster een stukje gezond gedrag meegeven. Daarnaast komt dit ook de nare luchtjes, zeker in de (hogere) groepen, ten goede.

Tijdens de gymles mogen geen horloges en sieraden worden gedragen. Brillen mogen alleen gedragen worden op eigen risico van de ouders/verzorgers. School is niet verantwoordelijk voor mee naar de gymzaal genomen horloges, mobieltjes en sieraden. Mobieltjes worden bij het betreden van De Sterrenhal ingeleverd in de daarvoor bestemde bak en zijn nooit aanwezig in de kleedkamer.

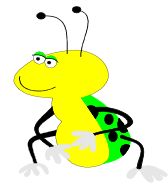
Gymtas

Bij de kleutergroepen hebben de kinderen een eigen gymtas voor de gymschoenen en gymkleding. Deze worden bewaard in de groep. De kleuters gymmen in onze aula op dinsdag en donderdag. Trek uw kind gemakkelijke kleding aan op deze dagen i.v.m. het aan- en uitkleden.

Hoofdluis

Het kan wel eens voorkomen dat uw kind hoofdluis heeft. Wilt u de leerkracht(en) dan op de hoogte stellen. In verband met de overdraagbaarheid hebben we een luizenteam in de school. Dit is een oudergroep die de kinderen na elke vakantie controleert op de aanwezigheid van hoofdluis.

U krijgt van school een opbergzak voor de jas van uw kind. Het gebruik hiervan is voor alle kinderen verplicht. Deze zak is water- en luchtdoorlatend. Een nieuwe luizenzak kan via de conciërge aangeschaft worden voor €2,50.



Huishoudelijke dienst

Waar dagelijks ruim 450 kinderen en volwassenen werken, wordt ook wel wat vuil. We hebben schoonmaakpersoneel in dienst. Zij zijn er voor de professionele werkzaamheden, zoals de dagelijkse reiniging van de toiletten, gangen, het in de was zetten van vloeren en de wekelijkse klassenbeurten.

Hulpjes van de week

Vanaf groep 3 bestaan er roosters voor de kinderen, waarop te zien is wie welke week na school even helpen met het opruimen van de klas. Ook de kleuters helpen op hun manier mee met het schoonmaken van het lokaal.

Informatieavond

In een van de eerste schoolweken houden we een informatieavond voor alle groepen. De leerkracht gaat in op het programma en informeert u over een aantal huishoudelijke zaken, die specifiek voor die groep van belang zijn. Uiteraard is er ruim gelegenheid tot het stellen van vragen en voor wat informeel contact na afloop.

Inloopdagen

We vinden het belangrijk dat de leerkracht 's morgens bij binnenkomst zoveel mogelijk aandacht heeft voor de kinderen. Om deze reden hebben we inloopdagen in het leven geroepen. Daarnaast voorkomt dit enorme drukte op de gangen. Via een rooster kunt u zien op welke dag(en) u 's morgens met uw kind mag meelopen de school in. Heeft u iets te melden aan de leerkracht, dan kan dit via Social Schools.

Invalleerkracht

Alle kinderen krijgen regelmatig te maken met invalleerkrachten. Gelukkig lukt het ons in vrijwel alle gevallen een, voor de kinderen bekende, invaller te vinden bij ziekte of zwangerschap van een leerkracht.

Zij worden dan vervangen in hun lestaak. Ook komt het voor dat leerkrachten uitgeroosterd zijn voor specifieke taken, zoals ICT en directietaken. Ook wordt soms onder schooltijd een cursus of studie gevolgd.

Jeugd & onderwijsadvies 1801

De school kan een beroep doen op '1801' voor nader onderzoek en advies in geval van problemen bij de ontwikkeling van de leerlingen. Als onderzoek noodzakelijk lijkt, wordt uiteraard met de ouders overlegd.

Keuze-uur

Een aantal keren per jaar wordt op vrijdagmiddag een keuze-uur georganiseerd. Dit is een gezamenlijke activiteit van de groepen 1-2 en de groepen 3-4. De kinderen zijn dan, naar keuze, bezig met koken/bakken, schilderen e.d. Hiervoor is ouderhulp meer dan welkom en nodig.

Klachten

Hiervoor kunt u terecht bij de groepsleerkracht van uw kind. Nadat u uw klacht bij de leerkracht aangegeven hebt en er naar uw idee geen goede oplossing is, dan kunt u ook een afspraak maken met de directie. Ook het schoolbestuur staat open voor uw klacht. U kunt dan gebruik maken van de klachtenregeling. Deze regeling vindt u onder het kopje 'Ouders/handige info' op onze website.

Klassenbezoek

Ouders kunnen met de leerkracht een afspraak maken voor een bezoek aan de groep. Zelf kijken geeft u een completer beeld van het schoolgebeuren en het functioneren van uw kind. Van deze gelegenheid wordt vooral gebruik gemaakt in de kleutergroepen, maar ook voor de andere groepen bestaat deze mogelijkheid.

Kleding

Kleding mag geen gevaar voor het kind zelf of voor anderen opleveren. Tevens dient oogcontact mogelijk te blijven. Gezichtsbedekking is om deze reden niet toegestaan.

Kleuterboekje

De 'nieuwe' ouders van de school ontvangen een apart kleuterboekje als hun kind voor het eerst bij ons op school komt. Hierin staan weetjes voor de eerste periode in de kleutergroep.

Kosten

Het basisonderwijs is gratis. We hopen wel dat u bijdraagt in de kosten die gemaakt worden door de oudervereniging. De bijdrage is vrijwillig van aard.

Leerlingenraad

Er is een leerlingenraad op De Poolster. Elke klas van groep 5 t/m 8 krijgt één klassenvertegenwoordiger voor de leerlingenraad. Deze leerlingen vertegenwoordigen, naast hun eigen groep, ook de groepen 1 t/m 4. Elk schooljaar zijn er nieuwe verkiezingen.

De leerlingen geven een pitch en kunnen gekozen worden als lid van de leerlingenraad (jezelf herkiesbaar stellen mag ook). De leerlingenraad komt 3 à 4 keer per jaar bij elkaar, onder leiding van een werkgroep lid en een MT-lid.

Logopedie

De leerkrachten zijn geschoold om logopedische problemen te kunnen signaleren. Aan de hand van een aandachtlijst wordt bekeken of het verstandig is uw kind door de logopediste (spraak-/taaljuf) verder te laten onderzoeken. Zij onderzoekt of kinderen problemen hebben op het gebied van de spraak, de taal, de stem, het monddrag of de luistervaardigheid.

Muzische vorming

Alle kinderen krijgen eenmaal per jaar een activiteit op kunstzinnig gebied aangeboden. De organisatie is in handen van de cultuurcoördinator. Het betreft bijvoorbeeld theaterstukken, poppenkast, ballet, muziekuitvoeringen of gesprekken met schrijvers van kinderboeken. U betaalt een gedeelte van de kosten via de ouderbijdrage.

Nova

Ons maandelijkse nieuwsbrief de 'Nova' verschijnt in de regel op de laatste schooldag van de maand. Alle bijzondere zaken die u moet weten voor de komende maand staan erin. Bovendien zult u er regelmatig interessante onderwijskundige of pedagogische artikelen in aantreffen. De Nova wordt maandelijks geplaatst op Social Schools. Bent u (nog) niet gekoppeld aan Social Schools? Dan kunt zich hiervoor aan- en afmelden via onze website.

Onderwijstijd

In totaal krijgen onze leerlingen in 2026/2027 1339 uur onderwijs. Na aftrek van vakantie en andere vrije dagen blijven er nog 17 margeuren over.



	<i>o</i>	<i>m</i>
maandag	3:30	2:00
dinsdag	3:30	2:00
woensdag	3:45	
donderdag	3:30	2:00
vrijdag	3:30	2:00

Ongevallen

Op school beschikken we graag over noodnummers waarop u bereikbaar bent. We verwachten dat u deze telefoonnummers in Social Schools toevoegt. Dit in verband met ziekte en ongevallen. We organiseren natuurlijk medische hulp als u niet bereikbaar bent. De eerste hulp (EHBO) wordt op school verzorgd door één van de daarin geschoolde leerkrachten.



Opleidingsschool

We hebben regelmatig studenten van de onderwijsopleidingen in de school. Dit is een normale zaak. De werkzaamheden die een student verricht, vallen steeds onder de verantwoording van de leerkracht, die als mentor optreedt.

Oude kleding

U kunt gebruikte kleding inleveren in de daarvoor bestemde blauwe bakken op het plein. De school ontvangt hiervoor een vergoeding. Van deze financiële middelen worden extraatjes voor de kinderen gekocht.

Ouderavonden

Naar aanleiding van de ontwikkeling van uw kind(eren) worden er twee keer per schooljaar ontwikkelgesprekken ingepland voor de groepen 1 t/m 8. U kunt zich voor deze gesprekken inschrijven via Social Schools. We verwachten dat u bij deze gesprekken aanwezig bent.

In de loop van het schooljaar worden daarnaast diverse ouderavonden georganiseerd. Het betreft voornamelijk informatieve ouderavonden over uiteenlopende onderwerpen zoals voortgezet onderwijs, schoolwerkweek. Afhankelijk van de behoefte wordt er ook weleens een avond georganiseerd over een opvoedkundig of een didactisch onderwerp.

Jaarlijkse vindt er een algemene ledenvergadering van de oudervereniging plaats. Deze wordt meestal eind september, begin oktober gehouden. U bent van harte uitgenodigd hierbij aan te sluiten.

Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt ingezet voor extra activiteiten zoals excursies, kerst- en sinterklaasviering, muziek- of danslessen e.d. Alle leerlingen doen mee met de activiteiten die de school organiseert, ook als ouders niet kunnen en/of willen betalen (zie bijlage 4). De ouderraad stelt jaarlijks een begroting van uitgaven op en presenteert deze tijdens de jaarvergadering. De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld tijdens de jaarvergadering. De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op €50,00.

Ouderhulp

We zijn bijzonder blij dat veel ouders actief bij de school betrokken zijn. Wilt u een handje helpen met bijvoorbeeld lezen, knutselen, flitsen op de computer, etc. dan kunt u dat kenbaar maken bij de leerkracht. Via Social Schools wordt er regelmatig een oproep gedaan voor ouderhulp.

Overblijven

Zie bijlage 5.

Pauze

Tijdens de ochtendpauze is er gelegenheid iets te drinken en te eten.

We vragen u dringend om gezonde tussendoortjes mee te geven en een drinkbeker.

Privacy

We hanteren de wet op de privacy. De school zal nooit zomaar gegevens doorgeven aan derden. Alleen instanties of personen die functioneel iets met de school te maken hebben, hebben beperkt toegang tot bepaalde gegevens. Bijvoorbeeld de schoolarts, de verpleegkundige, de inspectie.

Project

Elk schooljaar organiseren we een groot project. Hierbij worden de leeractiviteiten georganiseerd in het teken van een bepaald thema. De ouderraad is actief betrokken bij de organisatie en het schoolproject wordt afgesloten met een kijkavond voor de ouders.

Rapporten

We werken, vanaf eind groep 2, met de app 'MijnRapportfolio'. In oktober krijgt u inzicht in de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind (groep 3 t/m 8). In maart en juni ontvangt u via deze app ook een overzicht van de leerresultaten. Tweejaarlijks zit aan de rapportage een verplicht oudergesprek gekoppeld.

Rookverbod

In de gehele school en op het schoolplein geldt een algeheel rookverbod.

Schoolarts

De kinderen die in groep 2 zitten, worden opgeroepen door de schoolarts en/of de verpleegkundige. Dit herhaalt zich mogelijk in groep 7.

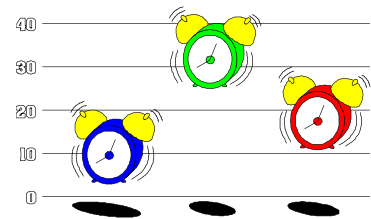
De verpleegkundige vervangt uw huisarts niet. Er wordt vooral gekeken naar de groei- en ontwikkelingsaspecten van uw kind. Ogen en oren zijn een vast onderdeel in deze screening. U ontvangt een schriftelijke oproep als dit aan de orde is.

Schoolhond

Wij hebben een hond op school, Daigo. De hond werkt altijd samen met onze collega, juf Liivi en is hiervoor speciaal getraind. Met Daigo kunnen we extra ondersteuning bieden aan kinderen die dat nodig hebben. Ook op onze school zijn er kinderen die 's morgens soms even een momentje rust of aandacht kunnen gebruiken, voordat ze aan de leerstof beginnen of hun leesboek meenemen en komen lezen in gezelschap van de hond. Een hond kan bij het lezen rust geven.

Schooltijden

<i>ochtend</i>	Alle groepen:	8.30 tot 12.00 uur
<i>middag</i>	Alle groepen:	13.00 tot 15.00 uur
<i>woensdag</i>	Alle groepen:	8.30 tot 12.15 uur



Schoolwerkweek

Ieder jaar gaan we met de leerlingen van groep 8 in de maand augustus/september op schoolwerkweek naar de Buiteling in Apeldoorn. We hebben, in overleg met de beheerders van de locatie, zelf een activiteitenprogramma opgezet. De kinderen doen activiteiten zoals: een ontdektocht door de omgeving, zwemmen, klimmen in het klimbos, diverse sport- en spelactiviteiten en een workshop Bamboestiek. We zijn in zo'n week van maandag tot en met vrijdag van huis. ouders worden ruim tevoren geïnformeerd. De kosten voor deze week worden door de ouders zelf gedragen en bedragen ongeveer € 200,-. U wordt hier begin groep 7 over geïnformeerd.

Sport- en speldag

In juni organiseren we een sport- en speldag voor de hele school. We doen een beroep op de ouders om te helpen.

Talentedagen

In de groepen 5 t/m 8 houden we twee keer per jaar een periode van 2 weken talentenuren. De kinderen kunnen dan aan de slag met een activiteit waarin hun interesse ligt of waarvan ze eens willen 'proeven'. De workshops die gegeven worden tijdens deze uren zijn heel verschillend van aard en worden gegeven door eigen personeel en externen.

Telefoons/smartwatches

Sinds schooljaar 2024/2025 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan binnen het basis- en voortgezet onderwijs. Vanaf groep 6 hangt er daarom in iedere groep een zogenaamd “telefoonhotel”. Hierin leveren kinderen onder schooltijd hun telefoon in, zodat deze geen afleiding biedt gedurende de schooldag. Dit geldt ook voor smartwatches. Deze willen we onder schooltijd niet om de pols van een leerling zien, omdat deze ook de nodige afleiding kan bieden. Kinderen in lagere groepen bezitten incidenteel een mobiel en/of smartwatch en kunnen hun device inleveren bij de leerkracht en ontvangt deze na schooltijd weer terug.

Uitlaatklep

Ongeveer eens in de zes weken wordt op vrijdagmiddag een weeksluiting gehouden: de Uitlaatklep. De hele groep of een aantal kinderen verzorgen een optreden over datgene, waar zij in de groep mee bezig zijn geweest. Dat gebeurt in de vorm van muziek, dans, toneel, voordracht etc. Ouders zijn van harte welkom. Het rooster kunt u vinden op de website of in de agenda van Social Schools.

Verjaardag leerkracht

Aan het einde van ieder schooljaar organiseert elke groep een groepsdag. De kinderen hebben dan samen met hun leerkracht een gezellige dag. Op deze dag viert de leerkracht zijn of haar verjaardag. Het is niet de bedoeling dat u een cadeautje koopt. Vaak wordt dit geregeld via de klassenouders.

Verjaardag leerling

Wij snappen dat de verjaardag van uw kind een bijzonder feestje is, wat natuurlijk ook op school gevierd mag worden. U spreekt van tevoren met de groepsleerkracht af wanneer de verjaardag gevierd kan worden op school.

Rondom trakteren hebben we de volgende afspraken op De Poolster:

- Uw kind(eren) mag op de afgesproken dag een kleine, eetbare traktatie uitdelen aan de kinderen in de groep.
- Gezond is fijn, maar een klein snoepje mag ook het is tenslotte feest.
- Geen kleine cadeautjes i.v.m. duurzaamheid.
- Een traktatie voor juffen/meesters om langs de groepen te gaan mag, maar moet niet.

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 8 doen mee aan het landelijke schriftelijke verkeersexamen in maart. In juni doen zij het plaatselijke praktijkexamen van de Vereniging voor Veilig Verkeer Nederland.

Verlof

Indien uw kind, om een andere reden dan ziekte of een tandarts-/doktersbezoek, niet op school kan komen, dient u tijdig verlof aan te vragen bij de directie. Dit kan via Social Schools. De verlofaanvraag is pas afgerond na goedkeuring (of afwijzing) van de directie.

Vertrouwenscommissie

Elke school heeft een vertrouwenspersoon. Zie voor informatie bijlage 6.

Verzekeringen

De leerlingen zijn via school uitsluitend verzekerd tegen ongevallen tijdens uitstapjes. Opzettelijke vernieling van eigendommen van de school of van andere kinderen valt onder uw W.A.-gezinspolis. Gelukkig komt iets dergelijks bij ons op school weinig voor, maar het is niet uit te sluiten. Ouders die op school helpen, zijn W.A.-verzekerd op een polis van het schoolbestuur.

Vormsel

De voorbereiding op het vormsel gebeurt buiten de schooluren onder verantwoordelijkheid van een werkgroep uit de parochie. Uw kind wordt hiervoor uitgenodigd als het naar groep 8 gaat.

Website

Het adres van onze website is: www.depoolster.nl

Wettelijk Aansprakelijk

Het schoolbestuur heeft een W.A.-verzekering afgesloten. De polisvoorwaarden kunt u inzien. Neemt u hiervoor even contact op met de schoolleiding.

*We hebben geprobeerd u met deze schoolgids een duidelijk beeld van onze school te geven.
Opmerkingen of suggesties over deze gids zijn van harte welkom.*

Bijlagen

Bijlage 1: Personele bezetting schooljaar 2026-2027

Groep	Leerkracht begin week of fulltime	Leerkracht eind week
A	Juf Annemarieke	Juf Michelle
B	Juf Karen 3/4 dgn	Juf Cindy / juf Marja 2 dgn / 1 dag
C	Juf Corine 2 dgn	Juf Femke B. 3 dgn
D	Juf Judith 3 dgn	Juf Linda 2 dgn
E	Juf Ingrid 4 dgn	Juf Amanda 1 dag
3A	Juf Laura K.	Juf Tessa H.
3B	Juf Manouk S.	
4A	Juf Lisanne	
4B	Juf Manon	
5A	Meester Maarten 4 dgn	Juf Nicole 1 dag
5B	Juf Esther 4 dgn	Juf Nicole 1 dag
6A	Juf Aileen 4 dgn	Juf Femke H. 1 dag
6B	Meester Marijn	
7A	Meester Lars	Juf Laura V.
7B	Meester Yannick	
8A	Juf Manouk B.	
8B	Meester Jorran	

Invulling overhead

Wendy	Directeur 4 dagen
Mandy	Managementlid 3 dagen
Femke	Managementlid 2 dagen
Tessa	IB groep 1 t/m 4
Nicole	IB groep 5
Ellis	IB groep 6 t/m 8
Sabine	Aansturing RT & ondersteuning
Amanda	MRT (ochtend)
Ester	Groeilab groep 3 t/m 8 & HB
Linda	Groeilab groep ½ & HB
Laura K.	Spaans groepen (6)/7/8
Sander	ICT
Jessica	Arrangementen
Denice	Onderwijsassistent
Tatjana	Leraarondersteuner
Ilona	Ondersteuning bovenbouw (RT)
Marjon	Administratie
Femke B.	Eventmanager
Judith	Sova onderbouw
Liivi	Sova midden-/ bovenbouw
Lars	Ondersteuning bovenbouw
Anne	Gym kleuters dinsdag
Amanda	Gym kleuters donderdag
Anne	Handvaardigheid & Cultuur
Michelle	Gym groepen 3 t/m 8
Kim	Muziek
Rob	Conciërge
Moustapha	Schoonmaak
Habiba	Schoonmaak
Vrijwilligers	
Inge	Kleuters
Wendy	Groepen 3
Ton	Facilitair
Bep	Groenvoorziening

Teamleden

Groep A

Annemarieke v. Bolhuis Michelle vd Kruik



Groep B

Karen Maas Geesteranus Cindy de With



Groep C

Corine Lukas-Schotte Femke Bennink



Groep D

Judith v.d. Gaag Linda van der Burg



Groep E

Ingrid Wijnands Amanda Coenders



Groep 3A

Laura Keur Tessa Oosterhaven



Groep 3B

Manouk van der Stap



Groep 4A

Lisanne van der Ploeg



Groep 4B

Manon Ammerlaan – van der Salm



Groep 5A

Maarten Waarts



Nicole van Eijck



Groep 5B

Esther Hollenberg



Nicole van Eijck



Groep 6A

Aileen Peek



Femke Hijdra



Groep 6B

Marijn Noorlander



Groep 7A

Lars Peters



Laura Veen



Groep 7B

Yannick van Eijck



Groep 8A

Jorran op 't Land



Groep 8B

Manouk Berghuis



Managementteam:

Wendy Vonk



Directeur

Mandy den Teuling



Femke Hijdra

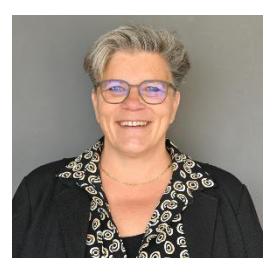


Interne begeleiding:

Tessa Paulides



Ellis de Reus



Nicole van Eijck



Onderwijsondersteunend personeel



Marjon van Straten

Administratie



Rob Bertens

Conciërge



Denice Smit

Onderwijsassistent



Jessica Scholte

Arrangementen



Sabine Kloeg

RT



Tatjana Lindeman

Leraarondersteuner



Ester Rademaker

Groeilab / HB



Sander Boer

ICT

Vakleerkrachten



Michelle Spermon

Gym



Kim de Ruiter

Muziek



Anne Vernooij

Handvaardigheid

Vrijwilligers

Inge Lamens

(Ondersteuning kleuters)



Wendy Bierman

(Ondersteuning groepen 3)



Ton Hagenaars

(Onderhoud)



Onderhoud/schoonmaak gebouw

Familie Guezmi (Habiba en Moustapha)



Specialisten

Commissie Taal/Lezen

Nicole van Eijck LC
Laura Veen LC
Laura Keur LC

Commissie gedrag

Lars Peters LC
Karen Maas Geesteranus
Jorran op 't Land
Liivi Haslinghuis
Linda van der Burg

Commissie ICT

Sander Boer LC
Yannick van Eijck
Ingrid Wijnands
Lisanne van der Ploeg

Commissie RT

Sabine Kloeg LC
Tatjana Lindeman
Jessica Scholte
Denice Smit

Commissie cultuur

Anne Vernooij LC
Kim de Ruitter LC

Commissie Rekenen

Yannick van Eijck LC
Femke Hijdra
Femke Bennink
Marijn Noorlander

Commissie meer-/hoogbegaafden

Ester Rademaker LC
Manouk Berghuis
Marijn Noorlander
Linda van der Burg

Preventiemedewerkers

Lisanne van der Ploeg
Esther Hollenberg - Woutersen

Bijlage 2: Schoolbestuur

Laurentius Onderwijs en Kinderopvang verzorgt katholiek onderwijs en kinderopvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 30 scholen en 20 locaties voor kinderopvang is Laurentius sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. Laurentius verzorgt met ongeveer 1000 collega's onderwijs en kinderopvang aan bijna 10.000 kinderen. De dertig scholen geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind – binnen de samenleving – centraal staat. De scholen hebben eigen en eigentijdse onderwijsconcepten zoals Jenaplan, onderzoekend leren, International Primary Curriculum (IPC), Primary Years Programma (PYP) en leren zichtbaar maken. Laurentius onderwijs heeft daarmee een ruime keuze aan onderwijsaanbod voor ouders en hun kinderen.

Op alle scholen is ook kinderopvang mogelijk. Vaak is er een locatie van Laurentius kinderopvang, soms in samenwerking met een andere organisatie. De peuteropvang heeft een speciaal VVE-programma voor kinderen van 2 tot 4 jaar en werkt daarom samen met de gemeenten. De buitenschoolse opvang biedt na schooltijd een leuk activiteitenprogramma. Kinderen kunnen daar buitenspelen, leren omgaan met anderen en nieuwe vrienden maken. Ze krijgen ook de kans om zich op verschillende gebieden te ontwikkelen.

Goed onderwijs betekent voor ons meer dan alleen rekenen en taal. Elk kind is meer dan een cijfer. Wij zorgen ervoor dat kinderen hun talenten en nieuwsgierigheid kunnen ontdekken. Ons onderwijs is inclusief. Dat betekent dat we elk kind helpen zichzelf te worden. We staan naast onze leerlingen en laten zien wat leren betekent. Laurentius staat open voor werknemers, ouders en kinderen met verschillende ideeën en overtuigingen. Iedereen die onze kernwaarden deelt, is welkom.

Identiteit

Laurentius betekent in verbinding zijn. Dat is de basis van alles wat we doen samenwerken, samen zijn en plezier hebben. Als we problemen hebben, helpen we elkaar. Wij vinden het belangrijk dat iedereen erbij hoort. We vieren onze verschillen en zorgen dat niemand wordt buitengesloten. Dat is wat wij doen geïnspireerd door onze katholieke levensbeschouwelijke waarden:

- **Samen** werken en leren wij met elkaar.
- **Eigen** is de waardering voor elkaars anders-zijn die insluit.
- **Eigenaarschap** is de gezamenlijke weg naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- **Plezier** dé voorwaarde om tot leren te komen.
- **Groei** is de stimulerende kracht van onze ontwikkeling.
- **Toekomstgericht** is met lef bouwen aan de wereld van morgen.

Adresgegevens:

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs

Algemene gegevens	
Naam	Laurentius Stichting
Bezoekadres Laurentius Onderwijs	Burgemeestersrand 59, 2625 NV Delft
Bezoekadres Laurentius Kinderopvang	Burgemeestersrand 57, 2625 NV Delft
Telefoon	015 251 14 40 (onderwijs) 015 2511463 (kinderopvang)
E-mail Laurentius Onderwijs	info@laurentiusstichting.nl

E-mail Laurentius Kinderopvang	info@laurentiuskinderopvang.nl
Website Laurentius Onderwijs	www.laurentiusstichting.nl
Website Laurentius Kinderopvang	www.laurentiuskinderopvang.nl
KvK-nummer Laurentius Onderwijs	41160449
KvK-nummer Laurentius Kinderopvang	41145140
Bestuursnummer	40928

Voor een overzicht van onze samenwerkingspartners vindt u in ons jaarverslag op de website van de Laurentius Stichting.

Bijlage 3: De medezeggenschapsraad

Medezeggenschap van ouders en personeel vinden wij belangrijk om goed beleid te ontwikkelen en tot goede besluiten te komen. In het medezeggenschapsstatuut staan de afspraken over hoe de medezeggenschap is geregeld binnen de Laurentiusstichting. Dit statuut geldt voor twee jaar. Er staat in:

- hoe de medezeggenschap werkt;
- hoe het bestuur informatie geeft aan de GMR en MR;
- hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt;
- en hoe de GMR en MR worden ondersteund.

Het GMR-reglement, MR-reglement en het medezeggenschapsstatuut kun je op school inzien of vinden op de website: www.laurentiusstichting.nl.

De medezeggenschapsraad op De Poolster vergadert ca. 4x per jaar. Mocht u zelf een punt voor de vergadering hebben, dan kunt u dit deponeren in het MR-bakje in de directiekamer, mailen, afgeven aan een van de leden van de oudergeleding of zelf naar voren brengen. De vergaderingen kunnen namelijk altijd door een ieder die belangstelling heeft als toehoorder worden bijgewoond. De data van de MR vergaderingen zullen in de Nova worden vermeld. De samenstelling van de MR is als volgt (start schooljaar 2026/2027):

Geleding	Naam	Stemrecht	Lid sinds	Rol
Ouders	Serge Hählen	X	2019-2020	Lid + Voorzitter
	Hans van Gurp	X	2019-2020	Lid + GMR
	Jeroen van Dam	X	2019-2020	Lid
	David Onken		2019-2020	GMR-lid Lid OPR (ondersteuningsplanraad)
Personeel	Mandy den Teuling	X		Lid + Penningmeester
	Jorran op 't Land	X		Lid
	Marijn Noorlander	X		Lid

Een aantal ouders is geïnteresseerd in de MR en woont dan een MR-vergadering bij.

Het mailadres van het secretariaat van de MR is: poolster@laurentiusstichting.nl

Het mailadres van de voorzitter van de MR is: s.hahlen@outlook.com

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Een schoolbestuur met meerdere scholen heeft ook één gezamenlijke medezeggenschapsraad: de GMR. Deze raad praat mee over zaken die belangrijk zijn voor alle of bijna alle scholen van het bestuur. Voorbeelden hiervan zijn het bestuursformatieplan, de begroting en jaarrekening, de klachtenregeling, regels over toelating en verwijdering van leerlingen en de vakantieregeling.

Elke school heeft één vertegenwoordiger in de GMR. Dit kan een ouder of een personeelslid zijn. Deze persoon mag meebeslissen en zit drie jaar in de raad. De GMR mag over sommige onderwerpen meebeslissen (instemmingsrecht) of advies geven (adviesrecht). Soms geldt dat voor de hele raad, en soms alleen voor ouders of personeelsleden apart. De regels hiervoor staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De GMR overlegt minimaal vijf keer per jaar met het college van bestuur.

Heb je vragen voor de GMR? Dan kun je mailen naar: gmr@laurentiusstichting.nl.

Bijlage 4: De ouderraad

Het team hecht grote waarde aan een goede en open relatie met ouders. Voor de schoolorganisatie zijn de ouderraad en de medezeggenschapsraad belangrijke overlegorganen.

Wat is de ouderraad?

Alle ouders zijn automatisch lid van de oudervereniging van de school. Uit hun midden is een bestuur gekozen: de ouderraad. De ouderraad bevordert het contact tussen de ouders en het onderwijsteam op zoveel mogelijk terreinen.



De ouderraad helpt het onderwijsteam bij het organiseren van tal van activiteiten in de loop van het schooljaar. Deze activiteiten worden betaald uit het **ouderfonds**. De ouderraad beheert dit fonds. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een brief met het verzoek de (vrijwillige) ouderbijdrage over te maken op rekeningnummer NL50 RABO 0307404862. Het bedrag ligt rond de € 50,- per kind per jaar. (De jaarlijkse bijdrage wordt tijdens de jaarvergadering in oktober vastgesteld.) Een hoger bedrag wordt altijd op prijs gesteld. Voor nieuwe leerlingen die halverwege instromen wordt een evenredige bijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Alle leerlingen kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen. Het ouderfonds wordt aangevuld met extra inkomsten uit de opbrengst van het maken van foto's en donaties. Een uitgebreid financieel overzicht van de besteding van de ouderbijdrage vindt u in het jaarverslag.

Welke activiteiten organiseert de ouderraad?

De ouderraad organiseert in nauwe samenwerking met het schoolteam de volgende activiteiten en/of feestelijke momenten:

- Sinterklaas, Kerst, Pasen en Carnaval
- Sportdag, Koningsspelen, projectweek, thema-avond, afscheid van groep 8, avond4daagse
- Schoolfotograaf, luizencontrole en de overblijf

De ouderraad levert ook de **klassenouders**.

De klassenouder

Elke groep heeft in ieder geval twee klassenouders. De klassenouder gaat elk jaar met de betreffende groep over naar het volgende schooljaar. Bij de start van het nieuwe schooljaar wordt aan elke klassenouder gevraagd of hij/zij de functie van klassenouder voor het volgend jaar weer aanvaardt.

Samenstelling van de ouderraad

De ouderraad bestaat uit maximaal 15 leden. Uit deze leden is een voorzitter, secretaris en penningmeester gekozen. Naast de vaste bestuursleden is het mogelijk en heel prettig om aspirant-leden te hebben. De aspirant-leden draaien alvast met de verschillende activiteitencommissies mee om ervaring op te doen. U bent dus van harte welkom!

Hoe vaak komt de ouderraad bij elkaar?

De ouderraad vergadert zo'n vijf keer per jaar. Alle leden, aspirant-leden en ouders zijn van harte welkom de vergadering bij te wonen. Een aankondiging hiervan wordt in de Nova

gedaan. De verschillende activiteitencommissies komen bijeen wanneer nodig is. Eens per jaar vindt de jaarvergadering plaats. Ook deze wordt in de Nova aangekondigd.

Wilt u meer informatie over de ouderraad of lid worden?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met een van de leden. Zij worden in de Nova vermeld of u kunt een mailtje sturen naar: poolster@laurentiusstichting.nl . Er wordt dan contact met u opgenomen.

U bent in ieder geval van harte welkom!

Taken commissies:

Feestcommissies:

Houden zich in subcommissies - samen met het schoolteam- bezig met onder andere organisatie van het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, Carnaval, sportdag, het afscheid groep acht en de avond4daagse.



Overblijfcommissie:

Regelt en zorgt ervoor dat de kinderen op school de mogelijkheid hebben om over te blijven. De financiële afhandeling van de overblijf wordt verzorgd door Van Helden advies en administraties. De overblijfcommissie legt (financiële) verantwoording af aan de MR (medezeggenschapsraad).

Projectcommissie:

Helpt het schoolteam jaarlijks met de organisatie van de projectweek.

PR-commissie:

Verzorgt in samenspraak met de schoolleiding de PR van de school.

Fotocommissie:

Organiseert de schoolfoto's. Zij onderhoudt contact met de schoolfotograaf en verzorgt de foto's tijdens speciale schooldagen.

Luizencommissie:

Is belast met de hoofdluizencontrole van de kinderen.

Bijlage 5: Overblijven op De Poolster (tijdelijke regeling schooljaar 2026-2027)

Het aanbieden van tussenschoolse opvang is een wettelijke verplichting op grond van artikel 45 van de Wet op het primair onderwijs (WPO), wanneer ouders daar expliciet om verzoeken. U kunt uw kind(eren) tegen een vergoeding laten overblijven. Op De Poolster hanteren we een rooster dat de kinderen tevens de vrijheid biedt om desgewenst thuis te lunchen.

Deze bijlage bevat een tijdelijke regeling vanwege het huidige tekort aan overblijfouders en externe TSO medewerkers. De schoolleiding spant zich maximaal in om dit tekort zo snel mogelijk op te lossen. Een structurele oplossing wordt in de eerste helft van schooljaar 2026-2027 uitgewerkt. Deze tijdelijke regeling geldt in ieder geval tot 1 januari 2027 of tot er voldoende overblijfkrachten beschikbaar zijn.

Deelname en tijden Er is tussenschoolse opvang van 12:00 tot 13:00 uur. De kinderen eten onder toezicht van een overblijfouder of een externe TSO medewerker hun lunch in de klas. Alle kinderen hebben 25 minuten de tijd om te eten en 25 minuten de tijd om buiten te spelen. Om de drukte op het plein te beperken, gaan we in verschillende shifts naar buiten toe. Bij regen blijven de kinderen binnen en wordt er met spelmateriaal een zo leuk mogelijke invulling aan de overblijf gegeven in de groepen. Op de schoolsite treft u de volledige overblijfgeregeling en de kosten aan. Er is een overblijfgereglement waarin is aangegeven op welke wijze en onder welke voorwaarden aan de overblijfgeregeling kan worden deelgenomen. Iedereen die van de overblijfgeregeling gebruik wil maken, wordt geacht op de hoogte te zijn van de gestelde afspraken en zich daaraan te houden. Van de ouders/verzorgers wordt verwacht de regels vooraf met de overblijvende kinderen te bespreken.

Verzekering Ten behoeve van de overblijfouders is een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Ook is een ongevallenverzekering afgesloten voor de kinderen tijdens het overblijven.

Opgave en kosten voor het overblijven Er wordt gebruik gemaakt van het webbased programma TSO-assistent. Op de site van de school treft u onder het kopje 'school/overblijven' alle benodigde informatie om uw kind aan te melden. Iedere ouder dient zich vooraf aan te melden bij TSO-assistent.

Overblijfcommissie

1. Het toezicht tijdens het overblijven berust bij vrijwilligers en een aantal externe TSO medewerkers. Zoveel mogelijk zal getracht worden deze uit ouders van leerlingen te werven. Bij de aanname van elke nieuwe leerling op De Poolster wordt aangegeven dat het op prijs wordt gesteld om af en toe een overblijfbeurt te draaien om de kosten van de overblijf te beperken.
2. Indien een overblijfouder onverhoopt verhinderd is, wordt dit doorgegeven aan de coördinator (Linda) en probeert de ouder zelf te zorgen voor vervanging.
3. De overblijfouder weet via TSO-assistent van tevoren welke kinderen op de betreffende dag komen overblijven.

4. Indien een kind onverwacht niet aanwezig blijkt te zijn, neemt de overblijfouder zo snel mogelijk contact op met de groepsleerkracht en/of de ouders/verzorgers. De benodigde gegevens staan vermeld in TSO-assistent en worden conform de AVG regels verwerkt.

5. De overblijfouder is ongeveer tien minuten voor het einde van de ochtend op de afgesproken verzamelplek aanwezig.

6. De overblijfouder zet zoveel mogelijk voor de komst van de kinderen het benodigde klaar (presentielijst, e.d.). Na afloop controleert hij/zij of de overblijfruimte weer in de oorspronkelijke staat is gebracht.

Kwaliteit en capaciteit Alle vaste overblijfouders beschikken over een verklaring omtrent het gedrag (VOG). Dit geldt ook voor de externe TSO medewerkers. De school ziet erop toe, dat ten minste de helft van de overblijfkrachten een gerichte scholing heeft gevolgd op het gebied van overblijven.

Op dit moment zijn er helaas regelmatig onvoldoende overblijfouders en externe TSO medewerkers beschikbaar. Dit komt de kwaliteit van de overblijf niet ten goede. De schoolleiding heeft daarom op 26 juni 2026 een enquête uitgezet om te komen tot een passende en structurele oplossing voor de organisatie van de overblijf. Daarnaast wordt actief geworven onder ouders en via andere kanalen.

Om de beschikbare capaciteit zo efficiënt mogelijk te benutten, verzoeken wij de ouders van de groepen 7 en 8 om het overblijven, waar mogelijk, te beperken. Als het zo lukt om de leerlingen van groep 7 en 8 bij elkaar te plaatsen, is er minder toezichtcapaciteit nodig. Daarnaast is het voor deze groepen tevens het meest passend bij de ontwikkeling (mede gezien hun leeftijd) om te oefenen met het thuis lunchen, ook met het oog op het voortgezet onderwijs. Dit wordt ook toegelicht bij betreffende informatieavonden aan het begin van het schooljaar.

Deze maatregel geldt zolang de huidige capaciteitsproblemen voortduren. Alle leerlingen behouden in beginsel het recht om gebruik te maken van de tussenschoolse opvang.

Algemeen

1. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, wordt overleg gepleegd met de schoolleiding.
2. Regelmatig gaat de coördinator na of alles naar wens loopt of dat bijstelling gewenst is. Tweemaal per jaar komen de overblijfouders en de schoolleiding voor overleg bij elkaar.
3. De school stelt overblijfruimten beschikbaar die veilig en kindvriendelijk zijn.
4. De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de tussenschoolse opvang is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR), conform artikel 13 lid 1 sub f van de Wet medezeggenschap scholen (WMS). De MR zet het huidige beleid van de overblijf op de agenda van elke vergadering zolang de tijdelijke regeling actief is.

Bijlage 6: De klachtenregeling

Wij doen er alles aan om dagelijks goede kwaliteit onderwijs te bieden. Toch kan het voorkomen dat je ergens niet tevreden over bent. We vinden het belangrijk dat je je ontevredenheid met ons kunt delen. Klachten helpen de school om problemen te ontdekken en het onderwijs beter te maken. Samen proberen we tot een oplossing te komen. We hebben een klachtenregeling (zie ook Beleid en publicaties) waarin staat hoe we omgaan met klachten. Onze klachtenregeling heeft de volgende stappen:

Stap 1. Gesprek met medewerker

Ben je ergens ontevreden over? Bespreek dit dan bij voorkeur eerst met de betrokken medewerker, zoals de pedagogisch medewerker of de leerkracht. Vaak kan een gesprek al veel oplossen.

Stap 2. Contact met directeur

Komen jullie er samen niet uit, of ben je niet tevreden over de geboden oplossing? Neem dan contact op met de directeur van de school om dit te bespreken.

Stap 3. Klacht bij bestuur

Als je er niet uitkomt met de directeur van de school, dan kun je een klacht indienen bij het bestuur van Laurentius via secretariaat@laurentiusstichting.nl. De adviseur van het bestuur hoort je over jouw klacht en neemt in het kader van hoor- en wederhoor contact op met school. Vervolgens wordt met jou en de school samen naar een oplossing gezocht.

Stap 4. Geschillencommissie

Als je niet tevreden bent over de behandeling van jouw klacht door het bestuur, dan kunt je jouw klacht voorleggen aan de Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (www.gcbo.nl). Dit is een onafhankelijke organisatie die de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs organiseert. Je kunt contact opnemen met de GCBO via:

GCBO | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs GCBO

Postbus 394, 3440 AJ Woerden

070-3861697

info@gcbo.nl

In- of externe vertrouwenspersoon

Mocht je je klacht eerst willen bespreken met een onafhankelijk persoon, dan kun je contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon van de Laurentius Stichting. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor bij een klacht en kent de weg in de procedures zodat hij de klager, indien gewenst, kan bijstaan. Ook kan interne vertrouwenspersoon bemiddelen bij de klacht of naar anderen verwijzen, zowel binnen als buiten de school/organisatie.

De contactpersonen van de school zijn:

Karen Maas-Geesteranus kmaas@depoolster.nl

Amanda Coenders acoenders@depoolster.nl

Ook de kinderen kunnen bij juf Karen of Amanda aankloppen, bijvoorbeeld om hulp te krijgen bij pesten of bij problemen in de thuissituatie.

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting:



Paola Crone is telefonisch bereikbaar via **0639353501** of via haar emailadres p.crone@gimd.nl

De vertrouwenspersonen voor ouders (Laurentius Stichting):



Cissy van Eede is telefonisch bereikbaar via **0681491184** of via haar emailadres c.vaneede@1801.nl



Vivian Donker-Hilhorst is telefonisch bereikbaar via **0182-556494** of via haar emailadres v.donker@1801.nl

Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is er een klein team inspecteurs met een speciale taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Wanneer neem je contact op met de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, leraren, schooldirecties, besturen en vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur bellen als er (grote) problemen zijn op school of daarbuiten, bijvoorbeeld bij:

- seksuele intimidatie of seksueel misbruik;
- psychisch of lichamelijk geweld;
- discriminatie of radicalisering.

Als je een probleem hebt dat hierbij past, kun je dit melden bij de vertrouwensinspecteur. Hij of zij luistert naar je, geeft informatie en advies als dat nodig is. Je melding wordt vertrouwelijk bewaard in een speciaal dossier.

De vertrouwensinspecteur kan je ook helpen als je een officiële klacht wilt indienen of aangifte wilt doen. Bij vermoedens van seksueel misbruik gelden soms speciale regels voor melden en aangifte doen.

Hoe neem je contact op?

De vertrouwensinspecteurs zijn elke werkdag bereikbaar van 08.00 tot 17.00 uur. Je kunt bellen naar 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Bijlage 7: Meldcode Overleg en Aangifteplicht (MOA)

Samen zorgen voor een veilige schoolomgeving

Op onze school zetten wij ons in voor een veilige omgeving waarin al onze leerlingen zich beschermd voelen en kunnen groeien. Dit betekent ook dat we alert en zorgvuldig omgaan met signalen van seksueel misdrijf of grensoverschrijdend gedrag. Wij volgen hierbij de wettelijk verplichte stappen rondom de meldcode, overleg- en aangifteplicht (MOA). De MOA bestaat uit deze stappen:

1. Als een medewerker een vermoeden heeft van een seksueel misdrijf, meldt hij of zij dit direct bij het schoolbestuur. Dit geldt voor alle medewerkers, inclusief interne vertrouwenspersonen.
2. Het schoolbestuur neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze bepaalt of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
3. Indien er inderdaad een redelijk vermoeden is, zijn wij als schoolbestuur verplicht om aangifte te doen bij de politie.
4. Hierbij informeren we alle betrokkenen – zowel het slachtoffer als de mogelijke dader – over de te nemen stappen.

Bij twijfel over de aard van een situatie, zoals seksuele intimidatie, overleggen wij altijd met de vertrouwensinspecteur. Samen bekijken we hoe we kunnen optreden en passende maatregelen kunnen nemen.

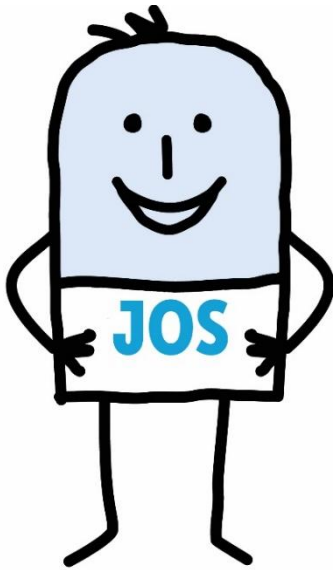
De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op onze school vinden we het van groot belang om een veilige omgeving te bieden aan al onze leerlingen. Daarom werken wij volgens de landelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Deze meldcode helpt ons om signalen van onveilige thuissituaties tijdig te herkennen en op de juiste manier te handelen. Wat houdt de meldcode in? De meldcode is een stappenplan dat medewerkers van school verplicht om zorgvuldig te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het doel is om zo snel mogelijk hulp te bieden aan kinderen die dit nodig hebben. De meldcode bestaat uit 5 verplichte stappen:

1. Het in kaart brengen van signalen.
2. Overleg met een collega en/of aandachtsfunctionaris.
3. Eventueel advies inwinnen bij Veilig Thuis.
4. Beslissen of melding noodzakelijk is.
5. Hulp organiseren of melding maken bij Veilig Thuis.

Bijlage 8: Schoolmaatschappelijk werk

Jeugdcoach op School – voor vragen op het gebied van opgroeien & opvoeden



Ik ben Simone van Bree en sinds januari 2020 werk ik op de Poolster als Jeugdcoach op School (JOS), hiervoor als School Maatschappelijk Werkster (SMW). Ik ben er voor iedereen die vragen heeft op het gebied van opgroeien & opvoeden. Ouders, leerlingen en leraren kunnen bij mij langskomen als er ondersteuning nodig is.

Ik ben op vaste momenten aanwezig op school en iedereen kan bij mij binnenlopen voor advies. Het is soms best moeilijk om de juiste hulp te vinden als er problemen zijn bij kinderen en/of binnen het gezin. Ik hoop dat iedereen die vragen of twijfels heeft, gewoon even langsloopt of contact met mij opneemt en dat de stap om hulp te vragen hierdoor wat makkelijker wordt.

De JOS: Schoolmaatschappelijk werk én jeugd- en gezinscoach in één

Als JOS leg ik de verbinding tussen school en ouders en waar nodig met de jeugdhulpverlening. Ik bied de hulp aan op school of thuis. Ik heb de mogelijkheid om van lichte tot intensieve trajecten in te zetten en mijn hulp duurt maximaal 6 maanden. Dit varieert van een aantal gesprekken op school tot ondersteuning in de thuissituatie. Als er intensievere hulp nodig is, schakel ik in overleg met ouders Team Jeugd in van de gemeente. Op elke school is er een team dat zich bezighoudt met zorgondersteuning. De jeugdcoach sluit daarbij aan zowel als onderdeel vanuit school als vanuit het Team Jeugd van de gemeente Lansingerland.

Heb je vragen?

Ik ben op school aanwezig op: donderdagen van 9.00 tot 12.00 uur.

Mocht ik dan niet beschikbaar zijn, dan is het handig om mij te bellen en/of te mailen.

E-mail: s.vanbree@schoolformaat.nl

Telefoonnummer: 06 -156 145 27.

Daarnaast heb ik ruimte om bij u thuis te komen wanneer er een hulpvraag is rondom de opvoeding en ontwikkeling van uw zoon of dochter.

Bijlage 9: Antipest-beleid



Wat is pesten?

Pesten kan worden omschreven als het langdurig uitoefenen van geestelijk en/of lichamelijk geweld door een persoon of een groep tegen één of een aantal leerlingen, die niet in staat is/zijn zichzelf te verdedigen. Doel en gevolg van pesten zijn, dat diegene die gepest wordt zich gekwetst, vernederd, afgewezen en/of buitengesloten voelt.

Een aantal kinderen heeft last van dagelijks pesten of wordt weleens gepest. Kinderen krijgen vooral in schoolverband op de één of andere manier met pesten te maken; als dader, als slachtoffer of als toeschouwer.

Er zijn veel verschillende manieren waarop gepest wordt. Ze zijn onder te brengen in drie hoofdgroepen.

- Lichamelijk, zoals slaan, vernielen van andermans eigendommen.
- Verbaal, met woorden, zoals schelden iemand nadoen.
- Psychisch, zoals iemand buitensluiten, achtervolgen.

Het verschil tussen pesten en plagen.

Bij plagen zijn kinderen aan elkaar gewaagd; wie de ene keer geplaagd wordt, plaagt een volgende keer terug. Plagen is soms vervelend, maar nooit echt bedreigend.

Pesten is fundamenteel anders dan plagen. Bij pesten is het ene kind altijd sterker dan het andere. Hij of zij heeft een grotere mond, durft meer, is lichamelijk sterker. Het pesten gebeurt niet één keer, maar vindt regelmatig plaats. Het is vaak hetzelfde kind dat gepest wordt en het verliest altijd.

Het is belangrijk d.m.v. educatie kinderen uit te leggen wat het verschil is tussen pesten en plagen. Er kunnen hiervoor diverse trainingen ingezet worden. De IB en JOS (Jeugdcoach Op School, Simone van Bree) kunnen hierin adviseren.

Signalen die kunnen duiden op pesten.

Zonder dat een kind aangeeft gepest te worden, kunnen onderstaande signalen duiden op pesten:

- Staat vaak alleen in de pauze;
- Speelt vaak met jongere kinderen;
- Wil niet naar buiten in de pauze;
- Andere kinderen laten zich negatief uit over (familieleden van) het kind;
- Het kind wil niet naar school, of zegt zich ziek te voelen;
- Het kind is gauw boos of prikkelbaar;
- Het kind wordt niet (meer) uitgenodigd op partijtjes van andere kinderen;
- Ouders kunnen met signalen komen.

Deze signalen kunnen op pesten duiden, maar het hoeft niet zo te zijn. Door met het kind te praten, kan e.e.a. duidelijk worden en kan vertrouwen gewekt worden om hierover open te zijn naar de leerkracht. VISEON, MijnRapportfolio en de babbelbox zijn middelen voor het kind om aan te geven hoe het zich voelt en om dit met de leerkracht en/of vertrouwenspersoon te bespreken.

Vertrouwen in de leerkracht is een vereiste voor kinderen en hun ouders. Op school proberen wij aan te geven dat **openheid, eerlijkheid en duidelijkheid** heel belangrijk zijn. Dit geldt voor ouders en voor leerkrachten. Ouders moeten niet schromen naar de leerkracht te gaan als er vragen of problemen zijn en ook de leerkracht moet tijdig aan de bel trekken als er problemen zijn en ouders op de hoogte stellen van b.v. negatief gedrag op school.

Het pesten moet ophouden

Sommige mensen denken dat pesten nu eenmaal overal voorkomt, dat het 'natuurlijk' is, of dat het erbij hoort. Deze ideeën moeten doorbroken worden. Pesten is een groot probleem: het komt op grote schaal voor en heeft grote gevolgen. **Pesten kan en mag niet!**

Onze school wil door een zo goed mogelijke samenwerking tussen ouders, leerkrachten, evt. externe partijen leerlingen het pestprobleem aanpakken en daarmee het geluk en de toekomstverwachting van kinderen verbeteren.

De leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie en dienen de leerlingen met respect te behandelen. Alleen zó ontstaat er een vertrouwensrelatie. Een leerkracht die de kinderen laat uitpraten, naar ze luistert, de leerlingen complimenten geeft, krijgt ongemerkt navolging: goed voorgaan doet goed volgen. Elke leerkracht zorgt voor een band met zijn groep, een goed startpunt om 'pesten' of 'gepest worden' bespreekbaar te maken. Van de ouders wordt verwacht dat zij de basis leggen voor het leren respecteren van elkaar. Zij worden ook geacht attent te zijn op signalen die een kind afgeeft, zowel als ze vermoeden dat een kind gepest wordt als wanneer het zelf pest. De leerkracht dient door ouders ingelicht te worden als zij deze signalen opmerken. Zo wordt school door de ouders geholpen om een eind aan het pesten te maken.

Wat doen we ertegen?



Preventief

Er is voldoende toezicht tijdens de pauzes en de pleinwacht is alert op signalen. Ook bij de overblijf wordt er toezicht gehouden.

- Wij gebruiken de methode Kwink voor het sociaal-emotioneel leren. Kwink is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.
- Leerlingen laten we regelmatig in wisselende groepen werken en spelen om zo de onderlinge contacten te verstevigen, zodat er meer een wij-gevoel ontstaat.
- Aan het begin van het schooljaar en na de vakanties werken we aan de "Gouden weken" in de groep waarbij groepsvorming en het stellen van gezamenlijke, positieve klassenregels centraal staan. Samen met de groep evalueren we situaties en regels, die we waar nodig aanpassen. Het verschil tussen pesten en plagen wordt aangeboden.
- We schenken aandacht aan sociale vaardigheden zoals het accepteren van verschillen, het leren omgaan met gevoelens van anderen en van jezelf, inlevingsvermogen, positieve benadering, conflicthantering.
- De sociale vaardigheden observeren we en registreren we in Inzichtelijk (groep 1/2), Mijnrapportfolio en VISEON in Leerling in Beeld. Zo nodig wordt een plan opgesteld i.s.m. IB (bijv. inzetten Taakspel, Rots en Water, Kanjertraining).
- We vragen bij kinderen na hoe ze zich voelen in de groep. Dit doen we o.a. aan de hand van Mijnrapportfolio en vanaf groep 3 door het invullen van

de VISEON en vanaf groep 5 d.m.v. de vragenlijst van PO-Vensters. De leerkracht bespreekt opvallende zaken met kinderen, ouders en IB.

- Vanaf groep 5 wordt er aandacht besteed aan de omgang met Social Media. Dit betekent concreet dat het gewenst gedrag over het gebruik van o.a. WhatsApp aangegeven wordt. Daarnaast wordt over het beheer van wachtwoorden gesproken en ook de privacy komt ter sprake. De groepen 5 t/m 8 krijgen lessen over mediawijsheid.
- De groepen 6 t/m 8 voeren eenmaal per jaar een Safe Talk onder begeleiding van medewerkers van Safe Schools.

En dan wordt er gepest....

Ondanks alle preventieve maatregelen komt het toch voor dat er kinderen gepest worden. Vaak gebeurt het pesten buiten het gezichtsveld van de leerkracht.

Het is vanzelfsprekend dat het pestgedrag zo snel mogelijk beëindigd moet worden. Hierbij hanteren wij het volgende stappenplan:

Stappenplan

1. Er worden gesprekken gehouden met het slachtoffer, de middengroep (meelopers) en de pester. De leerkracht luistert onbevooroordeeld naar het verhaal van beiden. Soms wordt de hulp ingeroepen van de directie en/of de IB'er.
2. Daarna wordt er gezocht naar een oplossing voor de onderliggende problemen. De ouders van het slachtoffer, de ouders van de dader en de klas worden in de meeste gevallen betrokken bij deze oplossing. In sommige gevallen wordt er aan ouders geadviseerd om hun kind aan te melden voor een sociale vaardigheidstraining.
3. De gemaakte afspraken worden besproken en geëvalueerd met de betrokkenen (leerlingen, leerkracht en meestal ouders en/of IB/directie). Afspraken kunnen staan in een kindplan en/of het groepsbesprekingsformulier. Signalen van pestgedrag worden genoteerd in Esis.
4. Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld of kan ervoor gekozen worden om een leerling in een andere groep te plaatsen binnen de school.
5. De school beschermt het leerproces en zorgt voor een veilige leeromgeving.
6. In extreme gevallen kan door de directie besloten worden een kind te schorsen voor bepaalde tijd.

Het is een ingewikkeld proces en vergt veel inspanningen en tijd van alle partijen.

Online pesten

Een fenomeen van de afgelopen jaren is het "*online pesten*". Het is heel gemakkelijk om, vrij anoniem, vervelende dingen over iemand anders te zeggen om ervoor te zorgen dat dit ook nog gelezen wordt. Je kunt iemand uitschelden of belachelijk maken via WhatsApp, Snapchat, Instagram, Tik Tok etc. Het kind in kwestie krijgt dan intimiderende berichtjes over zichzelf te zien of van andere kinderen toegezonden.

De gevolgen voor het slachtoffer zijn vaak ernstiger dan wij als volwassenen vermoeden. Waarschijnlijk heeft dit te maken met het anonieme ervan plus het feit dat het de veilige omgeving van de eigen privésfeer binnendringt. Voor ouders is het van belang dat met het kind besproken wordt hoe het hiermee om kan gaan. Ook is het verstandig voor ouders om af en toe eens te kijken wat kinderen allemaal op de computer of telefoon uitvoeren. De school organiseert thema-avonden om ouders over deze thema's te informeren.

Bijlage 10: Sociale en fysieke veiligheid

Op stichtingsniveau is afgesproken dat alle scholen beschikken over een veiligheidsplan, inclusief ontruimingsplan en RI&E. Hiertoe is een format opgesteld dat gebruikt kan worden voor het schrijven van het veiligheidsplan. Het gaat dan om een beschrijving van de fysieke en sociale veiligheid, waarbij de school eveneens aangeeft welke protocollen en regels er op schoolniveau en groepsniveau worden gehanteerd. Stichtingsbreed is er een klachtenregeling.

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme



Ouders:

Door inschrijving van uw kind op De Poolster respecteert u de afspraken en regels die op onze school gelden. Deze zijn nooit tot in detail te verwoorden. In deze schoolgids hebben wij de regels, afspraken en omgangsnormen zoals wij die hanteren grotendeels op schrift gesteld. Van alle ouders en kinderen wordt verwacht dat zij geen lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld gebruiken of propageren. Door ondertekening van het inschrijfformulier gaat u hiermee akkoord.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in Esis. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren 2x per jaar of indien nodig frequenter de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenafspraken (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school observeert daarnaast twee keer per jaar de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en brengt deze in kaart m.b.v. het programma Viseon. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag en respect voor de mening en het gedachtengoed van andersdenkenden.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt het MT of de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Indien nodig wordt het bestuur ingeschakeld voor het inwinnen van advies, rechten en de te nemen stappen. Dit kan per incident verschillen. Daarnaast worden wanneer gewenst ook derden ingeschakeld (wijkagent, schoolmaatschappelijk werk).

De school beschikt over een klachtenregeling, een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over twee specifieke veiligheidscoördinatoren, te weten Lisanne van der Ploeg en Esther Hollenberg – Woutersen. De school beschikt over 12 gediplomeerde BHV'ers.

Bijlage 11: Dyslexie

Algemeen: De dyslexie-protocollen (1 t/m 4 en 5 t/m 8) worden als leidraad en informatiebron voor de begeleiding van leerlingen met dyslexie gehanteerd. Dit protocol is op school op te vragen.

1. In de eerste jaren van de onderbouw wordt door middel van observatie en/of toetsing nauwkeurig de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd met specifieke aandacht voor de zogenaamde 'leervoorwaarden'. In de groepen 1 en 2 wordt aandacht besteed aan de auditieve vaardigheden en het fonemisch bewustzijn van de kinderen.
2. In groep 3 wordt aan de hand van het resultaat van de 'kern Start' vastgesteld in hoeverre het noodzakelijk is om te starten met extra begeleiding van een leerling, specifiek gericht op mogelijke aanwezigheid van dyslexie. De aanwijzingen en suggesties uit het dyslexieprotocol 1 t/m 4 worden daarbij gebruikt.
3. Via het schoolspecifieke leerlingvolgsysteem wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd.
4. Bij aanhoudende lees- en spellingproblemen wordt specifieke begeleiding geboden. Indien de school het voor de kwaliteit van de begeleiding wenselijk/noodzakelijk acht, wordt door 1801 (in samenwerking met de intern begeleider van de school) een onderzoek uitgevoerd. Indien dit onderzoek uitwijst, dat er inderdaad sprake is van dyslexie, wordt een dyslexieverklaring afgegeven. Bovendien wordt aan de hand van het onderzoeksresultaat de specifieke begeleiding van de betreffende leerling waar mogelijk aangescherpt.
5. In groep 5 – 8 wordt voor de specifieke begeleiding van leerlingen met dyslexie gebruik gemaakt van suggesties uit het dyslexieprotocol 5 t/m 8. Hierbij moet bijvoorbeeld gedacht worden aan : - **pré-teaching en uitgebreide instructie** waarbij kinderen profiteren van het alvast gelezen hebben van de tekst; - **compensatie en/of dispensatie** door bijvoorbeeld bij een topografie proefwerk geen spellingsfouten te berekenen, de stof in kleinere hoeveelheden te verdelen en/of de hoeveelheid stof in het algemeen aan te passen; - **langdurig inslijpen (transfer)** door bijvoorbeeld het blijven oefenen van de basisvaardigheden en het geleerde toepassen bij alle vakgebieden. Tevens hebben leerlingen die over een dyslexieverklaring beschikken de mogelijkheid om over auditieve ondersteuning te gebruiken via het programma TextAid.
6. In het onderwijskundig rapport wordt (al of niet via een specifieke bijlage) door de basisschool aan de betreffende VO school aangegeven of een leerling
 - te maken heeft lees- en spellingproblemen,
 - een dyslexieverklaring heeft,
 - specifieke begeleiding heeft gehad en welke,
 - specifieke begeleiding in het voortgezet onderwijs nodig heeft

Bijlage 12: ICT

We werken op school met Microsoft Intune. Alle vaste computers, laptops en tablets werken in de Cloud. Met de kinderen zijn heldere afspraken gemaakt over het gebruik van ICT.

Doordat er nauwelijks of geen controle wordt uitgeoefend op de aard van de informatie die via het internet beschikbaar wordt gesteld, is het van belang het gebruik van het Internet goed te volgen. We willen zoveel mogelijk voorkomen dat de kinderen in aanraking komen met ongewenste informatie.

Als school hebben wij het standpunt ingenomen dat we niet onmiddellijk over zullen gaan tot het gebruik van filters. Onze maatschappij kan in toenemende mate gekenmerkt worden als een informatiemaatschappij. Het ligt binnen onze taak om kinderen te leren op verantwoorde wijze met de enorme informatiestroom om te gaan. We werken aan attitudevorming. Kinderen moeten leren selectief om te gaan met de aangeboden informatie. De binnen de school gehanteerde waarden en normen zijn uitgangspunt voor het gebruik van het internet en artificiële intelligentie.

Welke informatie wordt als ongewenst beschouwd:

- pornografisch getinte informatie zowel in tekstvorm als beeldvorm
- shockerende informatie c.q. beelden.
- racistisch getinte informatie/taalgebruik/beelden

Voorts wordt het binnen de context van de school als ongewenst beschouwd om kinderen de gelegenheid te bieden sites te bezoeken die een puur recreatieve functie hebben, tenzij het bezoeken van deze sites plaatsvindt met vooraf nadrukkelijk gegeven toestemming van de leerkracht. Hierbij wordt bedoeld op bijvoorbeeld: humor/spelletjes.

Informatietechnologie kent helaas nog een schaduwkant. Te denken valt aan pesten via sociale media. Door kinderen een veilige schoolomgeving te bieden en de mogelijkheid zich hierover uit te spreken willen we de kinderen weerbaar maken voor dit afkeurenswaardig gebruik van ICT. In de groepen 5 t/m 8 wordt lesgegeven over de omgang in en het gebruik van sociale media. Het is voor u als ouder/verzorger van groot belang dat u op de hoogte bent en blijft van de activiteiten op sociale media van uw kind. Ziet u zelf 'fout' gebruik, dan verwachten wij dat u contact opneemt met de leerkracht(en) van uw kind en/of de directie van school.



Bijlage 13: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) Privacywet

In 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsystemen). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up-to-date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst 4.0, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy, een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:

- ✚ in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- ✚ in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- ✚ in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- ✚ in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- ✚ in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- ✚ op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;
- ✚ persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;
- ✚ om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de privacy officer van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.

AVG in relatie tot stagiairs en studenten

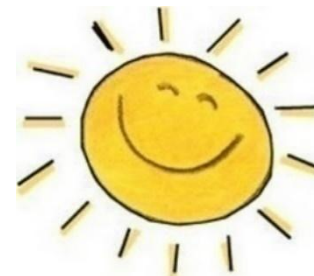
De school kan persoonsgegevens verwerken ten behoeve van het examineren en beoordelen van stagiairs en studenten. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het privacystatement, te vinden op de website van de Laurentius Stichting.

Bijlage 14: Integriteitscode Laurentius Stichting

Zie voor integriteitscode www.laurentiusstichting.nl.

[Beleid en publicaties](#)

Bijlage 15: Vakantierooster 2026-2027



Vakantie	Start	Eind
Start schooljaar	maandag 31-08-2026	-
Herfstvakantie	maandag 19-10-2026	vrijdag 23-10-2026
Kerstvakantie	maandag 21-12-2026	vrijdag 01-01-2027
Voorjaarsvakantie	woensdag 17-02-2027	vrijdag 26-02-2027
Pasen	vrijdag 26-03-2027	maandag 29-03-2027
Meivakantie	maandag 26-04-2027	vrijdag 07-05-2027
Pinksteren	maandag 17-05-2027	dinsdag 18-05-2027
Juniweek	maandag 21-06-2027	vrijdag 25-06-2027
Zomervakantie	maandag 19-07-2027	vrijdag 27-08-2027

Extra vrije dagen

Vrijdag 19 februari 2027 – aansluitend op voorjaarsvakantie

Vrijdag 16 juli 2027 – aansluitend op zomervakantie

Lesvrije dagen (de kinderen zijn vrij van school, team werkt)

Donderdag 18 februari 2027 – aansluitend op voorjaarsvakantie

Studiedagen

Woensdag 16 september 2026

Woensdag 17 februari 2027 – aansluitend op voorjaarsvakantie

Vrijdag 19 maart 2027 - studiedag Laurentius onderwijs en kinderopvang

Dinsdag 18 mei 2027 – aansluitend op Pinksteren

Dagen met afwijkende schooltijden

Vrijdag 4 december 2026 (Sinterklaas). Tot 14.00 uur school, er is continurooster.

Vrijdag 18 december 2026 (dag voor de kerstvakantie). De school sluit om 12.00 uur.

Dinsdag 16 februari 2027 (Carnaval). De school sluit om 14.00 uur. Er is continurooster.

Vrijdag 18 juni 2027 (sportdag). De school sluit om 14.00 uur. Er is continurooster.



Uitlaatklep en vieringen schooljaar 2026-2027

Dikgedrukt/onderstreept: presentatiebeurt

Vrijdag Uitlaatklep nr.	Datum	Groepen	Tijd
1A	25 sept.	A, <u>3B</u> , <u>7B</u> B, <u>6A</u> , <u>8A</u>	13.05 uur 13.40 uur
1B	2 okt.	E, <u>4B</u> , <u>8B</u> C, <u>3A</u> , <u>5B</u> , <u>7A</u> D, <u>4A</u> , <u>5A</u> , <u>6B</u>	14.15 uur 13.05 uur 13.45 uur
2A	13 nov.	E, <u>4B</u> , <u>5B</u> D, <u>4A</u> , <u>6B</u> B, <u>5A</u> , <u>7B</u>	13.05 uur 13.40 uur 14.15 uur
2B	20 nov.	A, <u>3A</u> , <u>7A</u> , <u>8B</u> C, <u>3B</u> , <u>6A</u> , <u>8A</u>	13.05 uur 13.45 uur
<i>Donderdag</i>	<i>17 dec.</i>	<i>KERSTVIERING in de OLV-kerk</i>	
3A	29 jan	<u>C</u> , <u>6B</u> , <u>8B</u> <u>A</u> , <u>3A</u> , <u>5A</u>	13.05 uur 13.40 uur
3B	5 febr.	<u>B</u> , <u>3B</u> , <u>8A</u> <u>D</u> , <u>6A</u> , <u>7B</u> <u>E</u> , <u>5B</u> , <u>7A</u>	14.15 uur 13.05 uur 13.45 uur
<i>Dinsdag</i>	<i>16 febr.</i>	<i>CARNAVAL</i>	
4A	21 mei	E, <u>4A</u> , <u>7A</u> C, <u>5B</u> , <u>8A</u> D, <u>3A</u> , <u>6A</u>	13.05 uur 13.40 uur 14.15 uur
4B	28 mei	B, <u>4B</u> , <u>3B</u> , <u>7B</u> A, <u>5A</u> , <u>6B</u> , <u>8B</u>	13.05 uur 13.45 uur
vrijdag	2 juli	Musical liedjes 8A en 8B voor kleuters	10.00 uur
Maandag	5 juli	Musical groep 8A voor groep 3A t/m 7A Musical groep 8B voor groep 3B t/m 7B	10.00 uur 13.00 uur
Dinsdag	6 juli	Musical groep 8B voor hulpouders + film Musical groep 8A voor hulpouders + film	10.00 uur 13.00 uur
Woensdag	7 juli	Musical groep 8A voor ouders	19:30 uur
Donderdag	8 juli	Musical groep 8B voor ouders	19:30 uur

Bijlage 17: Vanuit de gemeente

REGELING: De gemeente wil dat ieder kind mee kan doen. Daarom kunnen ouders met een laag inkomen gebruik maken van verschillende regelingen. U leest hieronder de mogelijkheden.

	Toelichting	Waar aanvragen?	Let op!
De Kindpas	Een pas waarmee u bijvoorbeeld kleding, schoenen en leesboeken kunt kopen bij deelnemende winkels.	www.elkkinddoetmee.nl	Beperkte aanvraagperiode (zie website)
Jarige Job Verjaardagsbox	In de verjaardagsbox zit alles wat nodig is voor een verjaardag: lekkers voor thuis, traktaties voor op school, ballonnen en slingers, etc.	www.elkkinddoetmee.nl Twee maanden vóór de verjaardag	Voor kinderen van 4 t/m 12 jaar
Computer (tweedehands)	Eén keer per drie jaar per kind. Maximaal 1 per gezin.	www.elkkinddoetmee.nl	Niet mogelijk in combinatie met laptop
Laptop (tweedehands)	Eén keer per 3 jaar per kind. Eigen bijdrage €50,-.	www.elkkinddoetmee.nl	Alleen voor kinderen op het middelbaar onderwijs Niet mogelijk in combinatie met computer.
Fiets	Eén keer per drie jaar.	www.elkkinddoetmee.nl	Voor kinderen van 4 tot 18 jaar
Abonnement Speeltuin de Kievit	Met het abonnement kan het hele gezin een jaar lang gebruik maken van speeltuin de Kievit.	www.elkkinddoetmee.nl	
Schoolspullenpas	Een pas waarmee u schriften, potloden, een agenda etc. kunt kopen bij deelnemende winkeliers.	www.elkkinddoetmee.nl	Voor kinderen van 4 tot 18 jaar

Bijdrage aan sport (Jeugdportfonds)	De bijdrage voor sport inclusief eventuele attributen en/of sportkleding.	Vraag op school of op het consultatiebureau naar een aanmelding.	Voor kinderen van 4 tot 18 jaar
Zwemles (jeugdportfonds)	Zwemles bedoeld om een zwemdiploma te halen	Vraag op school of op het consultatiebureau naar een aanmelding.	Voor kinderen vanaf 6 jaar Er zijn inschrijfkosten
Bijdrage aan cultuur zoals muziek, dans, schilderen etc. (Jeugd cultuurfonds)	De bijdrage is voor lessen voor muziek, dans, schilderen etc.	Vraag op school of op het consultatiebureau naar een aanmelding.	Voor kinderen van 4 tot 18 jaar

Bijlage 18: Instemming schoolgids medezeggenschapsraad schooljaar 2026-2027



R.K. basisschool 'De Poolster'
Postbus 132
2650 AC Berkel en Rodenrijs
tel: 010 51 155 98
E-mail: poolster@laurentiusstichting.nl

Medezeggenschapsraad R.K.B. 'De Poolster'

Datum: 1 juli 2026

Geachte mevrouw Vonk, beste Wendy,

Hierbij bericht ik u dat de MR kennis heeft genomen van het beleidsdocument **Schoolgids 2026-2027**.
De MR stemt in met de inhoud van dit document.

Met vriendelijke groet,

Serge Hählen
Voorzitter MR